

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр  
специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий  
Федерального медико-биологического агентства»  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

**АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Академии постдипломного  
образования  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России  
Протокол № 1-25  
от « 27 » февраля 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
Академии постдипломного  
образования  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России  
А.К. Бурцев  
« 27 » февраля 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке планирования и расчета педагогической нагрузки, выполняемой  
профессорско-преподавательским составом**

г. Москва,  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

1.2. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников определяется в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени и рассчитывается, исходя из 6- часового рабочего дня, 36 часов в неделю на полную ставку и составляет 1460 часов в год, независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

1.3. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников состоит из учебной работы и внеучебной работы (учебно-методическая работа, научно- исследовательская работа, организационно- методическая работ и повышения квалификации).

1.4. Индивидуальный план работы преподавателя составляется преподавателем совместно с заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

1.5. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе.

1.6. Индивидуальный план работы преподавателя составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в делах кафедры, второй - у преподавателя). Срок хранения индивидуального плана на кафедре - 5 лет.

1.7. Изменения в индивидуальный план работы преподавателя в течение года вносятся на основании решения кафедры с согласия преподавателя, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения отдела повышения квалификации ординатуры и образовательных технологий.

1.8. Контроль выполнения индивидуальных планов работы ППС осуществляют заведующий кафедрой и начальник отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

1.9. В индивидуальный план работы преподавателя не включаются работы, за которые преподаватель получает дополнительную (сверх основной заработной платы) оплату.

## 2. Планирование педагогической нагрузки

2.1. **Учебная работа** штатного преподавателя, работающего на полной ставке, должна составлять не более 800 часов в год.

2.2. Учебная нагрузка распределяется равномерно на учебный год.

2.3. Составной частью учебной работы является активная аудиторная нагрузка, которая включает: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, проведение тематических дискуссий, деловых игр, решение ситуационных задач и т.д.

2.4. Для профессоров и доцентов, работающих на полной ставке, активная аудиторная нагрузка должна составлять не менее 30% от общего количества часов годовой нормы учебной работы с обязательным включением лекционных часов, для старших преподавателей и преподавателей заведующий кафедрой может корректировать данную нагрузку в сторону увеличения.

2.5. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании заявления в соответствии с действующим законодательством (гражданско-правовой договор) и не должно превышать 300 часов за учебный год.

2.6. Расчет учебной работы по практическим занятиям проводится для учебной группы в 25 человек.

2.7. **Внеучебная работа** штатного преподавателя составляет 660 часов в год.

2.8. Внеучебная работа является обязательной для ППС и включается в индивидуальный план работы преподавателя с соблюдением пропорций между ее составляющими:

- учебно-методическая работа - не менее 45% от общего времени на внеучебную работу (не менее 296 часов в год);

- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) - не более 20% от общего времени на внеучебную работу (не более 152 часов в год);

- организационно-методическая работа - не более 25% от общего времени на внеучебную работу (160 часов в год);

- повышение квалификации - не менее 10% от общего времени на внеучебную работу.

2.9. Педагогическая нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени.

2.10. Не допускается запись в индивидуальные планы работы преподавателей видов педагогической нагрузки, не предусмотренных нормами данного положения.

2.11. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

2.12. Штатным преподавателям разрешается выполнять дополнительную педагогическую нагрузку на своей или на другой кафедре на условиях совместительства в объеме не более 0,5 ставки. Совместительство может оформляться как на весь год, так и на любую его часть.

2.13. На преподавателей-совместителей помимо аудиторной нагрузки возлагается также выполнение всех других видов работ, определяемых индивидуальными планами работы преподавателей.

### 3. Учет выполнения педагогической нагрузки

3.1. Выполнение каждого показателя учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ и повышения квалификации регистрируется в индивидуальном плане работы преподавателя.

3.2. Ежеквартальное выполнение педагогической нагрузки каждым преподавателем фиксируется в кафедральном журнале учета педагогической нагрузки преподавателей кафедры по форме, утвержденной ректором института.

3.3. Отчет по педагогической нагрузке НПР кафедры ежеквартально представляется в отдел повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры, образовательных технологий.

3.4. Объем запланированной преподавателю учебной работы может уменьшаться в случае: болезни, повышения квалификации преподавателем с отрывом от основной работы, отпусков в течение года - пропорционально его месячному нормативу (например, преподавателю при нормативе 800 часов за учебный год, проболевшему один месяц, учебная работа снижается на 80 часов).

**Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно- методической видов работ и повышения квалификации, выполняемых научно-педагогическими работниками Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России**

**1. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	В соответствии с расписанием учебных занятий циклов
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час	В соответствии с расписанием учебных Занятий циклов
1.3.	Проведение тематических дискуссий, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач	1 час за 1 академический час	В соответствии с расписанием учебных занятий циклов
<b>Консультации</b>			
1.4.	Проведение консультаций	1 час на 1 учебную группу	В соответствии с расписанием учебных занятий циклов
1.5.	Проведение консультаций на портале СДО Moodle	0,5 часа за 1 академический час пребывания на связи	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в проведении консультаций (не более 2 преподавателей)
1.6.	Проведение консультаций перед компьютерным тестированием при проведении итоговой аттестации	2 часа на 1 учебную группу	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в проведении консультаций (не более 2 преподавателей)

1.7.	Проведение индивидуальных консультаций -проверка заданий	для учебных программ до 144 часов –не предусмотрено свыше 144 часов-0,25 часа на каждого слушателя	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в проведении консультаций (не более 2 преподавателей)
<b>Контроль</b>			
1.8.	Прием Итогового аттестационного экзамена	по 6 часов председателю и каждому члену комиссии	Состав экзаменационной комиссии не менее 5 человек.
1.9.	Прием итогового квалификационного экзамена	по 6 часов председателю и каждому члену комиссии	Состав экзаменационной комиссии не менее 5 человек.
1.12	Проведение собеседования с поступающим в аспирантуру	0,25 часа на одного аспиранта	Заведующий кафедрой и научный руководитель
1.13	Прием зачетов по блокам дисциплин, предусмотренных учебным планом циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	0,3 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Количество преподавателей не менее 3 человек
1.14	Рецензирование рефератов	2 часа на 1 реферат	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в рецензировании
1.15	Рецензирование реферата в ординатуре, аспирантуре по специальности	6 часов на 1 реферат	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в рецензировании
<b>Руководство</b>			
1.17	Руководство кафедрой	Заведующему кафедрой 100 часов в год	Штатное расписание кафедры
1.18	Контрольное посещение занятий педагогических работников кафедры, проводимых зав. кафедрой, профессорами и доцентами кафедры	4 часа на каждого преподавателя на цикл, но не более 70 часов в год на кафедру	Делается отметка в индивидуальном плане работы преподавателя и журнале зав. кафедрой
1.19	Руководство учебной частью кафедры	60 часов в год	Делается отметка в индивидуальном плане

			работы преподавателя
--	--	--	----------------------

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Один академический час составляет 45 минут, продолжительность аудиторных, занятий не должна превышать 8 академических часов в день.
2. Расписание учебных занятий предоставляются в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.
3. Контроль за выполнением расписания учебных занятий осуществляет отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.
4. Ответственность за выполнение расписаний возлагается на заведующих соответствующих кафедр. По окончанию проводится итоговая аттестация.

**2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Контроль
2.1	Подготовка к изданию учебников	200 часов в год на один учебник	Изданные учебники
2.2	Подготовка к изданию учебных, учебно-методических пособий	100 часов в год на одно пособие	Изданные учебные, учебно-методические пособия
2.3	Разработка обучающих видеолекций, размещаемых на портале СДО Moodle	До 4 часа на 1 час готовой лекции	Утвержденные на заседании кафедры видеоматериалы, протокол
2.4	Разработка текстовых материалов, презентаций, тестовых и контрольных заданий, кейсов, ситуац. задач и т.д размещаемых на портале СДО Moodle	До 0,5 часа на 1 акад. час лекций	Утвержденные на заседании кафедры электронные материалы, протокол
2.5	Переработка обучающих видеолекций, размещаемых на портале СДО Moodle	До 2 часа на 1 час готовой лекции	Утвержденные на заседании кафедры видеоматериалы, протокол
2.6	Переработка текстовых материалов, презентаций, тестовых и контрольных заданий, кейсов, ситуац. задач и т.д размещаемых на портале СДО Moodle	До 0,2 часа на 1 час готовой лекции	Утвержденные на заседании кафедры электронные материалы, протокол
2.7	Составление учебных, учебно-тематических планов, учебных программ по вновь вводимой образовательной программе	До 15 часов на каждую образовательную программу	Утвержденные учебный и учебно-тематические планы, учебная программа по дисциплине

2.8	Переработка учебных, учебно-тематических планов, учебных программ	До 5 часов на 1 дисциплину	Утвержденные учебный и учебно-тематические планы, учебная программа
2.9	Подготовка конспектов новых лекций	2 часа на 1 час лекции	Учебная программа дисциплины, рабочий конспект, утвержденный заведующим кафедрой
2.10	Подготовка новых материалов для семинарских и практических занятий	1 час на 1 час занятий	Методические и учебные материалы, утвержденные заведующим кафедрой
2.11	Переработка конспектов лекций	1 час на 1 час лекции	Учебная программа дисциплины, рабочий конспект, утвержденный заведующим кафедрой
2.12	Переработка материалов для семинарских и практических занятий	1 час на 1 час занятий	Методические и учебные материалы, утвержденные заведующим кафедрой
2.13	Работа в президиумах, советах, рабочих группах, в том числе ФМБА России	До 20 часов в год по согласованию с заведующим кафедрой	Присутствие по протоколу и регистрация в индивидуальном плане работы преподавателя
2.14	Участие в методических совещаниях -кафедры, -института, -заседаниях ФМБА России	До 20 часов в год по согласованию с заведующим кафедрой	Присутствие по протоколу и регистрация в индивидуальном плане работы преподавателя
2.15	Составление заведующим кафедрой календарного плана циклов последипломного обучения на новый учебный год	10 часов в год	Утвержденный ректором института календарный план циклов последипломного обучения
2.16	Составление преподавателем квалификационных тестовых заданий (не менее 100)	6 часов на 1 учебную программу	Утвержденные ректором института квалификационные тесты
2.17	Курация цикла	1 час в день, но не более 30 часов за цикл	Зав. кафедрой назначает куратора конкретного цикла.

### 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
3.1	Выполнение научно- исследовательской работы по теме, утвержденной на ученом совете института	До 100 часов в год при условии, что преподаватель не получает за нее дополнительной оплаты
3.2	Научное руководство научно-исследовательской работой по теме, утвержденной на ученом совете института	До 100 часов в год научному руководителю научно- исследовательской работы
3.3	Написание и подготовка к изданию: -монографии; -статьи; -тезисов доклада	-до 60 часов на 1 печатный лист - до 25 часов -до 10 часов. С регистрацией в индивидуальном плане работы преподавателя и предоставлением материалов зав. кафедрой
3.4	Рецензирование (без дополнительной оплаты) -монографии; -научной статьи; -тезисов доклада	- до 3 часов на 1 печатный лист - до 4 часов на статью -до 1 часа на 1 тезисы С регистрацией в индивидуальном плане работы преподавателя и предоставлением материалов зав. кафедрой
3.5	Работа преподавателя над диссертацией (докторской, кандидатской)	До 150 часов в год по согласованию с ректором и утверждением темы диссертации на ученом совете института
3.6	Выступление с докладом -на научном семинаре кафедры -на ученом совете института -на конференции, съезде	-до 10 часов в год - до 15 часов в год -до 20 часов в год С регистрацией в индивидуальном плане работы преподавателя и предоставлением материалов зав. кафедрой
3.7	Работа на заседании учреждения	до 60 часов в год
3.8	Работа в диссертационном совете учреждения	до 60 часов в год

### 4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
4.1	Повышение квалификации по очной форме обучения	В объеме установленной программы обучения (в соответствии с путевкой на цикл) - 144ч., 288ч. и т.д.
4.2	Стажировка по программе последипломного обучения	В объеме установленной программы обучения (в соответствии с путевкой на цикл) - 72ч.,



**Согласовано:**

И.о. проректора по учебной работе



О.В. Тимофеева

Заместитель начальника  
отдела повышения квалификации,  
ординатуры и образовательных технологий



Г.В. Елисеева