

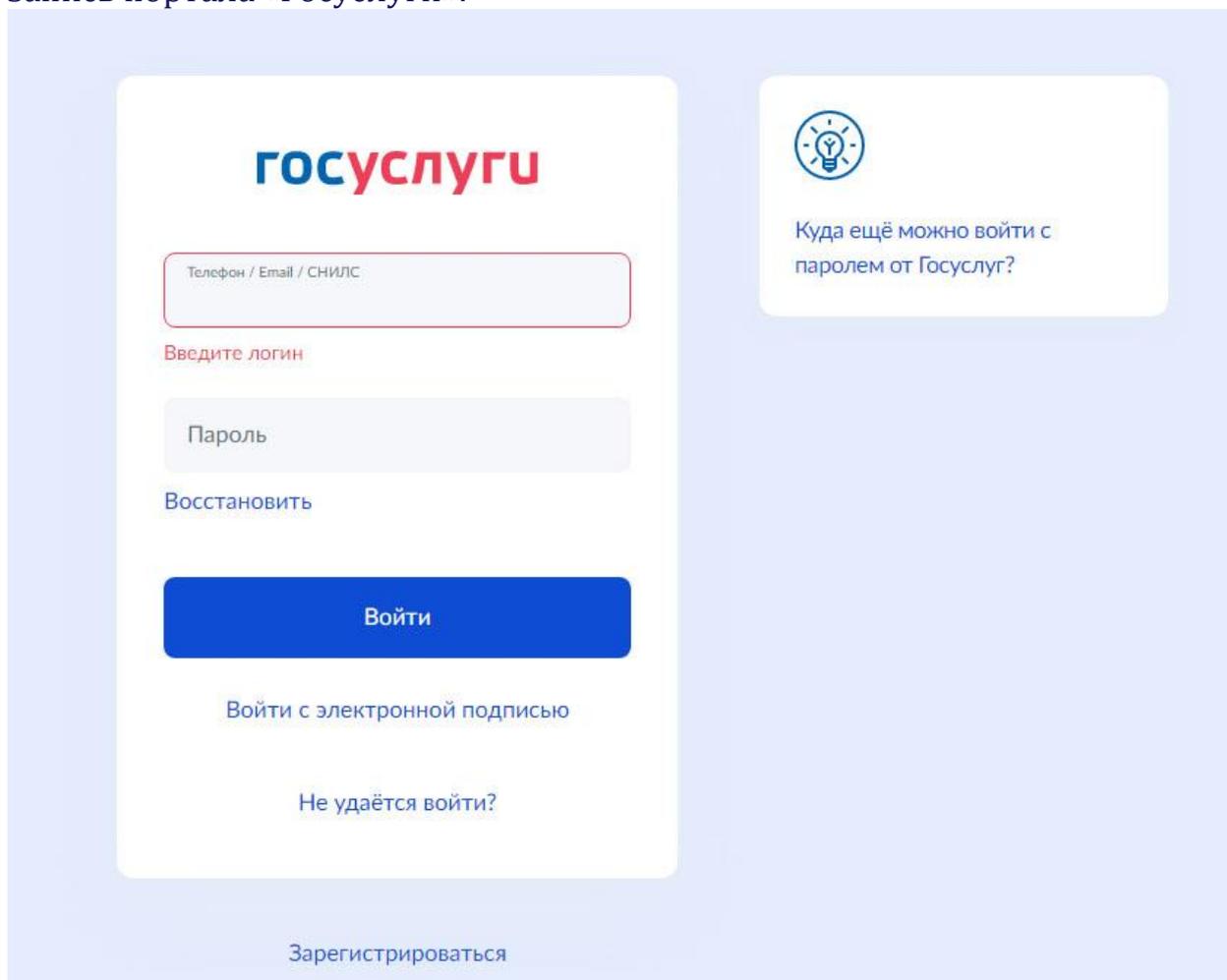
## Аккредитация

С домашнего компьютера необходимо заходить только через Яндекс браузер. На рабочем компьютере можно заходить через Гугл браузер.

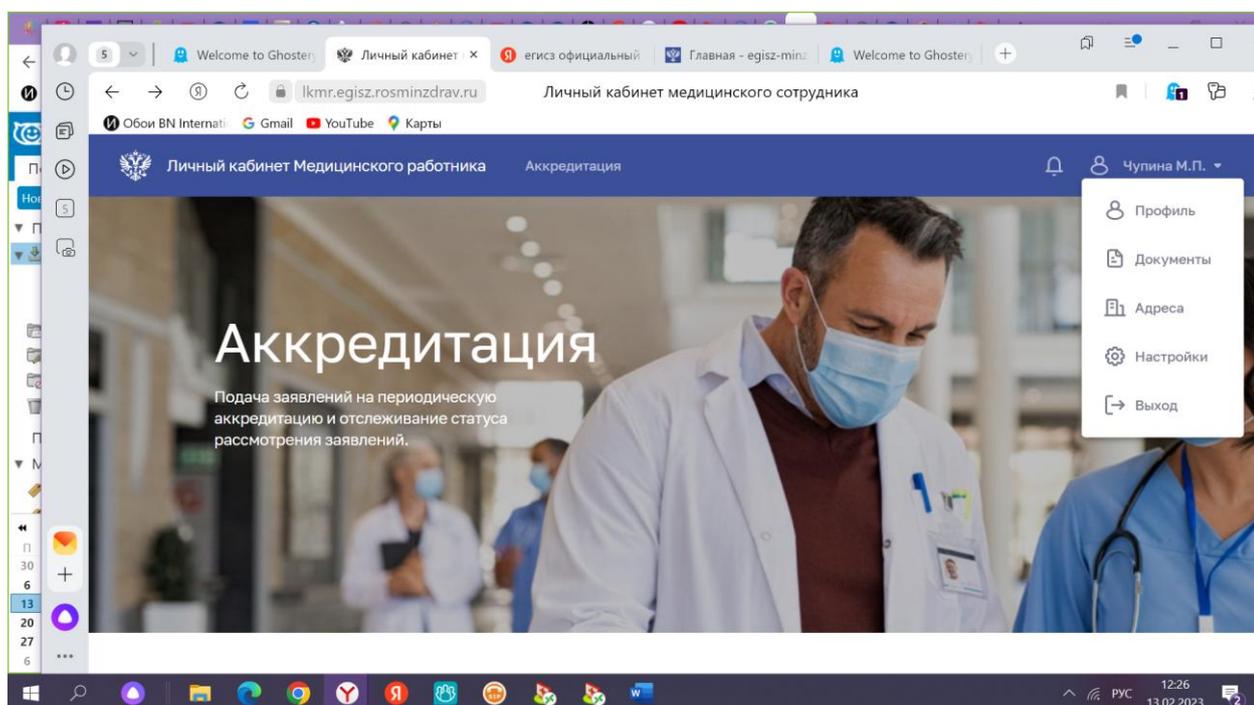
1. Войдите в личный кабинет ФРМР. Для этого перейдите на сайт по ссылке: <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/>



На открывшейся странице требуется нажать на кнопку «Войти». Доступ в личный кабинет медицинского работника осуществляется через учетную запись портала «Госуслуги».

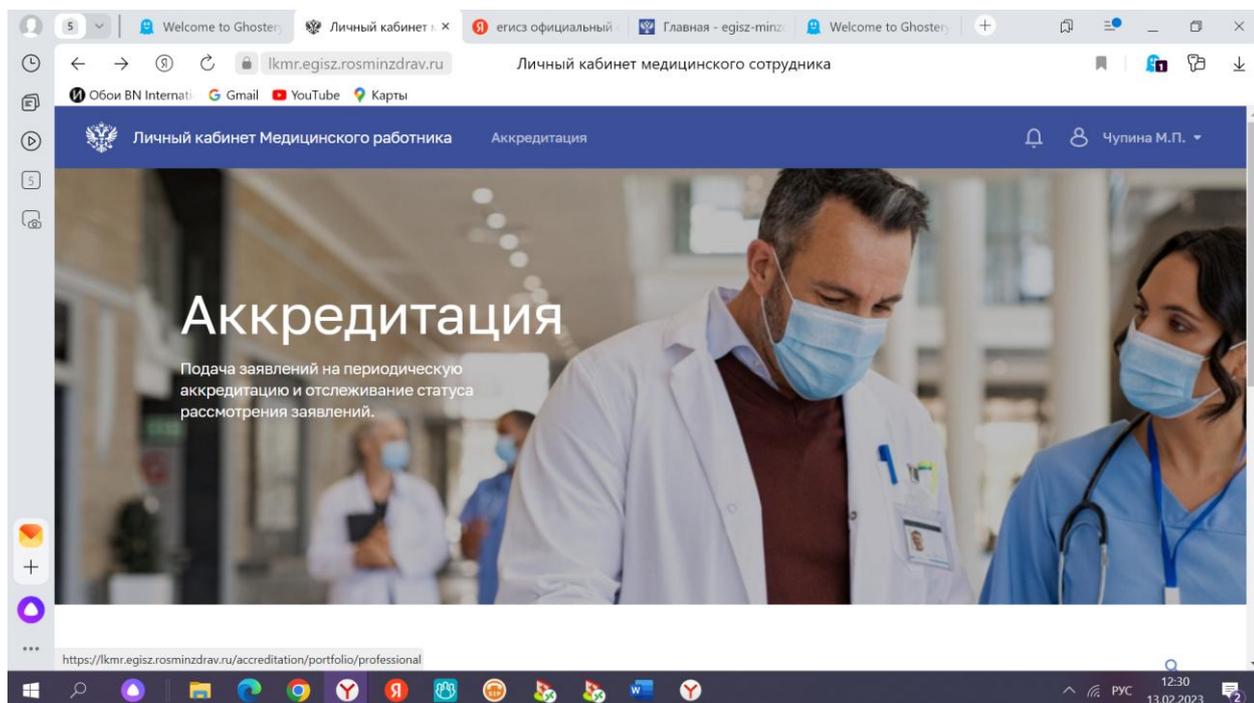


## 2. Проверьте данные карты регистрации в Вашем профиле.



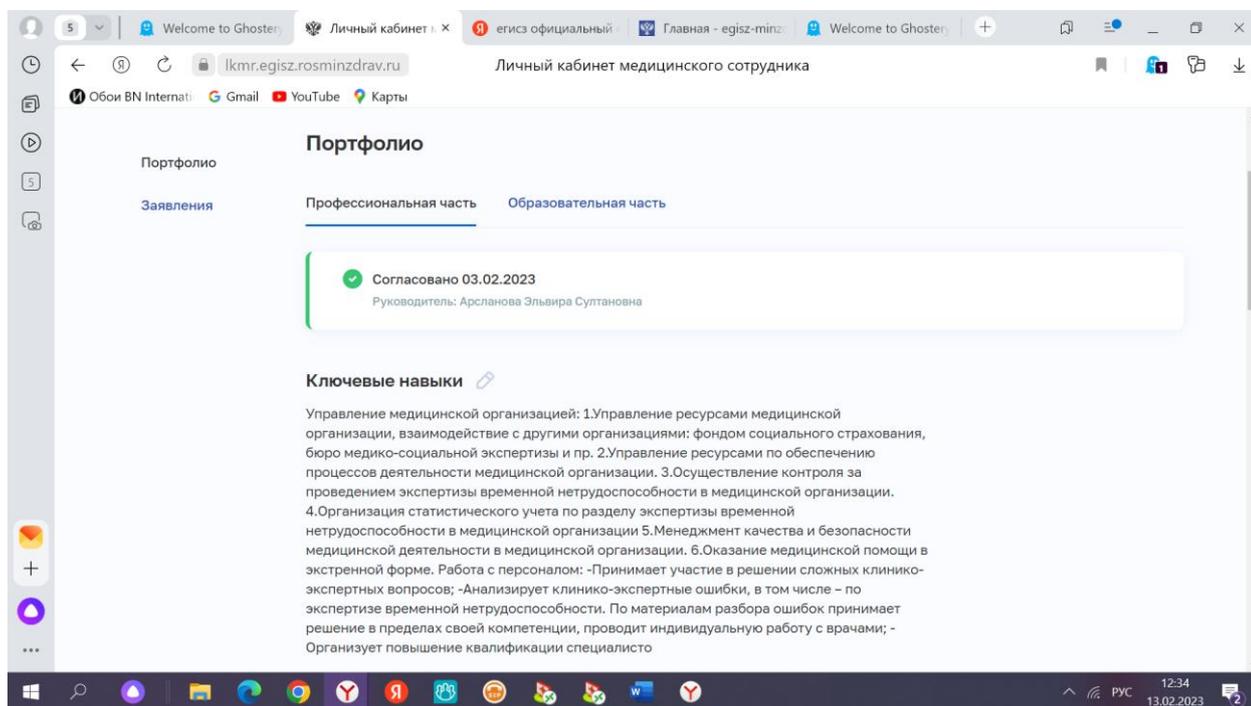
Если есть неточные данные или каких-либо данных не достаает, напишите письмо с просьбой внести необходимые данные в Федеральный Регистр Медицинских работников (ФРМР) в Отдел Кадров "kadry" <[kadry@bst-cons.ru](mailto:kadry@bst-cons.ru)>

## 3. Войдите во вкладку аккредитация



#### 4. Портфолио профессиональная часть (заполняем, когда портфолио готово к отправке):

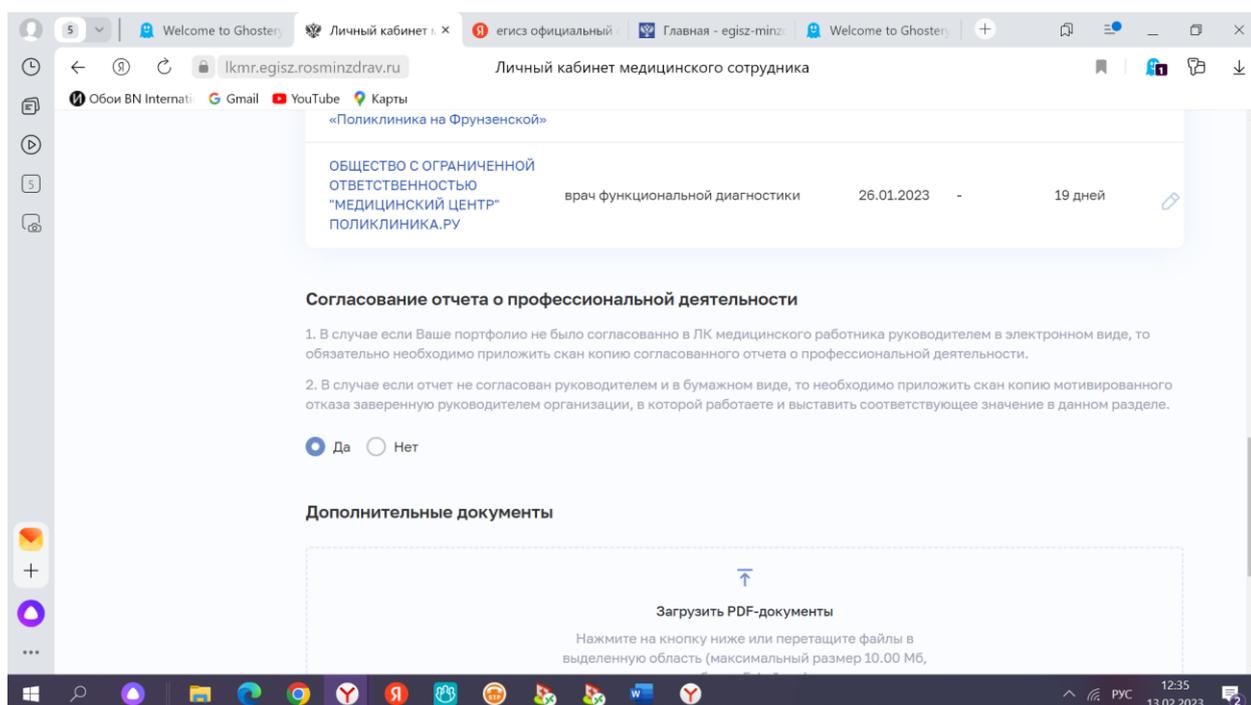
Внесите ключевые навыки (из трудового договора или из профессионального стандарта)



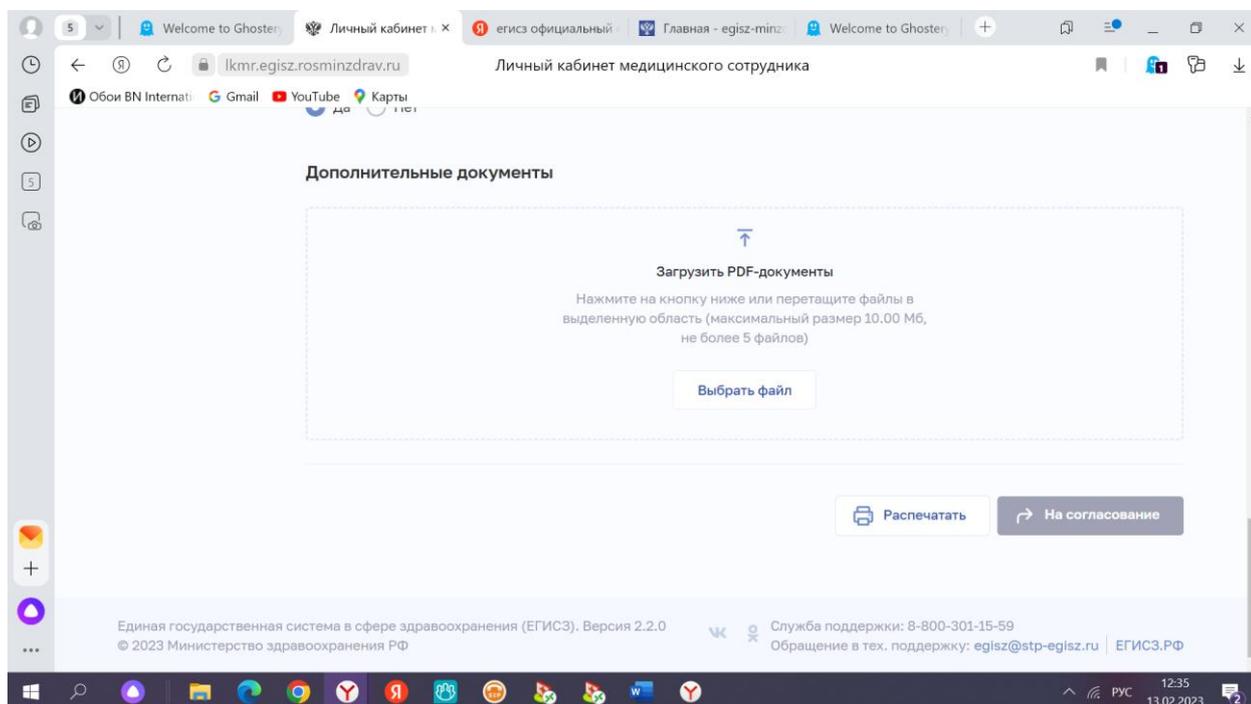
5. Для согласования отчета выберите «Да» и загрузите обязательно единым файлом в формате PDF Ваш отчет о Профессиональной деятельности, документы об образовании, начиная с первого диплома с листами вкладышами, заверенные печатью и подписью руководителя на текущем месте работы.

Возможно использование любого конвектора, например

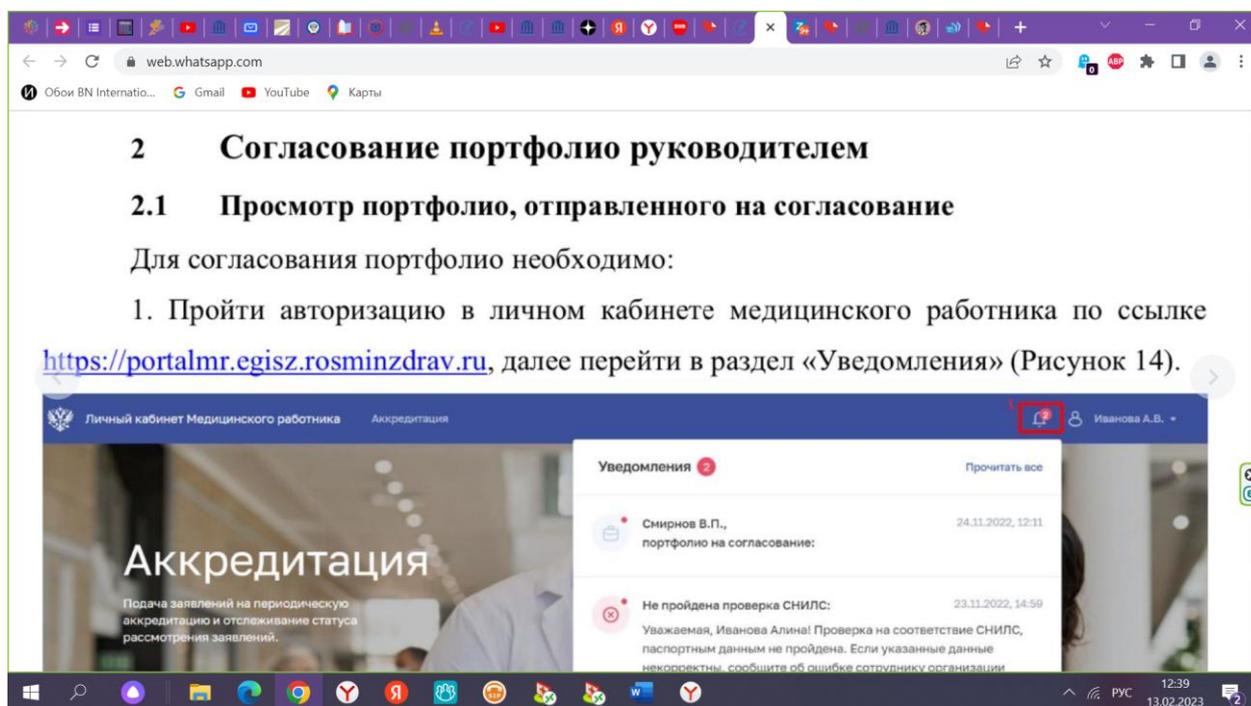
[https://www.ilovepdf.com/ru/split\\_pdf#split,range](https://www.ilovepdf.com/ru/split_pdf#split,range)

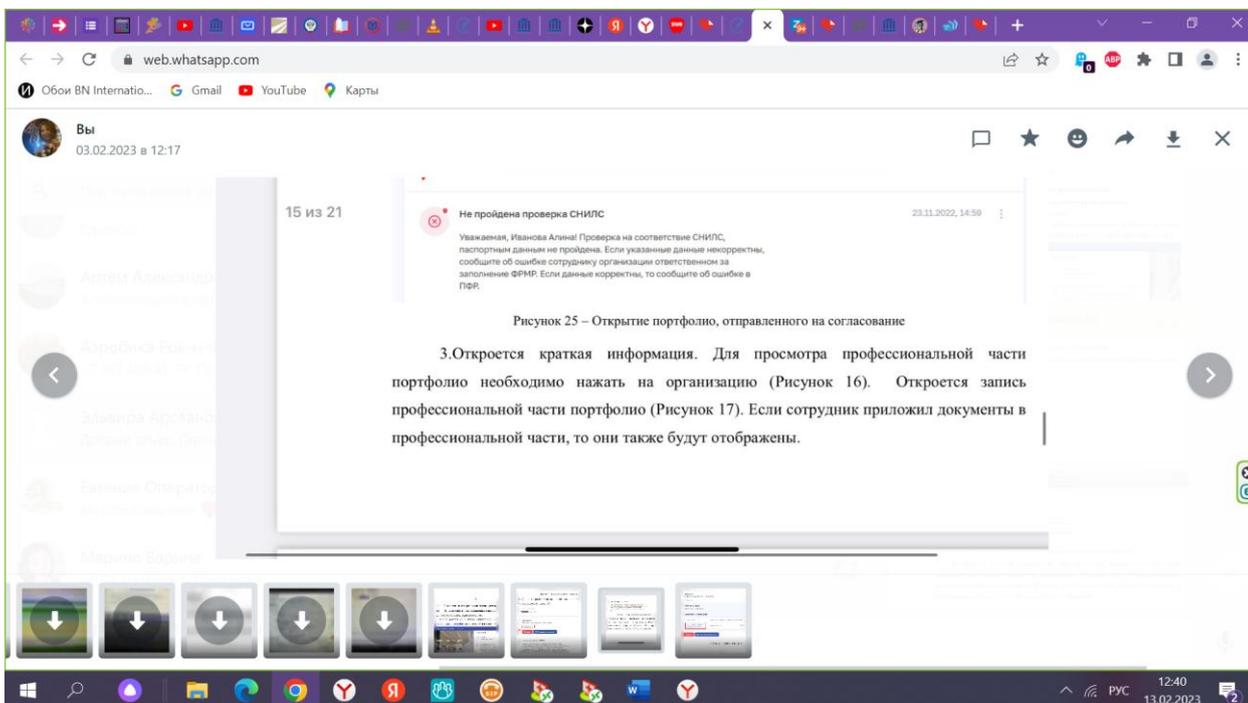
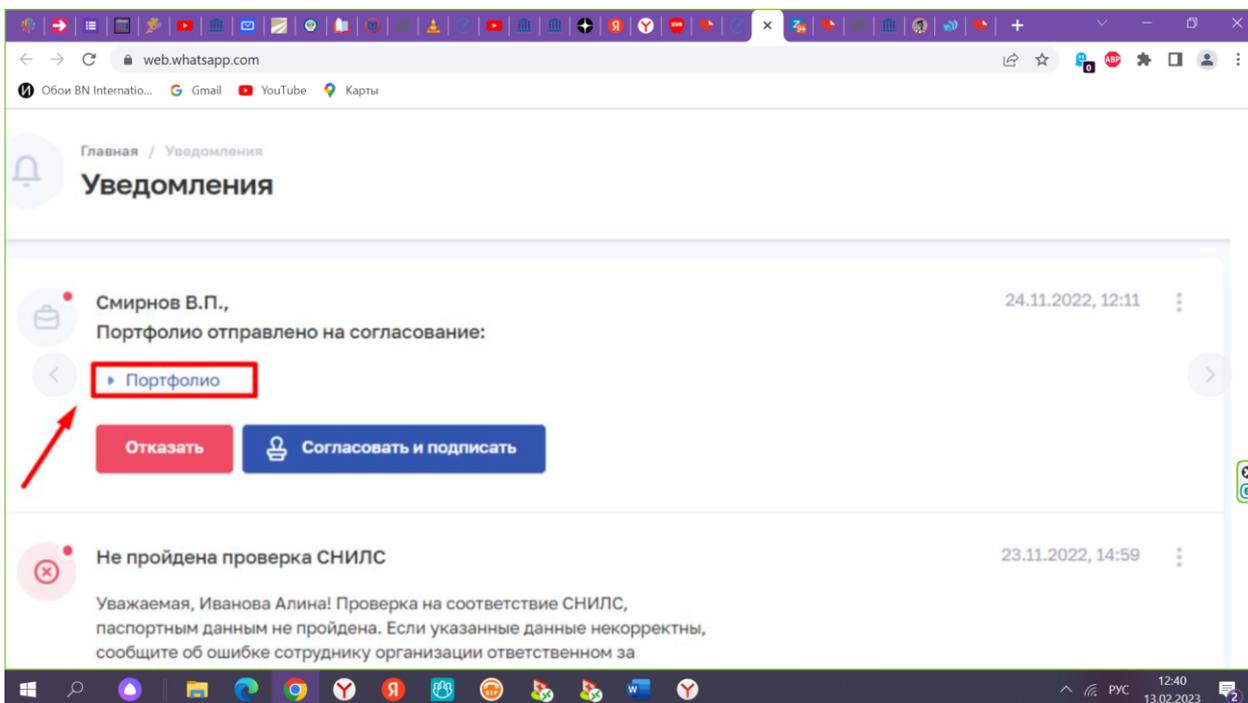


6. Затем отправьте данный файл на согласование. Появится окно с названием филиала, в подменю выберите специалиста (главный врач - ГВ или заместитель главного врача - ЗГВ) и отправьте на согласование.

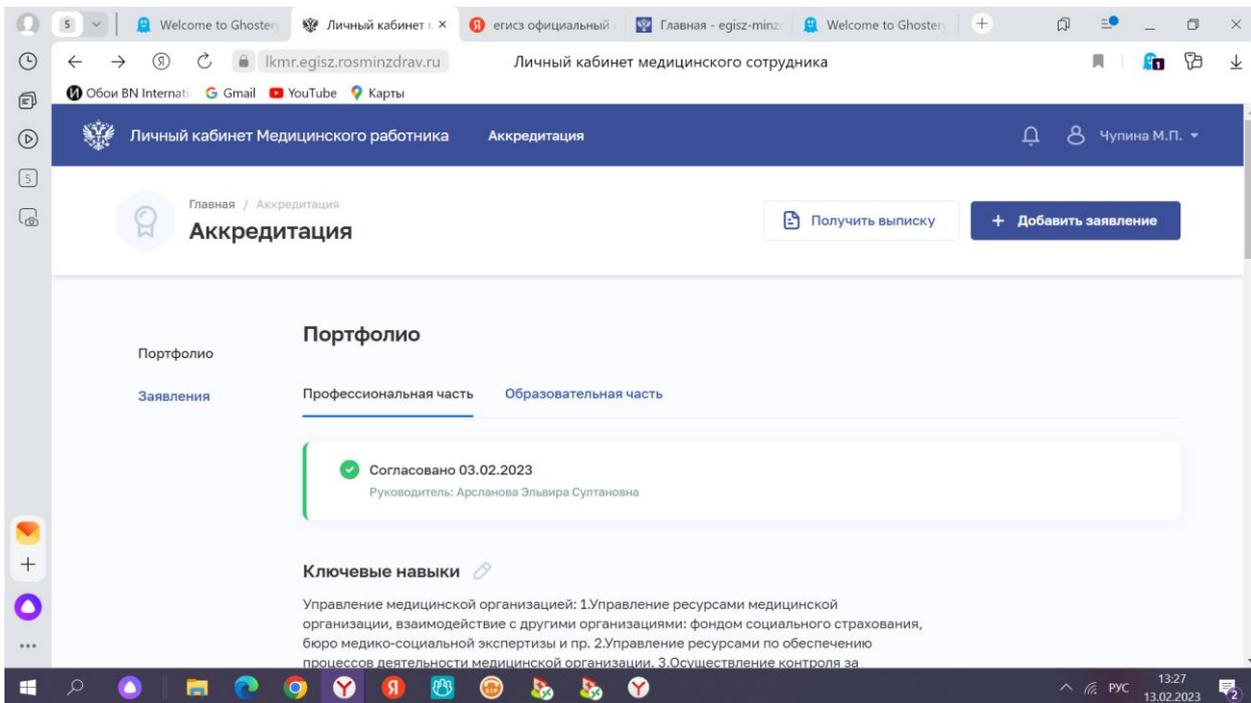


7. ГВ или ЗГВ в своем личном кабинете ФРМР заходит во вкладку уведомления, выбирает необходимое и согласовывает Ваш отчет о Профессиональной деятельности.



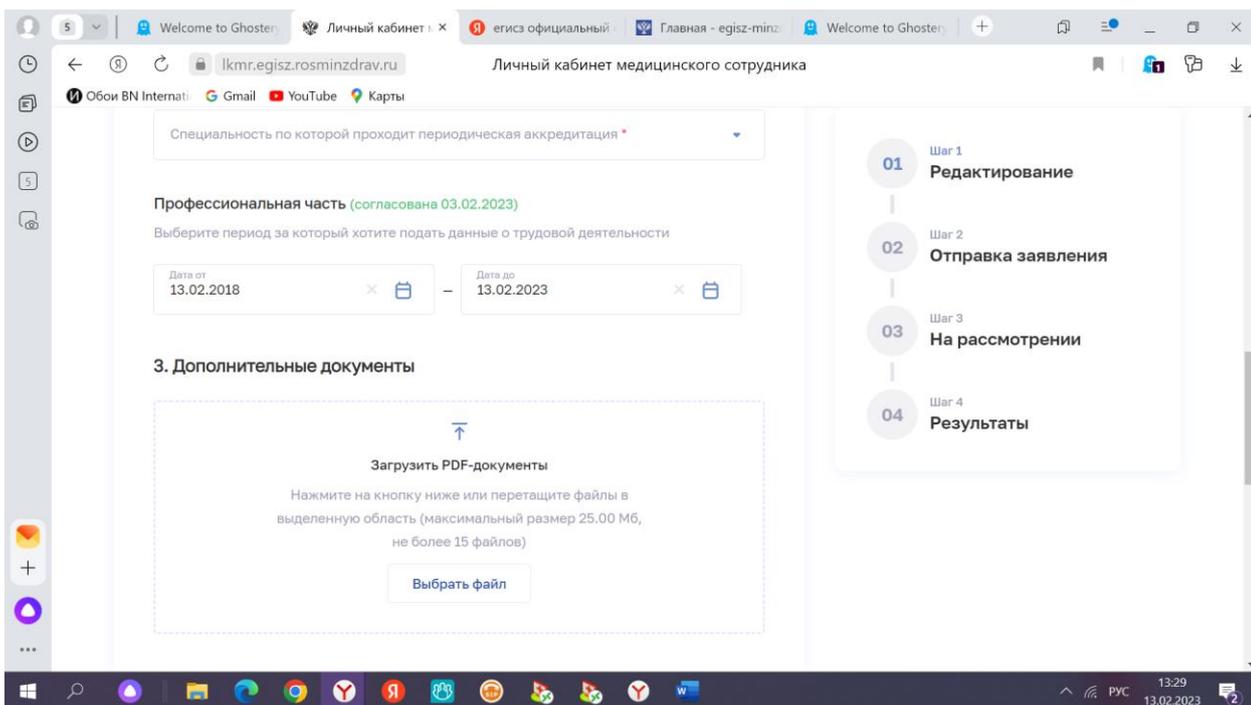


8. После согласования Вашего профессионального отчета выберите «добавить заявление на аккредитацию».



9. Заполните необходимые данные.

10. Загрузите Ваше портфолио, отчет о профессиональной деятельности и заверенные руководителем документы об образовательной деятельности, включая копию заверенной Отделом Кадров трудовой книжкой единым файлом PDF с использованием любого конвектора, например ([https://www.ilovepdf.com/ru/split\\_pdf#split,range](https://www.ilovepdf.com/ru/split_pdf#split,range) )



## 11. Подтвердите согласие на обработку персональных данных

Личный кабинет медицинского сотрудника

### 5. Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку персональных данных \*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии), федеральному аккредитационному центру высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования и иного высшего образования, федеральному аккредитационному центру среднего медицинского образования на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

01 Шаг 1 Редактирование

02 Шаг 2 Отправка заявления

03 Шаг 3 На рассмотрении

04 Шаг 4 Результаты

Отправьте сформированное заявление на Аккредитацию на рассмотрение комиссией по Аккредитации.