**[Здравоохранение, №](https://e.zdravohrana.ru/?mid=40777)****[11 . 2022](https://e.zdravohrana.ru/?mid=40777)**

[Ноябрь 2022года](https://e.zdravohrana.ru/?mid=40777)

Начало формы

**Как подать документы на аккредитацию через ФРМР. Алгоритм от ФАЦ**



**Людмила МЕЛЬНИКОВА,**директор Федерального Аккредитационного Центра высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования, д. м. н.

*Предлагаем алгоритм от ФАЦ, как подать документы на аккредитацию через ФРМР. Читайте, как заполнять каждый раздел личного кабинета, чтобы без проблем подать документы и получить допуск к работе.*

**Шаг 1. Зайдите в личный кабинет в ФРМР**

Зайдите в личный кабинет в ФРМР по ссылке lkmr.egisz.rosminzdrav.ru. Используйте Яндекс. Браузер, другие могут работать с перебоями.

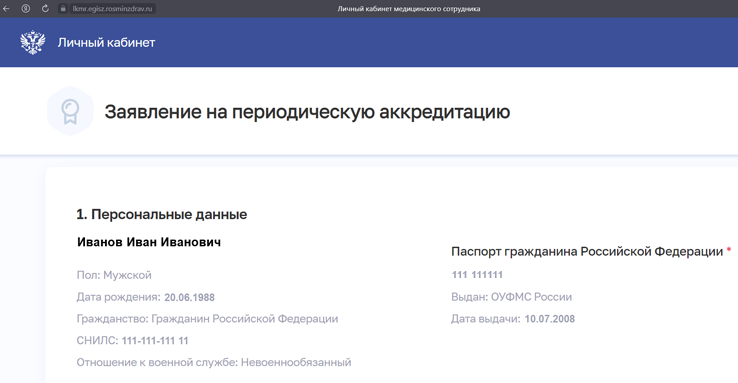
Используйте Яндекс. Браузер, чтобы открыть личный кабинет в ФРМР и подать заявление на аккредитацию. Через другие браузеры ресурс может не работать

На стартовой странице нажмите кнопку «Войти» (рисунок 1). Увидите форму авторизации (рисунок 2). Она привязана к порталу «Госуслуги». В верхнем поле введите свой номер телефона, адрес электронной почты или номер СНИЛС. В нижнем — пароль от портала «Госуслуги».

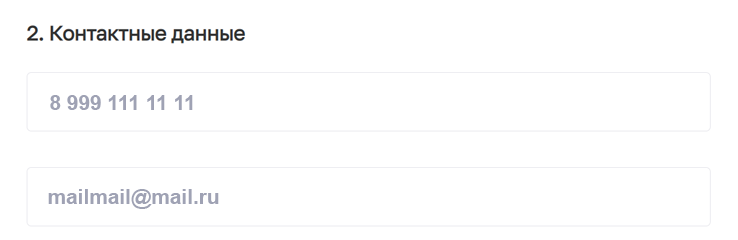
|  |  |
| --- | --- |
| **Рисунок 1. Стартовая страница личного кабинета медработника** <https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/x1jlwc.png> *Кликните на картинки, чтобы увеличить* | **Рисунок 2. Форма авторизации** |

**Шаг 2. Проверьте личные данные**

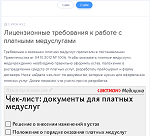
Наверху страницы личного кабинета найдите поле «Персональные данные» (рисунок 3). Проверьте, что верно указаны номер паспорта и СНИЛС, дата рождения. Данные подтягиваются автоматически из вашего личного кабинета на портале «Госуслуги».

**Рисунок 3. Поле «Персональные данные»  
**

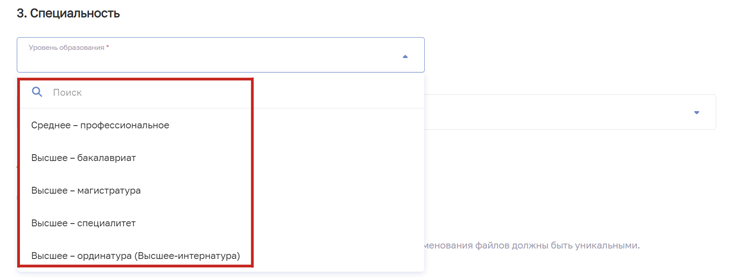
В поле «Контактные данные» укажите актуальный номер телефона и электронную почту (рисунок 4). Они нужны для обратной связи. ФАЦ уведомит вас, когда примет документы и направит в аккредитационную комиссию. Если с данными что-то не так, вам сообщат, что в приеме документов отказали. На телефон и почту придет уведомление.

**Рисунок 4. Поле «Контактные данные»  
**

**Шаг 3. Укажите специальность, по которой хотите получить аккредитацию**

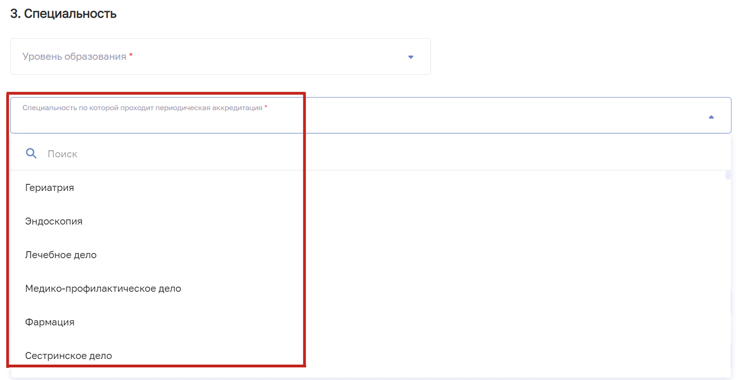
  
[2 ЗЕТ за ИОМ по требованиям к лицензированию](https://e.zdravohrana.ru/995955)

В разделе «Специальность» два поля. В первом укажите ваш уровень образования, выбрав подходящее в выпадающем меню (рисунок 5).

**Рисунок 5. Поле «Уровень образования»  
**

Если вы проходили интернатуру, ординатуру или профессиональную переподготовку, в первом поле раздела выбирайте «Высшее — ординатура». Если нет, выберите «Высшее — специалитет». Медсестры и средний медперсонал указывают среднее профессиональное образование.

Когда укажете уровень образования, в поле ниже появится список специальностей (рисунок 6). Выбирайте ту специальность, по которой хотите получить аккредитацию. Не указывайте специальность по документам об образовании.

**Рисунок 6. Поле «Специальность»  
**

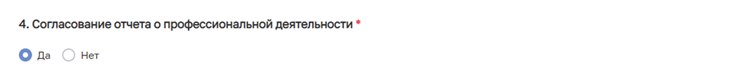
**Шаг 4. Загрузите документы для аккредитации**

**Важно**

Не закрывайте страницу, когда загружаете документы в ФРМР. Система их не сохранит, и придется загружать заново

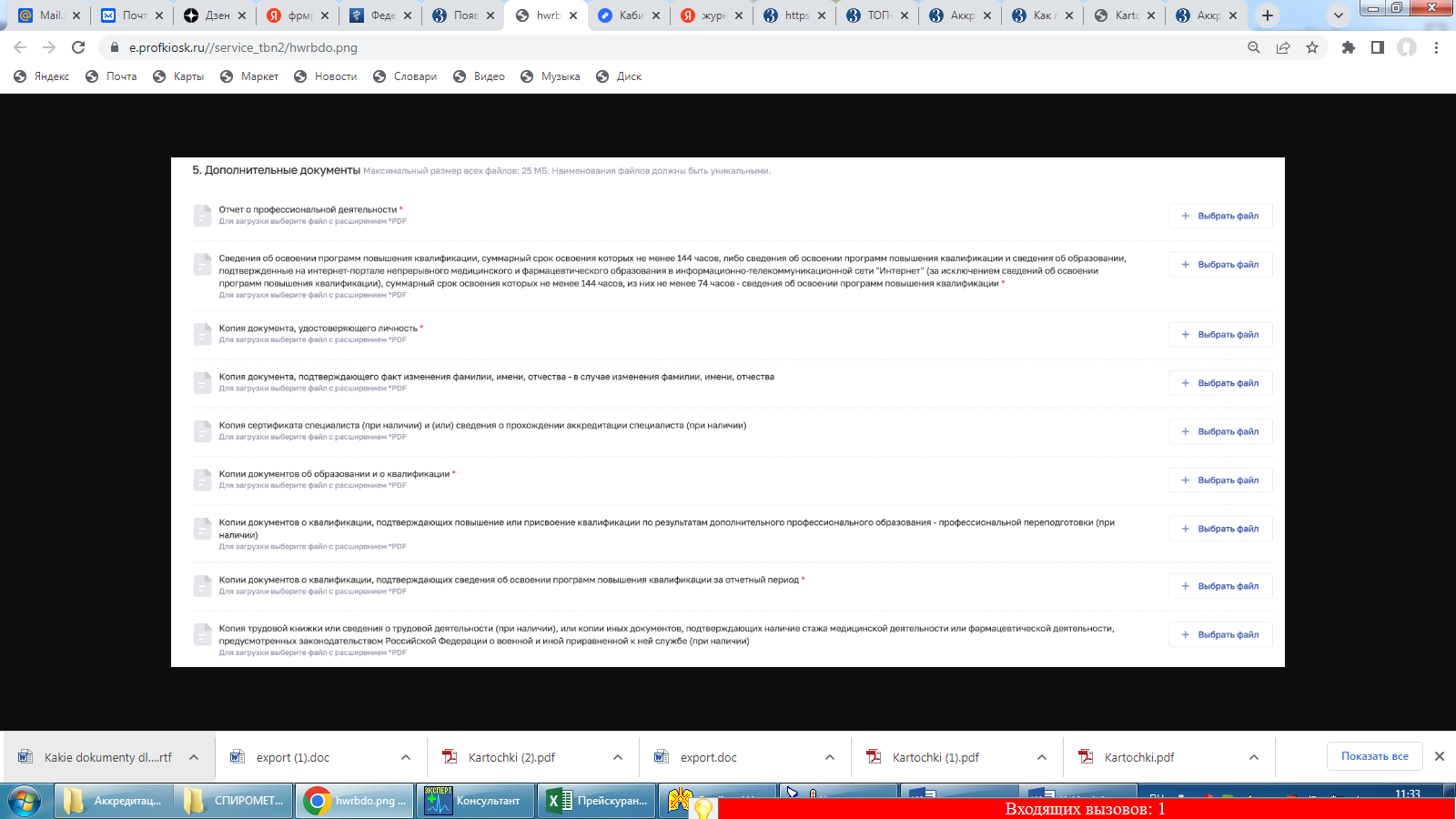
Для аккредитации через ФРМР вам понадобится меньше документов, чем при подаче офлайн. Так, не нужно заполнять заявление о допуске к процедуре, без которого не обойтись, когда привозите документы лично или отправляете по почте.

Перед тем как загружать документы для аккредитации, отметьте, есть ли у вас согласованный отчет о профдеятельности (рисунок 7). Если нажмете «нет», то в следующем разделе «Дополнительные документы» появится графа, чтобы загрузить мотивированный отказ.

**Рисунок 7. Поле «Согласование отчета о профдеятельности»**  


Документы для аккредитации загрузите в раздел «Дополнительные документы» (рисунок 8). Каждый прикрепите под соответствующей кнопкой отдельным файлом в формате PDF. Общий размер всех файлов — не более 25 мегабайт. Чтобы вам было проще заранее собрать и загрузить на портал документы, воспользуйтесь памяткой.   
  
https://e.profkiosk.ru/service_tbn2/zmep9r.png  
► [Какие документы для аккредитации загрузить в ФРМР. Памятка](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/096d8790-3353-4354-9518-ecffce741769.rtf;Kakie%20dokumenty%20dlya%20akkreditacii%20zagruzit%20v%20FRMR.rtf)

**Рисунок 8. Поле для загрузки документов**

  
*Кликните на картинку, чтобы увеличить*

[Карточки с правилами аккредитации-2023](https://e.zdravohrana.ru/994140" \t "_blank)

**Шаг 5. Отправьте документы в ФАЦ**

Поставьте галочку в разделе «Согласие на обработку персональных данных». Чтобы отправить документы в ФАЦ, нажмите кнопку «Отправить» вверху страницы (рисунок 9). Перед тем как это сделать, лучше удостовериться, что загрузили все файлы. Если вы нажмете кнопку «Отправить», но не прикрепите что-то, придется заново заполнять все разделы.

**Рисунок 9. Кнопка «Отправить»**  
