

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Учёный совет

Академии постдипломного образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

протокол № 2-23

от « 25 » мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Академии постдипломного

образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

Бурцев А.К.

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения дополнительных
профессиональных программ**

**Москва,
2023г**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение), устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при реализации образовательных программ»;
- Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Организация);
- иными локальными нормативными актами ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу деятельности, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка специалистов.

1.5. Обновление производится в части состава модулей учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных модулей в инициативном порядке от профессорско-преподавательского состава кафедры/курсов после проведения анализа актуальности и востребованности программ, а также по заявкам, поступившим от физических и юридических лиц (далее – Заказчик).

1.6. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании:

- квалификационных требований к медицинским работникам с высшим или средним образованием указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- федеральных государственных образовательных стандартов,
- с учетом потребностей Заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи дополнительной профессиональной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся,

соответствующей объему теоретических и практических занятий;

- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Организация реализует дополнительные профессиональные программы в следующих формах обучения:

- очная,
- очная с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

1.9. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.10. Термины и определения:

- Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- Участники образовательных отношений - слушатели, педагогические работники и их представители.
- Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного образования.
- Заказчик - юридическое или физическое лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг, по программам дополнительного профессионального образования.

1.11. Обозначения и сокращения:

- ФГБУ ФНКЦ ФМБА России - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»,
- ДПП - дополнительная профессиональная программа,
- ДПП ПК - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации,
- ДПП ПП - дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки,
- ДОТ - дистанционные образовательные технологии,
- ЭО - электронное обучение,
- ОСК - обучающий симуляционный курс,
- ПЗ, СЗ, ЛЗ - практические, семинарские, лабораторные занятия,
- УК - универсальные компетенции,
- ПК - профессиональные компетенции,
- НМО - непрерывное медицинское образование.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- 2.2. Срок освоения ДПП ПК - от 16 до 249 академических часов включительно.
- 2.3. ДПП ПК имеет модульный принцип построения содержания. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.
- 2.4. Основными компонентами ДПП ПК являются:
- Пояснительная записка (общие положения, цель обучения по данной программе).
 - Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций, трудовых функций в рамках имеющейся квалификации).
 - Учебный план.
 - Календарный учебный график.
 - Рабочие программы учебных модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам).
 - Организационно-педагогические условия обучения.
 - Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации, перечень примерных вопросов).
 - Список литературы (перечень основной – до 7 источников и дополнительной учебной литературы), ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.
- 2.6. Образовательная программа является частью учебно-методического комплекса, в который также входят:
- методические пособия,
 - электронные материалы для программ с применением ДОТ,
 - фонд оценочных средств.
- 2.7. При разработке ДПП ПК с применением дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать следующее требование: количество часов, отведенных на очные занятия, должно составлять не менее 50% от общего количества трудоемкости программы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

- 3.1. Реализация ДПП ПП направлена на получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.
- 3.2. Срок освоения ДПП ПП в Академии от 250 академических часов.
- 3.3. ДПП ПП имеет модульный принцип построения содержания. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.
- 3.4. Основными компонентами ДПП ПП являются:
- Пояснительная записка (общие положения, цель обучения по данной программе).

- Планируемые результаты обучения (характеристика новой квалификации, перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций, трудовых функций в рамках имеющейся квалификации).
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы учебных модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам).
- Организационно-педагогические условия обучения.
- Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации, перечень примерных вопросов).
- Список литературы (перечень основной – до 7 источников и дополнительной учебной литературы), ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Образовательная программа является частью учебно-методического комплекса, в который также входят:

- методические пособия,
- электронные материалы для программ с применением ДОТ,
- фонд оценочных средств.

3.6. При разработке ДПП ПП с применением дистанционных образовательных технологий необходимо учитывать следующее требование: количество часов, отведенных на очные занятия, должно составлять не менее 50% от общего количества трудоемкости программы.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий осуществляет контроль над соответствием разработанной дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования и данному положению.

4.2. ДПП ПК, разработанные для реализации в системе непрерывного медицинского образования, проходят внешнюю экспертизу с участием экспертов Министерства здравоохранения при наличии паспорта программы НМО с визой заведующего кафедрой и утвержденной проректором по учебной работе.

4.3. ДПП ПК трудоемкостью от 16 до 72 академических часов утверждаются проректором по учебной работе Академии при наличии рецензии, аннотации, выписки из протокола заседания кафедры.

4.4. ДПП ПК трудоемкостью от 72 до 249 академических часов представляются для согласования на Ученый совет Академии при наличии рецензии, аннотации, выписки из протокола заседания кафедры.

4.5. ДПП ПП трудоемкостью от 250 академических часов представляются для согласования на Ученый совет Академии при наличии рецензии, аннотации, выписки из протокола заседания кафедры.

4.6. Аннотация утвержденной ДПП размещается на официальном сайте

Организации.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

5.1. Текст ДПП должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.1. Структурными элементами дополнительных профессиональных программ являются:

- Титульный лист
- Нормативно-правовые акты
- Состав рабочей группы
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты обучения
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных модулей
- Организационно-педагогические условия обучения.
- Формы аттестации
- Список литературы

5.2. При заполнении таблиц рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта «12», выравнивание по левому краю (числовые данные - по центру), отступа первой строки - нет.

Шрифт основного текста шрифт Times New Roman, размер шрифта «14».

5.3. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

5.4. Дополнительные профессиональные программы оформляются согласно макетам:

- Приложение №1 Программа повышения квалификации,
- Приложение №2 Программа профессиональной переподготовки,
- Приложение №3 Паспорт программы для размещения на портале НМО.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и приказом Организации.

6.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями (кафедрами/курсами) Организации.

6.3. Основание для отмены настоящего положения является решение Ученого совета, утвержденное приказом Организации.

Примечание*

Содержание дополнительной профессиональной программы для слушателей с

ограниченными возможностями здоровья определяется:

- адаптированной программой включающей в себя использование специальных методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- обеспечением выпуска альтернативных форматов ДПП (крупный шрифт или аудиофайлы).

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
специализированных видов медицинской помощи и медицинских
технологий Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Учёный совет

Академии постдипломного образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

протокол №

от « »

202_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Академии постдипломного

образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

_____ А.К. Бурцев

« »

202_ г.

КАФЕДРА _____

Дополнительная профессиональная программа

повышения квалификации _____

по теме « _____ »

специальности « _____ »

трудоемкостью _____ академических часов

Форма обучения: _____

Москва,
202_ год

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
специализированных видов медицинской помощи и медицинских
технологий Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

« » 202__ г.

КАФЕДРА _____

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации _____
по теме « _____ »
специальности « _____ »
трудоемкостью _____ академических часов

Форма обучения: _____

Москва,
202__ год

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации составлена на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"»;
- приказа Минздрава России от 08.10.2015г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказа Минздрава России от 28 октября 2022 г. N 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при реализации образовательных программ».

Программа обсуждена на заседании кафедры: «_____» _____ 202_г.

Протокол №

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по разработке дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации по теме
« _____ »
трудоемкостью _____ академических часов

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	2	3	4	5

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации врачей/среднего медицинского персонала по теме: « _____ » специальности « _____ » трудоемкостью _____ академических часов.
 Цель обучения:
 Вид программы:

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей/специалистов со средним медицинским образованием по теме « _____ » специальности « _____ » являются:

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты обучения
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных модулей
- Организационно-педагогические условия обучения.
- Формы аттестации
- Список литературы

На обучение по программе могут быть зачислены специалисты

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ДОЛЖНОСТИ

« _____ »

Должностные обязанности.

Должен знать:

Требования к квалификации.

ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ _____,
подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации
врачей/специалистов со средним медицинским образованием по теме
« _____ » специальности
« _____ »

Характеристики универсальных компетенций (далее УК) врача /среднего
медицинского персонала), подлежащих совершенствованию.

Код компетенций и индикаторы достижения компетенции:

- УК-1. _____
УК-2. _____
УК-3. и т.д.

Характеристики профессиональных компетенций (далее ПК) врача/среднего
медицинского персонала), подлежащих совершенствованию.

Код компетенций и индикаторы достижения компетенции:

- ПК-1. _____
ПК-2. _____
ПК-3. и т.д.

Перечень знаний, умений и навыков врача/среднего медицинского персонала:

По окончании обучения врач/средний медицинский персонал должен знать и уметь:

**ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ И (ИЛИ) ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ**

Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом

A. _____
A/01.7 _____
B. _____
B/01.8 _____

IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
врачей/специалистов со средним медицинским образованием
по теме « _____ » специальности
« _____ »

Категория обучающихся: _____

Трудоемкость обучения: _____

Форма обучения: _____

Режим занятий: _____

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе				Форма контроля	
			Лекции		ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ		
			Очно	ДОТ		Очно		ДОТ
	Модуль 1.							Текущий контроль
	Модуль 2.							Текущий контроль
	Модуль 3.							Текущий контроль
	Модуль 4.							Текущий контроль
	ИТоговая аттестация							Экзамен
	ИТОГО:							

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе				Форма контроля	
			Лекции		ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ		
			Очно	ДОТ		Очно		ДОТ
	Модуль 1.							Текущий контроль
1.								
1.1								
1.2								
1.3								

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные модули	Недели, часы			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Модуль 1.				
Модуль 2.				
Модуль 3.				
Модуль 4.				
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Итого: _____ часа				

V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ: Содержание рабочей программы модуля 1

« _____ »

Код	Наименование тем, содержание
1.	
1.1	
1.2	
1.3	
2.	
2.1	
2.2	
2.3	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально-техническое обеспечение

При организации и проведении учебных занятий имеется соответствующая материально-техническая база, обеспечивающая организацию всех видов занятий; учебно-методическая документация и материалы по всем разделам (модулям) специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение реализации Программы соответствует

следующим требованиям: квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", и профессиональным стандартам.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей/среднего медицинского персонала по теме « _____ » обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательные технологии

Основное внимание уделяется практическим занятиям. Предпочтение отдается активным методам обучения (разбор клинических случаев, обсуждение, совершенствование практических навыков).

Этические и психологические вопросы интегрируются во все разделы программы.

VII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль по отдельным модулям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей/среднего медицинского персонала по теме « _____ » специальности « _____ » осуществляется в форме тестирования.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации врачей/среднего медицинского персонала проводится в форме тестирования и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врачей/среднего медицинского персонала в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом.

Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации врачей/среднего медицинского персонала по теме « _____ » специальности « _____ » и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца.

Примеры тестовых заданий:

1. Чем характеризуется физиологическая потеря массы тела у доношенных новорожденных?

- А. Дефицитом массы тела не более 6% исходной
- Б. Восстановлением исходной массы тела к 14-му дню жизни
- В. Появлением в первые 3 сут жизни

Ответ: А

2. Основные признаки остановки сердца?

- А. Судороги
- Б. Отсутствие пульса на сонных артериях
- В. Отсутствие самостоятельного дыхания

Ответ: Б

3. При остановке сердца компрессия грудной клетки у детей раннего возраста проводится с частотой:

IX. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
специализированных видов медицинской помощи и медицинских
технологий Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Учёный совет

Академии постдипломного образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

протокол №

от « »

202_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Академии постдипломного
образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

_____ А.К. Бурцев

« »

202_ г.

КАФЕДРА _____

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

по специальности « _____ »

трудоемкостью _____ академических часов

Форма обучения: _____

Москва,
202_ год

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки составлена на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"»;
- приказа Минздрава России от 08.10.2015г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказа Минздрава России от 28 октября 2022 г. N 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при реализации образовательных программ».

Программа обсуждена на заседании кафедры: «___» _____ 202_г.

Протокол №

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по разработке дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки по специальности
« _____ »
трудоемкостью _____ академических часов

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	2	3	4	5

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки врачей/среднего медицинского персонала по специальности « _____ » трудоемкостью _____ академических часов.

Цель обучения:

Вид программы:

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки врачей/специалистов со средним медицинским образованием по специальности « _____ » являются:

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты обучения
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных модулей
- Организационно-педагогические условия обучения.
- Формы аттестации
- Список литературы

На обучение по программе могут быть зачислены специалисты

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ДОЛЖНОСТИ

« _____ »

Должностные обязанности.

Должен знать:

Требования к квалификации.

ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ _____,
подлежащих формированию в результате освоения дополнительной
профессиональной программы профессиональной переподготовки
врачей/специалистов со средним медицинским образованием по
специальности « _____ »

Характеристики универсальных компетенций (далее УК) врача /среднего
медицинского персонала), подлежащих формированию.

Код компетенций и индикаторы достижения компетенции:

УК-1. _____

УК-2. _____

УК-3. и т.д.

Характеристики профессиональных компетенций (далее ПК) врача/среднего
медицинского персонала), подлежащих формированию.

Код компетенций и индикаторы достижения компетенции:

ПК-1. _____

ПК-2. _____

ПК-3. и т.д.

Перечень знаний, умений и навыков врача/среднего медицинского персонала:

По окончании обучения врач/средний медицинский персонал должен знать и уметь:

**ОБОБЩЕННЫЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ И (ИЛИ) ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ**

Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом

A. _____
A/01.7 _____
B. _____
B/01.8 _____

V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные модули	Недели, часы			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Модуль 1.				
Модуль 2.				
Модуль 3.				
Модуль 4.				
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Итого: _____ часа				

V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ: Содержание рабочей программы модуля 1

« _____ »

Код	Наименование тем, содержание
1.	
1.1	
1.2	
1.3	
2.	
2.1	
2.2	
2.3	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально-техническое обеспечение

При организации и проведении учебных занятий имеется соответствующая материально-техническая база, обеспечивающая организацию всех видов занятий; учебно-методическая документация и материалы по всем разделам (модулям) специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение реализации Программы соответствует

следующим требованиям: квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", и профессиональным стандартам.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки врачей/среднего медицинского персонала по специальности «_____» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательные технологии

Основное внимание уделяется практическим занятиям. Предпочтение отдается активным методам обучения (разбор клинических случаев, обсуждение, совершенствование практических навыков).

Этические и психологические вопросы интегрируются во все разделы программы.

VII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль по отдельным модулям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки врачей/среднего медицинского персонала по специальности «_____» осуществляется в форме тестирования.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки врачей/среднего медицинского персонала проводится в форме квалификационного экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врачей/среднего медицинского персонала в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом.

Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки врачей/среднего медицинского персонала по специальности «_____» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца.

Примеры тестовых заданий:

1. Чем характеризуется физиологическая потеря массы тела у доношенных новорожденных?

- А. Дефицитом массы тела не более 6% исходной
- Б. Восстановлением исходной массы тела к 14-му дню жизни
- В. Появлением в первые 3 сут жизни

Ответ: А

2. Основные признаки остановки сердца?

- А. Судороги
- Б. Отсутствие пульса на сонных артериях
- В. Отсутствие самостоятельного дыхания

Ответ: Б

3. При остановке сердца компрессия грудной клетки у детей раннего возраста проводится с частотой:

Х. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой _____

**ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ
ВКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ
ПОРТАЛА НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНЗДРАВА
РОССИИ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) может быть включена в перечень программ Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее – Портал) при соответствии ее Паспорта следующей форме:

ФОРМА ПАСПОРТА ДПП ПК

1.	Название	<input type="text"/>
2.	Трудоемкость, <i>акад. часы</i>	<input type="text"/>
3.	Специальность	<input type="text"/>
4.	Смежные специальности	
4.1	наличие, <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
4.2	перечень	<input type="text"/>
5.	Форма проведения, <i>с отрывом от работы/с частичным отрывом от работы/без отрыва от работы</i>	<input type="text"/>
6.	Краткая аннотация	<input type="text"/>
7.	Новые компетенции	
7.1	наличие, <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
7.2.	описание	<input type="text"/>
8.	Стажировка	

8.1	наличие, <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
8.2	трудоемкость, <i>акад. часы</i>	<input type="text"/>
8.3	место проведения	<input type="text"/>
8.4.	руководитель/куратор	<input type="text"/>
8.5	задача, описание	<input type="text"/>
9.	Симуляционное обучение	
9.1	наличие, <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
9.2	трудоемкость, <i>акад. часы</i>	<input type="text"/>
9.3	задача, описание	<input type="text"/>
10.	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение	
10.1	использование, <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
10.2	трудоемкость, <i>акад. часы</i>	<input type="text"/>
10.3	описание	<input type="text"/>
11.	Сетевая форма реализации	
11.1	применение, <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
11.2	количество организаций, участвующих в сетевой форме реализации	<input type="text"/>
11.3	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, другой (-их) образовательной (-ых) организации (-ий), <i>да/нет</i>	<input type="text"/>
11.4	перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации	<input type="text"/>
11.5	наличие среди организаций, участвующих в сетевой форме реализации, профессиональной (-ых) некоммерческой (-их) организации (-ий)	<input type="text"/>
11.6	перечень профессиональных некоммерческих организаций,	<input type="text"/>

	участвующих в сетевой форме реализации	
12.	Основа обучения	
12.1	бюджетные ассигнования, в рамках государственного задания, <i>да/нет</i>	
12.2	внебюджетные средства, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом, <i>да/нет</i>	
12.3	средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (с применением образовательного сертификата), <i>да/нет</i>	
13.	Стоимость обучения	
13.1	стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств, <i>руб.</i>	
13.2	стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, <i>руб.</i>	
13.3	обоснование стоимости обучения одного слушателя	Калькуляция стоимости обучения 1 слушателя
14.	Рекомендация к реализации в рамках «аккредитационного» пятилетнего цикла¹, <i>да/нет</i>	
15.	Рекомендация к реализации за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, <i>да/нет</i>,	
16.	Дата утверждения программы	
17.	Интернет-ссылка на размещенную ДПП ПК на сайте образовательной организации	

¹ - индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности, по окончании которого специалист может быть допущен к периодической аккредитации

Начальник отдела повышения
квалификации, ординатуры и
образовательных технологий



О.В. Тимофеева