

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Академии постдипломного
образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

А.К. Бурцев

« 27 » февраля 2025г.



**Методические рекомендации
по работе обучающихся в единой электронной образовательной-
информационной среде**

г. Москва
2025

Порядок работы обучающихся в электронной единой образовательно-информационной среде портала sdo.medprofedu.ru

Оглавление

- [Раздел 1. Требования для работы в Moodle](#)
- [Раздел 2. Регистрация на портале](#)
- [Раздел 3. Редактирование личной информации](#)
- [Раздел 4. Краткий обзор блоков электронного курса](#)
- [Раздел 5. Работа с курсом в Moodle](#)
- [Раздел 6. Работа с учебными материалами в Moodle](#)
- [Раздел 7. Контрольные задания в Moodle](#)
- [Раздел 8. Коммуникация \(взаимодействие\) в системе Moodle](#)

Раздел 1. Требования для работы в Moodle

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в сеть Интернет, браузера Internet Explorer 8.0 и выше или браузера семейства Mozilla, Chrome. Не рекомендуется использовать Internet Explorer 6.0 и ниже, а также Opera любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle.

Раздел 2. Регистрация на портале

2.1. Наберите в браузере адрес сайта <https://sdo.medprofedu.ru/>

2.2. В правом углу находится кнопка: «Вход», нажмите её.



2.3. Перед Вами появится окно:

Вход [Создать учетную запись](#)

Логин*

Пароль*

Запомнить логин

Вход [Забыли логин или пароль?](#)

Создать учетную запись **Зайти гостем** [?](#)

В каждом браузере должен быть установлен [полный cookies](#) [?](#)

2.4. Нажмите «СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ».

Регистрация

Логин*

Адрес электронной почты*

Телефон*

Паспорт*

– выберите, чтобы ввести номер [?](#)

Имя*

Фамилия*

Отчество или второй ИМЯ

Зарегистрироваться

2.5. Заполните все поля и нажмите зарегистрироваться.

Вам должно прийти письмо – подтверждение на почту, независимо от наличия письма, вы можете зайти в портал с паролем и логином, которые вы указали при регистрации.

2.6. На сайте нажмите "вход", далее введите имя пользователя (логин) и пароль.

Для записи на учебный курс Вам необходимо кодовое слово, которое Вы получаете на кафедре.

Для прохождения тестирования по аттестации вход и запись после регистрации проводится самостоятельно.

Раздел 3. Редактирование личной информации

3.1. Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему.

3.2. Вы можете редактировать ваш профиль, для этого нажмите «Редактировать профиль»/ «Редактировать данные». Откроется одноименная форма, далее «Редактировать информацию».

Информация

Иван Иванов

Редактировать данные

История обучения

Я изучаю

| название курса | Оценка | Степень готовности | Статус сообщения | |
|---|--------------|--------------------|------------------|---|
| Актуальные вопросы преподавателей ТЮТЗ-КС | 56 % / 100 % | 100 | не отслеживается | 1 |

В разделе «Редактировать профиль»/ «редактировать данные», вы можете редактировать следующие вкладки:

Домашняя страница > настройки > управление пользователями > редактирование информации

Редактировать информацию

- Основные
- Изображение пользователя
- Дополнительная информация об имени
- Интересы
- Необязательное

Сохранить профиль

Описание некоторых полей:

Основное: вы можете редактировать свой пароль, адрес электронной почты.

Показывать e-mail: данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть ваш адрес, или так, чтобы его видели только однокурсники. Можно полностью отключить отображение вашего электронного адреса.

В этой же вкладке вы можете кратко рассказать о себе в графе "Описание".

Изображение: если вы хотите, чтобы ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь вы можете загрузить изображение с вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на поле для загрузки файлов, выберите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке «Загрузить этот файл». После этого система внесет изменения в ваш профиль. Также можно просто перенести фото в указанную область. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

3.3. Личный кабинет. В центре страницы содержится информация пользователя, последние объявления, в графе "История обучения" - список доступных электронных курсов.

Нажав на поле «ОЦЕНКА», вы попадаете на страницу «ОТЧЕТ ПО ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ», где расписаны ваши оценки по курсам.

История обучения

Я изучаю

| Название курса | Оценка | Освоено компетенций | Статус завершения | Тип подписки |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Функциональные компетенции для всех | 98 % / 100 % | 0 0 | не завершено | Каждое обновление доступно с 09:28:28 |

Перейти к истории обучения

3.4. По краям страницы расположены **функциональные блоки (сайдбар)**, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и **информационные блоки**. При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока (по умолчанию при входе в систему данные блоки свернуты).

3.5. Каждая страница Moodle оснащена горизонтальной панелью, расположенной наверху. Панель управления указывает ваше местонахождение на курсе и дает возможность вернуться с любой страницы курса на домашнюю страницу курса, щелкнув по краткому названию курса.

🏠 > Курс > Кредитов полнотелый, несколько и полнотелый > ПП Полнотелый-несколько



Раздел 4. Краткий обзор блоков электронного курса

В правой части страницы расположены основные блоки электронного курса.



Личные файлы  

нет личных файлов

[Управление личными файлами](#)



Последние значки  

[Восстановите значки для отображения](#)

Календарь  



◀ Сентябрь 2020 ▶

| Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |












Предстоящие события  

нет предстоящих событий

[Перейти к календарю](#)

Пользователи на сайте  

Пользователей на сайте (11 последних 5 минут)

-  Дмитрий Мелина
-  Александр Рубо
-  Мария Филимонова
-  Мария Волкова
-  Владимир Волынов
-  Елена Александрова
-  Людмила Удалова
-  Елена Рубленко
-  Олеся Жабина
-  Анна Яков
-  Наталья Малюкова

Блок "Календарь"

Календарь наступающих и наступивших событий курса. В календаре отображаются не только события курса (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т.д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и гибко планировать график работы.

Блок "Личные файлы"

Сюда вы можете поместить необходимые для вас файлы, которые помогут вам в процессе учебы.

Блок "Предстоящие события"

Чтобы вы не пропустили важное событие на курсе (проведение семинара, сдача контрольных работ и т.д.) вы будете видеть какие события запланированы, а также самостоятельно планировать собственную учебную деятельность.

Блок «Пользователи на сайте»

Вы видите список участников курса, которые сейчас работают на сайте.

Также в курсе могут отображаться и иные блоки.

На верхней панели находится кнопка "Навигация" - она обеспечивает быстрое перемещение между вашими курсами. В разделе "Страницы сайта" вам всегда доступна инструкция по работе с электронным курсом.



Раздел 5. Работа с курсом в Moodle

Курсы, на которые вы зарегистрированы перечислены в разделе "История обучения", на главной странице.

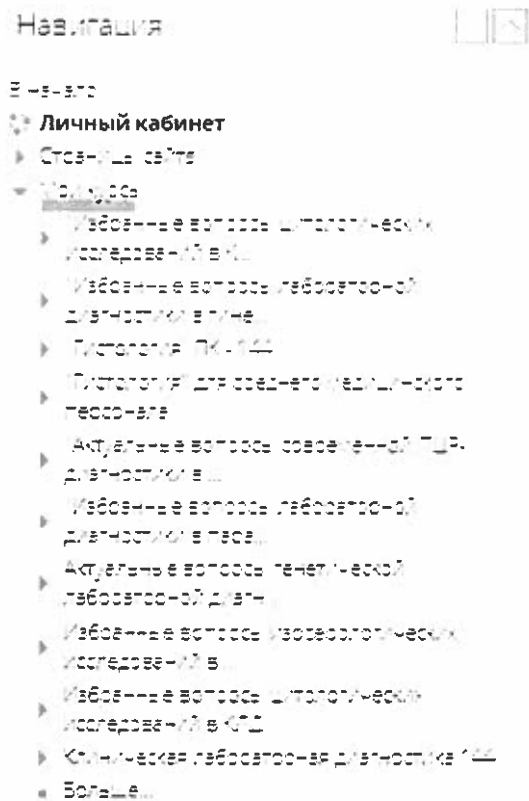
История обучения

Я изучаю

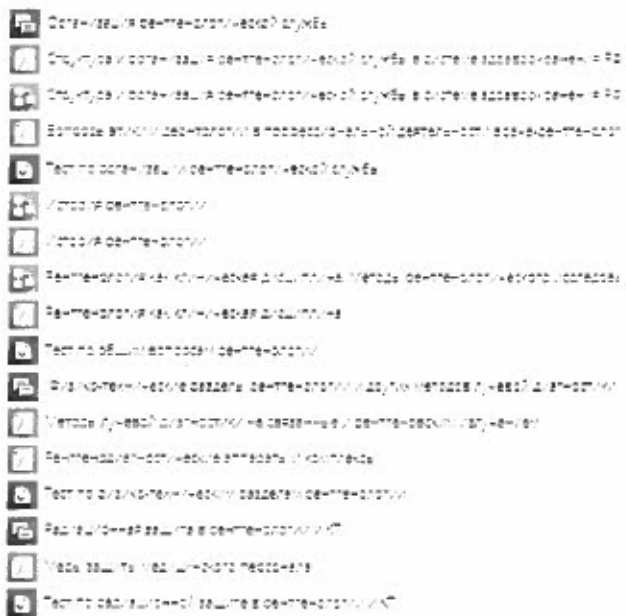
| название курса | Оценка | Свое-о компетенций | Статус завершения |
|--|--------------|--------------------|-------------------|
| Искусство в эпоху промышленной революции | 56 % / 100 % | 0/0 | не отслеживается |

Перейти к истории обучения

Также их список можно увидеть, кликнув на кнопку "Навигация" → "Мои курсы".



Кликнув на название курса, вы автоматически попадаете в конкретную дисциплину.



В разделах содержится лекционный материал по темам, представлены практические задания, контрольные работы, тесты и др.

Раздел 6. Работа с учебными материалами в Moodle

В верхней части курса или около задания располагается блок с обращением преподавателя, в нем может содержаться информация по работе с курсом, в какой форме будет проходить итоговая аттестация по дисциплине и др. Внимательно ознакомившись с данной информацией, у вас будет возникать меньше вопросов в процессе обучения.

Структурой каждого блока доступа соответствует следующая часть портала и соответствующий модуль.

Каждый модуль включает:

- соответствующий теме модуля раздел Типовой подготовки специалистов по функционалу
- аудио- и видео-лекции или презентации
- тематические лекции или видеоролики
- вопросы по прослушанным лекциям для закрепления основных положений
- литературные источники
- учебные задания с вариантами ответов
- тестовые вопросы по модулю

Рекомендуем Вам следующий порядок работы с каждым модулем:

- 1) начать с прослушивания аудио-лекций, ответить на вопросы по лекциям
- 2) ознакомиться с другими материалами модуля – видеороликами, презентациями
- 3) ознакомиться с литературными источниками
- 4) пройти итоговое тестирование по теме модуля

Зачет по модулю выставляется по итогам прослушки лекций и результатам итогового тестирования

Большинство курсов содержат определенное количество учебных материалов, загруженных преподавателем. Этот материал используется как база для учебной деятельности. Одним из самых распространенных форматов учебных ресурсов курса является формат pdf. Для открытия файлов формата pdf требуется бесплатная программа Adobe Acrobat Reader, которую можно скачать с сайта разработчика, если ее нет на вашем компьютере (<http://www.adobe.com/>), также данный формат поддерживает большинство браузеров последнего поколения.

Раздел 7. Контрольные задания в Moodle

Элемент «Тест»

На нашем сайте используется тест множественный выбор (требуется выбрать ответ на вопрос из нескольких предложенных вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);

Важно!!! Прежде чем приступить к прохождению теста, внимательно ознакомьтесь с условиями прохождения: ограничение по времени, количество попыток, которое дается на прохождение теста, метод оценивания.

Разрешено попыток: 2
Ограничение по времени: 40 мин.
Метод оценивания: Без штраф баллов

Тестовые задания проверяются автоматически, поэтому сразу после прохождения теста вы можете увидеть результат каждой попытки.

Раздел 8. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle

Основными средствами, позволяющими студентам общаться со своими преподавателями, а также между собой, являются следующие:

- форум (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- электронная почта: обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса);
- чат, обмен личными сообщениями.
- Взаимодействие с преподавателем и студентами осуществляется по каждому курсу отдельно.

Разное
Вопросы
Заметки
Сообщения курсов
Письма курсов

**Уважаемые обучающиеся,
желаем вам успехов в учебе!
Переход на портал дистанционного обучения.**