

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание электронного портфолио аспиранта федерального государственного образовательного учреждения «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (далее - Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России;
- иными локальными актами ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.3 Электронное портфолио аспиранта (далее - портфолио) – это электронный ресурс размещения документов, представляющий собой форму учета индивидуальных достижений аспиранта и предъявления его

образовательных, научно-исследовательских достижений в выбранной им области (отрасли) научного знания.

1.4 Портфолио представляет собой многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий прогнозировать и реализовывать индивидуальную научно-исследовательскую траекторию аспиранта в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры.

1.5 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

1.6 Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в сети «Интернет».

1.7 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Академии, реализующие образовательные программы высшего образования.

## **2. Цель и задачи ведения электронного портфолио аспиранта**

2.1 Целью ведения портфолио является мониторинг и оценивание индивидуальных достижений аспирантов на различных этапах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и их самостоятельности, развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала аспирантов.

2.2 Ведение портфолио является одним из источников информации, используемой для:

- аттестации аспирантов;
- аккредитации направлений подготовки высшего образования;
- назначения именных стипендий.

2.3 Создание и ведение портфолио направлено на решение следующих задач:

- отслеживание индивидуальных достижений аспиранта по материализованным продуктам, результатам, свидетельствам учебной, научно-исследовательской деятельности обучающегося;
- мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств и научно-исследовательского потенциала на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальных работ обучающегося (статей, рефератов, эссе и пр.);

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации к научно-исследовательским и профессиональным достижениям;
- организация преемственности образовательной /научно-исследовательской траектории «ординатура-аспирантура»;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации аспирантов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.4 Портфолио формируется на протяжении всего периода обучения в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, начиная с первого года обучения, что позволяет проследить динамику академического и личностного роста, профессионального и научного становления обучающихся.

2.5 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных стипендий и др.

### **3. Организация ввода данных в электронное портфолио аспиранта**

3.1 Участниками работы над заполнением портфолио являются обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспиранты), куратор (научный руководитель), заведующие выпускающих кафедр и работники отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

3.2 Портфолио является электронным и формируется на портале дистанционного обучения Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в личном кабинете аспиранта, доступ к которой имеет только обучающийся - автор, куратор (научный руководитель), заведующий выпускающей кафедрой и администратор раздела, назначаемый из числа работников отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

3.3 Функции по заполнению портфолио возлагаются на аспиранта. Аспирант оформляет портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность.

3.4 Куратор (научный руководитель):

оказывает информационно-консультационную поддержку аспиранту по формированию портфолио;

осуществляет контроль над заполнением и достоверностью размещаемой информации;

совместно с аспирантом отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и профессионального роста;

проводит экспертизу результатов научной и учебной деятельности;

выдает, при необходимости, отзыв, рецензию на работы аспиранта.

### 3.5 Заведующий выпускающей кафедры:

контролирует заполнение и своевременную актуализацию аспирантами личных кабинетов по всем разделам;

подтверждает достоверность размещаемой информации;

несет персональную ответственность за достоверность подтвержденных данных.

3.6 Работник отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий:

разрабатывает содержание портфолио;

разрабатывает инструкцию по заполнению портфолио;

осуществляет общий контроль над реализацией технологии портфолио;

осуществляет мониторинг и контроль над актуализацией аспирантами личных профилей;

осуществляет контроль над достоверностью информации, размещаемой в портфолио.

## **4. Структура, содержание и комплексная оценка электронного портфолио аспиранта**

4.1 Портфолио обучающегося по программе аспирантуры включает следующие разделы:

информация об аспиранте (фамилия, имя, отчество; направление подготовки; профиль; курс; группа);

достижения аспиранта в учебной деятельности;

достижения аспиранта в научно-исследовательской деятельности.

4.2 Аспирант самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и другой авторской информации, размещаемой в портфолио.

4.3 Все результаты, включаемые в портфолио, должны иметь письменное подтверждение с соответствующей печатью и подписью, прилагаемое в виде электронной копии (за исключением сканкопий статей с выходными данными).

4.4 Комплексная оценка качества учебных и научных результатов аспиранта осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения по всем разделам портфолио согласно

критериям рейтингования аспирантов по видам деятельности (Приложение 1), (кроме раздела «Информация об аспиранте»).

4.5 Суммарное количество баллов по отдельным разделам отображается в личном кабинете аспиранта на основании данных, внесенных самим обучающимся и подтвержденных заведующим кафедрой, работником отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий. Располагая данными, аспирант получает возможность самостоятельно сделать заключение об уровне индивидуальных достижений по итогам учебного года (семестра).

4.6 Результаты комплексной оценки учебных и научных результатов аспиранта и результаты рейтингования аспирантов могут использоваться:

- для присуждения грантов для обучения или стажировок в образовательных учреждениях различного уровня;
- для назначения именных, других видов стипендий;
- для поощрения аспирантов (выдача премий, ценных подарков, почетных грамот);
- для иных целей, установленных решением органов управления Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об электронном портфолио аспиранта

**Критерии рейтингования аспирантов по видам деятельности**

№	Критерий	Балл	Тип критерия	Прикрепление файла	Проверяющий
<b>1. Учебная деятельность</b>					
1.	1.2. Практики производственные		Мн.выбор	+	Научный руководитель
2.	1.2.1. Педагогическая (отчет по практике 2 семестр)	3		+	Научный руководитель
3.	1.2.2. Педагогическая (отчет по практике 3 семестр)	3		+	Научный руководитель
4.	1.2.3. Научно – исследовательская (отчет по практике 3 семестр)	3		+	Научный руководитель
5.	1.3. Промежуточная аттестация аспирантов (отчет по итогам каждого семестра, подписанный научным руководителем)	3 (каждый отчет)	Мн.выбор	+	Научный руководитель
6.	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации (сертификат, свидетельство)	3	Ед. выбор	+	Научный руководитель
7.	1.5. Владение иностранным языком (сертификат)	3	Ед. выбор	+	Научный руководитель
<b>2. Научно-исследовательская деятельность</b>					
1	2.1. Выбор тематики исследования (выписка из протокола заседания выпускающей кафедры)	3	Ед. выбор	+	Научный руководитель
2	2.2. Определение цели, объекта, предмета и задачи исследования; формулировка гипотезы (план-проспект диссертации или копия индивидуального	6	Ед. выбор	+	Научный руководитель

	плана работы аспиранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)				
3	2.3. Подготовка и представление теоретико-методологические основы анализа исследуемой проблемы (1 глава диссертации, заключение кафедры) (глава диссертации или копия индивидуального плана работы аспиранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)	6	Ед. выбор	+	Научный руководитель
4	2.4. Подготовка и представление методов исследования (2 глава диссертации, заключение кафедры) (глава диссертации или копия индивидуального плана работы аспиранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)	6	Ед. выбор	+	Научный руководитель
5	2.5. Подготовка и изложение собственных результатов исследования (3 глава диссертации, заключение кафедры) (глава диссертации или копия индивидуального плана работы аспиранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)	6	Ед. выбор	+	Научный руководитель
6	2.6. Внедрение результатов исследования в практику (акт о внедрении)	6	Ед. выбор	+	Научный руководитель

7	2.7. Написание рукописи диссертации и приведение её в соответствие с требованиями (рецензия научного руководителя; заключение кафедры)	12	Ед. выбор	+	Научный руководитель
8	2.8. Оформление автореферата (автореферат, pdf)	3	Ед. выбор	+	Научный руководитель
9	2.9. Представление рукописи диссертации в диссертационный совет и оформление сопроводительных документов (выписка из совета)	3	Ед. выбор	+	Научный руководитель
10	2.10. Защита диссертации (объявление о защите)	3	Ед. выбор	+	Научный руководитель
11	<u>2.11. Конференции и семинары</u>		Мн. выбор	+	Научный руководитель
12	2.11.1. материалы, опубликованные в сборниках международных конференций (сертификат участника)	4		+	Научный руководитель
13	2.11.2. материалы, опубликованные в сборниках всероссийских конференций (сертификат участника)	3		+	Научный руководитель
14	2.11.3. материалы, опубликованные на иностранном языке (сертификат участника)	4			Научный руководитель
15	2.11.4. заочное участие в научных конференциях и семинарах (сертификат)	2		+	Научный руководитель
16	<u>2.12. Публикации научных материалов</u>		Мн. выбор	+	Научный руководитель
17	2.12.1. в электронных журналах	3		+	Научный руководитель
18	2.12.2. в рецензируемых отечественных сборниках трудов	4		+	Научный руководитель
19	2.12.3. в журналах, рекомендованных ВАК России	8		+	Научный руководитель



20	2.12.4 в периодических журналах, рецензируемых в SCOPUS, WEB OF SCIENCE	16		+	Научный руководитель
21	<u>2.13. Глава в монографии</u>		Мн. выбор		Научный руководитель
22	2.13.1. изданная в России	5		+	Научный руководитель
23	2.13.2. изданная за рубежом	8		+	Научный руководитель
24	<u>2.14. Публикации учебных пособий</u>				Научный руководитель
25	2.14.1 учебно -методических пособий, курсов лекций без грифа	2		+	Научный руководитель
26	2.14.2. учебно-методических пособий, курсы лекций с грифом учебно-методического объединения (УМО) или научно -методического совета (НМС)	8		+	Научный руководитель
27	2.14.3 учебно-методических пособий, курсы лекций с грифом Минобрнауки России	8		+	Научный руководитель
28	2.14.4 учебно-методических пособий, курсы лекций с грифами других федеральных органов исполнительной власти	8		+	Научный руководитель
29	2.14.5. учебно-методических пособий, курсы лекций с другими грифами	8		+	Научный руководитель
30	2.15. Участие в организации тренинга, мастер - класса, круглого стола и т.п. (сертификат)	3		+	Научный руководитель
31	2.16. Участие в организации научной конференции (грамота, диплом)		Мн. выбор	+	Научный руководитель

32	2.16.1 Участие в работе секций (выступление) на научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)	3		+	Научный руководитель
33	2.16.2. Участие в работе секций (выступление) на зарубежной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (дальнее зарубежье) (диплом, сертификат)	6		+	Научный руководитель
34	2.16.3. Участие в работе секций (выступление) на зарубежной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (ближнее зарубежье) (диплом, сертификат)	5		+	Научный руководитель
35	2.16.4. Участие в работе секций (выступление) на международной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (в России) (диплом, сертификат)	5		+	Научный руководитель
36	2.16.5. Участие в работе секций (выступление) на всероссийской научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)	3		+	Научный руководитель
37	2.16.6. Участие в работе секций (выступление) на региональной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)	2		+	Научный руководитель
38	2.17. Участие в научных проектах (грантах), которые получили финансовую поддержку		Мн. выбор	+	Научный руководитель

39	2.17.1. – в международных конкурсах грантов (справка)	10		+	Научный руководитель
40	2.17.2. – во всероссийских конкурсах грантов (справка)	9		+	Научный руководитель
41	2.17.3. – в региональных конкурсах грантов (справка)	8		+	Научный руководитель
42	2.18.4. Участие в составе исполнителей по выполнению научно -исследовательских и опытно - конструкторских работ (НИОКР) (справка)	4	Ед. выбор	+	Научный руководитель
43	2.18. Участие в программах академической мобильности (стажировка, подтверждающие документы)	4	Ед. выбор	+	Научный руководитель
44	2.19. Получение патента Российской Федерации на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, на селекционное достижение (патент)	7	Ед. выбор	+	Научный руководитель
45	2.20. Получение свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных(свидетельство)	6	Ед. выбор	+	Научный руководитель
46	2.21. Победитель стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий (копия приказа)	5	Ед. выбор	+	Научный руководитель

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект документа: Положение об электронном портфолио аспиранта  
Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

Первый проректор \_\_\_\_\_ А.К.Бурцев \_\_.\_\_.2021

Проректор по науке \_\_\_\_\_ А.В.Кочубей \_\_.\_\_.2021

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Л.А.Гизатулина \_\_.\_\_.2021

Проректор по общим вопросам \_\_\_\_\_ Г.Н.Суворов \_\_.\_\_.2021

Начальник отдела повышения квалификации, ординатуры  
и образовательных технологий \_\_\_\_\_ О.В.Тимофеева \_\_.\_\_.2021

Начальник контрактного отдела \_\_\_\_\_ Е.Н.Уйба \_\_\_\_\_. 2021

Рассмотрено и утверждено ученым советом Академии постдипломного  
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

\_\_.:\_\_.\_\_\_\_. \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Ученый секретарь О.О.Курзанцева \_\_\_\_\_