

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экспертиза временной нетрудоспособности

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Специальность:	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия
Квалификация:	Врач – сердечно-сосудистый хирург
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	3 года

Москва, 2022

ПРИНЯТО
Ученым советом
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 6-24
от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
А.К. Бурцев
«20» июня 2024 г.



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.06.2021 г. № 563.

Заведующий кафедрой
к.м.н., доцент

А.К. Бурцев

Разработчики:
к.м.н.

А.К. Конаныхина

д.м.н., профессор

А.В. Кочубей

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Экспертиза временной нетрудоспособности»: подготовка квалифицированного врача, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения на основе сформированных универсальных и профессиональных компетенций.

1.2 Задачи дисциплины (модуля):

сформировать знания:

1) нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих проведение экспертизы временной нетрудоспособности и качества медицинской помощи;

2) методологии экспертизы временной нетрудоспособности;

3) проведения экспертизы временной нетрудоспособности;

4) методологии качества медицинской помощи;

5) критериев оценки качества медицинской помощи.

сформировать умения:

1) проводить в соответствии с действующими нормативными правовыми документами экспертизу временной нетрудоспособности;

2) определять признаки временной нетрудоспособности;

3) определять признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектов;

4) руководствоваться порядками оказания медицинской помощи, стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями (протоколами лечения) для оценки условий оказания медицинской помощи;

5) оценивать качество оказания медицинской помощи при проведении лечебно-диагностического процесса.

сформировать навыки:

1) формулировки клинико-функционального диагноза на основе экспертной оценки состояния здоровья пациента с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ);

2) оформления медицинской документации в соответствии с требованиями действующего законодательства по проведению экспертизы временной нетрудоспособности, в том числе в электронном виде;

3) составления алгоритма экспертных действий врача при проведении экспертизы временной нетрудоспособности и оказании медицинской помощи в соответствии с видами, условиями и формами медицинской помощи;

4) оценки качества медицинской помощи по установленным критериям качества медицинской помощи по группам различных заболеваний.

1.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) «Экспертиза временной нетрудоспособности» запланированы следующие результаты обучения в

соотнесении с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание компетенции	Оценочные средства
УК-4	Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	Собеседование Тестирование
Код индикатора достижения компетенции	Содержание индикатора достижения компетенции/ Планируемые результаты обучения по дисциплине	
иУК-4.1	Знать современные методы и технологии коммуникации; этические и деонтологические нормы общения; психологические и социологические закономерности и принципы межличностного взаимодействия.	
иУК-4.2	Уметь выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий.	
иУК-4.3	Владеть навыками взаимодействия с людьми разных возрастных, социальных, этнических и конфессиональных групп.	
Планируемые результаты обучения	По завершению обучения по дисциплине демонстрирует следующие результаты: В процессе решения профессиональных задач (практических ситуаций) демонстрирует следующие результаты: - готов применять современные методы и технологии коммуникации; этические и деонтологические нормы общения; психологические и социологические закономерности и принципы межличностного взаимодействия; - готов выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий; - владеет навыками взаимодействия с людьми разных возрастных, социальных, этнических и конфессиональных групп.	

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Учебная дисциплина (модуль) «Экспертиза временной нетрудоспособности» относится к дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.63 «Сердечно-сосудистая хирургия».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			1
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		26	26
Лекционные занятия		4	4
Лабораторные занятия		-	-
Практические занятия		18	18
Семинарские занятия		-	-
Клинические практические занятия вне клинической практики		4	4
Иные виды контактной работы:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)		-	-
Самостоятельная работа		44	44
Промежуточная аттестация:			
Консультация		2	2
Подготовка к зачету/экзамену		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	в том числе контактная работа	26	26
	зачетных единиц	2	2

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Тематика дисциплины (модуля) «Экспертиза временной нетрудоспособности» в 1 семестре.

№	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СР
			Лекции	Практические занятия	
1 семестр					
1	Основы экспертизы временной нетрудоспособности.	12	1	3	8
2	Оформление и порядок выдачи листков нетрудоспособности.	13	1	4	8
3	Организация экспертизы временной нетрудоспособности в медицинских организациях.	13	1	4	8
4	Преимущества экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы.	12	1	3	8

5	Заболееваемость с временной нетрудоспособностью.	20	0	8	12
	Итого	70	4	22	44
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
	Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СПР)	-	-	-	-
	Подготовка к промежуточной аттестации (включая проведение консультации)	2	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	22	44

Практические занятия включают в себя все виды контактной практической работы.

СР – самостоятельная работа.

2.2.1 Формы контроля успеваемости по разделам дисциплины (модуля)

Раздел дисциплины	Содержание раздела	Формы контроля успеваемости
1. Основы экспертизы временной нетрудоспособности.	Тема 1. Основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации. Тема 2. Основы обязательного социального страхования в Российской Федерации. Тема 3. Основы обязательного социального страхования в Российской Федерации.	Собеседование
2. Оформление и порядок выдачи листков нетрудоспособности.	Тема 1. Оформление листка нетрудоспособности. Тема 2. Порядок выдачи и правила оформления листка нетрудоспособности в различных ситуациях.	Собеседование
3. Организация экспертизы временной нетрудоспособности в медицинских организациях.	Тема 1. Управление медицинской организацией. Тема 2. Деятельность врачебной комиссии в сфере клинико-экспертной работы. Тема 3. Обеспечение бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения в медицинских организациях. Тема 4. Контроль за экспертизой временной нетрудоспособности.	Собеседование
4. Преимущество экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы.	Тема 1. Порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу. Тема 2. Основы экспертизы стойкой нетрудоспособности. Критерии определения групп инвалидности. Тема 3. Международная классификация функционирования, ограничения жизнедеятельности и здоровья при	Собеседование

	проведении экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы.	
5. Заболеваемость с временной нетрудоспособностью.	Тема 1. Регистрация заболеваемости населения с временной утратой нетрудоспособности. Тема 2. Показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности: расчет, оценка, анализ.	Собеседование

2.2.2 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Часы
1 семестр			
1	Основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации	Реформирование здравоохранения в Российской Федерации	1
2	Оформление листка нетрудоспособности	Форма бланка и правила оформления листка нетрудоспособности	1
3	Управление медицинской организацией	Управление медицинской организацией	1
4	Основы экспертизы стойкой нетрудоспособности. Критерии определения групп инвалидности	Основы экспертизы стойкой нетрудоспособности. Критерии определения групп инвалидности.	1

2.2.3 Практические занятия

№	Наименование темы	Содержание темы	Часы
1 семестр			
1	Основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации	Реформирование здравоохранения в Российской Федерации	1
2	Основы обязательного социального страхования в Российской Федерации	Виды обязательного социального страхования в Российской Федерации Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	1
3	Основы обязательного социального страхования в Российской Федерации	Виды и субъекты обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности Пособия по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности	1
4	Оформление листка нетрудоспособности	Заполнение листка нетрудоспособности	2
5	Порядок выдачи и правила оформления листка	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при	2

	нетрудоспособности в различных ситуациях	заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин) Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу, на период санаторно-курортного лечения, по уходу за больным членом семьи, при карантине, при протезировании, по беременности и родам. Заполнение листка нетрудоспособности с учетом причин, ее вызывающих	
6	Управление медицинской организацией	Управление медицинской организацией	1
7	Деятельность врачебной комиссии в сфере клинико-экспертной работы	Порядок создания и организация деятельности врачебной комиссии по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции врачебной комиссии в сфере клинико-экспертной работы	1
8	Обеспечение бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения в медицинских организациях	Обеспечение бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения в медицинских организациях.	1
9	Контроль за экспертизой временной нетрудоспособности	Контроль за экспертизой временной нетрудоспособности.	1
10	Порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу	Направление граждан на медико-социальную экспертизу: критерии, форма направления и порядок ее заполнения. Связь экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности.	1
11	Основы экспертизы стойкой нетрудоспособности. Критерии определения групп инвалидности	Основы экспертизы стойкой нетрудоспособности. Критерии определения групп инвалидности.	1
12	Международная классификация функционирования, ограничения жизнедеятельности и здоровья при проведении экспертизы	Международная классификация функционирования, ограничения жизнедеятельности и здоровья при проведении экспертизы	1

	временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы	временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы	
13	Регистрация заболеваемости населения с временной утратой нетрудоспособности	Учетно-отчетная медицинская документация экспертизы временной нетрудоспособности. Форма 16-ВН	4
14	Показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности: расчет, оценка, анализ	Показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности: расчет, оценка, анализ	4

2.2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины:

1. Методические разработки к лекциям, практическим занятиям, самостоятельной работе обучающихся размещены в ЭИОС ВУЗа.

Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины:

1. Реформирование здравоохранения в Российской Федерации.
2. Виды обязательного социального страхования в Российской Федерации.
3. Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности.
4. История медико-социальной экспертизы в России.
5. Форма бланка и правила оформления листка нетрудоспособности.
6. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин).
7. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу.
8. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения.
9. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи.
10. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине.
11. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при протезировании.
12. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам.
13. Управление медицинской организацией.
14. Порядок создания и организация деятельности врачебной комиссии по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности.
15. Обеспечение бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения в медицинских организациях.
16. Контроль за экспертизой временной нетрудоспособности.
17. Направление граждан на медико-социальную экспертизу: критерии, форма направления и порядок ее заполнения. Связь экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности.

18. Основы экспертизы стойкой нетрудоспособности. Критерии определения групп инвалидности.

19. Международная классификация функционирования, ограничения жизнедеятельности и здоровья при проведении экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы.

20. Учетно-отчетная медицинская документация экспертизы временной нетрудоспособности. Форма 16-ВН.

21. Показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности: расчет, оценка, анализ.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Экспертиза временной нетрудоспособности»

3.1 Перечень вопросов для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю):

1. Реформирование здравоохранения в Российской Федерации.
2. Виды обязательного социального страхования в Российской Федерации.
3. Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности.
4. История медико-социальной экспертизы в России.
5. Форма бланка и правила оформления листка нетрудоспособности.
6. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин).
7. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу.
8. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения.
9. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи.
10. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине.
11. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при протезировании.
12. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам.
13. Управление медицинской организацией.
14. Порядок создания и организация деятельности врачебной комиссии по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности.
15. Обеспечение бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения в медицинских организациях.
16. Контроль за экспертизой временной нетрудоспособности.
17. Направление граждан на медико-социальную экспертизу: критерии, форма направления и порядок ее заполнения. Связь экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности.
18. Основы экспертизы стойкой нетрудоспособности. Критерии определения групп инвалидности.

19. Международная классификация функционирования, ограничения жизнедеятельности и здоровья при проведении экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы.

20. Учетно-отчетная медицинская документация экспертизы временной нетрудоспособности. Форма 16-ВН.

21. Показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности: расчет, оценка, анализ.

3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточного (зачет) контроля по дисциплине (модулю):

1. ЭКСПЕРТИЗА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ - ЭТО ВИД МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛЬЮ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) оценка состояния здоровья пациента
- 2) определение сроков и степени нетрудоспособности пациента
- 3) установление возможности осуществления трудовой деятельности (трудовой прогноз)

2. УРОВНЯМИ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ

- 1) лечащий врач
- 2) врачебная комиссия учреждения
- 3) врачебная комиссия департамента здравоохранения города
- 4) первичное бюро медико-социальной экспертизы

3. ФУНКЦИИ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

- 1) юридическая
- 2) медицинская
- 3) финансовая
- 4) статистическая

4. ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ВРЕМЕННУЮ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ

- 1) справка установленной формы
- 2) медицинская карта амбулаторного больного или история болезни в стационаре
- 3) страховой медицинский полис
- 4) листок нетрудоспособности

5. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ МОГУТ ВЫДАВАТЬ

- 1) медицинские работники скорой помощи
- 2) медицинские работники санаториев
- 3) лечащие врачи муниципальных учреждений здравоохранения
- 4) врачи учреждений судебно-медицинской экспертизы
- 5) врачи, занимающиеся частной медицинской практикой, имеющие лицензию на проведение экспертизы временной нетрудоспособности
- 6) лечащие врачи туберкулезных санаториев и клиник НИИ протезирования

6. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НЕ ИМЕЮТ ПРАВО ВЫДАВАТЬ

- 1) медицинские работники скорой помощи
- 2) лечащие врачи
- 3) врачи учреждений судебно-медицинской экспертизы
- 4) врачи, занимающиеся частной практикой, имеющие лицензию на проведение экспертизы временной нетрудоспособности

7. ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПАЦИЕНТ ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ

- 1) страховой медицинский полис
- 2) паспорт
- 3) медицинская карта амбулаторного больного
- 4) письменное разрешение главврача поликлиники
- 5) военный билет для военнослужащих

8. СТУДЕНТАМ И УЧАЩИМСЯ В СЛУЧАЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ С УТРАТОЙ ТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЁТСЯ

- 1) листок нетрудоспособности
- 2) справка установленной формы
- 3) справка произвольной формы

9. СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК, ИМЕЮЩИЙ ПРАВО ВЫДАЧИ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ МОЖЕТ ПРОДЛИТЬ ЕГО ДО

- 1) 10-ти дней
- 2) 15-ти дней
- 3) 20-ти дней

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ВЫДАЧИ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИЕЙ ЛПУ СОСТАВЛЯЕТ

- 1) 4 месяца
- 2) 10 месяцев
- 3) 12 месяцев
- 4) не ограничен

11. ВРАЧЕБНАЯ КОМИССИЯ ЛПУ МОЖЕТ ВЫДАТЬ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНОМ КЛИНИЧЕСКОМ ПРОГНОЗЕ НЕ БОЛЕЕ

- 1) 4-х месяцев
- 2) 10-ти месяцев
- 3) 12-ти месяцев

12. ПРОДЛЕНИЕ БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА НА СРОК БОЛЕЕ 15 ДНЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

- 1) заведующий отделением
- 2) главный врач медицинского учреждения
- 3) врачебная комиссия

13. НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ БОЛЬНОГО НАПРАВЛЯЕТ

- 1) лечащий врач
- 2) консилиум специалистов
- 3) врачебная комиссия

4) главный врач

14. В СЛУЧАЕ БЫТОВОЙ ТРАВМЫ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ С

- 1) 1-го дня нетрудоспособности
- 2) 5-го дня нетрудоспособности
- 3) 10-го дня нетрудоспособности

15. В ПЕРИОД ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ С

- 1) 1-го дня нетрудоспособности
- 2) 5-го дня нетрудоспособности
- 3) 10-го дня нетрудоспособности
- 4) не выдается

16. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ РЕБЕНКОМ ДО 7 ЛЕТ ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ ВЫДАЕТСЯ НА СРОК ДО

- 1) 7 дней
- 2) 15 дней
- 3) 30 дней
- 4) наступления ремиссии

17. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ 15 ДНЕЙ ПРОДЛЕВАЕТ

- 1) заведующий отделением
- 2) заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
- 3) врачебная комиссия

18. В СОСТАВ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ВХОДЯТ

- 1) лечащий врач и заведующий отделением
- 2) заведующий отделением и заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
- 3) врачи, прошедшие обучение по вопросам ЭВН
- 4) заместитель главного врача по клинико-экспертной работе и представитель органов управления здравоохранением
- 5) лечащий врач, заведующий отделением и заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

19. ЭКСПЕРТИЗА ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ МОЖЕТ БЫТЬ ПОРУЧЕНА

- 1) работникам страховой медицинской организации
- 2) представителям органов социальной защиты населения
- 3) представителям профессиональной медицинской организации
- 4) средним медицинским работникам лечебных учреждений

20. ЛЕЧАЩИЙ ВРАЧ МОЖЕТ ЕДИНОЛИЧНО И ЕДИНОВРЕМЕННО ВЫДАВАТЬ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НА

- 1) 30 дней
- 2) 17 дней
- 3) 10 дней

21. ЛЕЧАЩИЙ ВРАЧ МОЖЕТ ПРОДЛИТЬ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ДО

- 1) 5-и дней
- 2) 15-и дней
- 3) 30-и дней

22. ЧАСТНОПРАКТИКУЮЩИЙ ВРАЧ ИМЕЕТ ПРАВО ПРОДЛИТЬ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ДО

- 1) 5-ти дней
- 2) 15-ти дней
- 3) 30-ти дней

23. СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК МОЖЕТ ВЫДАВАТЬ ЕДИНОЛИЧНО И ЕДИНОВРЕМЕННО ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ДО

- 1) 3-х дней
- 2) 5-ти дней
- 3) 10-ти дней

24. ВРАЧЕБНАЯ КОМИССИЯ МОЖЕТ ВЫДАТЬ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ БЛАГОПРИЯТНОМ КЛИНИЧЕСКОМ ПРОГНОЗЕ ДО ПОЛНОГО ВОССТАНОВЛЕНИЯ ТРУДОСПОСОБНОСТИ, НО НЕ БОЛЕЕ

- 1) 4-х месяцев
- 2) 10-ти месяцев
- 3) 12-ти месяцев

25. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ИНОГОРОДНИМ БОЛЬНЫМ ОФОРМЛЯЕТСЯ

- 1) лечащим врачом, заверяется личной подписью
- 2) лечащим врачом, визируется главным врачом (или его заместителем)
- 3) лечащим врачом, заверяется гербовой печатью ЛПУ
- 4) лечащим врачом, визируется главным врачом (или его заместителем), заверяется гербовой печатью ЛПУ

26. К КОМПЕТЕНЦИИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ЛПУ ПО ЭВН ОТНОСЯТСЯ

- 1) продление больничного листка до 15-ти дней
- 2) продление больничного листка свыше 15-ти дней
- 3) выдача заключения о необходимости перевода на другую работу
- 4) освобождение выпускников школ от итоговой аттестации

27. ЖЕНЩИНЕ, У КОТОРОЙ ЗАБОЛЕВАНИЕ ВОЗНИКЛО В ПЕРИОД ПОСЛЕРОДОВОГО ОТПУСКА

- 1) выдается листок нетрудоспособности
- 2) выдается справка произвольной формы
- 3) никакой документ не выдается

28. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ СТАРШЕ 7 ЛЕТ ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ ВЫДАЕТСЯ НА

- 1) 3 дня

- 2) 15 дней
- 3) весь срок лечения по заключению врачебной комиссии
- 4) дни фактического ухода за ребенком

29. ВРАЧЕБНАЯ КОМИССИЯ МОЖЕТ ПРОДЛИТЬ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ДО 12-ТИ МЕСЯЦЕВ

- 1) после инфаркта миокарда
- 2) после инсульта
- 3) при онкологических заболеваниях
- 4) при травмах, туберкулезе и после реконструктивных операций

30. ПРИ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, ВОЗНИКШЕЙ ВСЛЕДСТВИЕ АЛКОГОЛЬНОГО, НАРКОТИЧЕСКОГО ИЛИ ТОКСИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ ВЫДАЕТСЯ

- 1) справка произвольной формы
- 2) справка о временной нетрудоспособности
- 3) листок нетрудоспособности

31. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ ВЗРОСЛЫМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ЛЕЧЕНИИ В СТАЦИОНАРЕ, ВЫДАЕТСЯ НА

- 1) 5 дней
- 2) 15 дней
- 3) не выдается вообще

32. ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ, РАБОТАЮЩИМ ПО ДОГОВОРУ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РФ, ДЛЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ

- 1) справка произвольной формы
- 2) листок нетрудоспособности
- 3) справка установленной формы

33. ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ В ПЕРИОД ИХ ПРЕБЫВАНИЯ В НАШЕЙ СТРАНЕ (В КОМАНДИРОВКЕ, САНАТОРИИ И ДР.) ДЛЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ

- 1) листок нетрудоспособности
- 2) справка произвольной формы
- 3) справка установленной формы

34. В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ МАТЕРИ, ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД ЗА РЕБЕНКОМ ДО 3-Х ЛЕТ, ВЫДАЕТСЯ

- 1) листок нетрудоспособности
- 2) справка произвольной формы
- 3) справка установленной формы

35. ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ О НАПРАВЛЕНИИ БОЛЬНОГО НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ ПРИНИМАЕТ

- 1) лечащий врач
- 2) заведующий отделением
- 3) заместитель главного врача по экспертной работе
- 4) врачебная комиссия

5) главный врач

36. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ В ПОЛИКЛИНИКЕ ВЫДАЕТСЯ РАБОТНИКУ, ПРИЗНАННОМУ НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ФЕЛЬДШЕРОМ ЗДРАВПУНКТА С ДАТЫ

- 1) установления нетрудоспособности фельдшером здравпункта
- 2) установления нетрудоспособности врачом поликлиники
- 3) возникновения заболевания

37. ПРИ ВЫПИСКЕ БОЛЬНОГО ИЗ СТАЦИОНАРА К ТРУДУ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПОДПИСЫВАЕТСЯ

- 1) лечащим врачом
- 2) лечащим врачом, заведующим отделением
- 3) лечащим врачом, заведующим отделением, главным врачом

38. ПРИ ВЫПИСКЕ ИНОГОРОДНЕГО БОЛЬНОГО ИЗ СТАЦИОНАРА К ТРУДУ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПОДПИСЫВАЕТСЯ

- 1) лечащим врачом
- 2) лечащим врачом, заведующим отделением
- 3) лечащим врачом, заведующим отделением, главным врачом

39. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ ОСЛОЖНЕННЫХ РОДАХ ВЫДАЕТСЯ НА

- 1) 156 календарных дней
- 2) 140 календарных дней
- 3) 180 календарных дней

40. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ (ТРАВМАХ) ВЫДАЕТСЯ

- 1) со дня заболевания
- 2) со дня установления нетрудоспособности

41. ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НАРУШЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОХРАНИТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) отказ от госпитализации
- 2) отказ от направления на медико-социальную экспертизу
- 3) явка на прием врача в состоянии опьянения

42. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИИ (ТРАВМЕ) В ПЕРИОД ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫДАЕТСЯ СО ДНЯ

- 1) наступления нетрудоспособности
- 2) установления нетрудоспособности врачом
- 3) окончания отпуска в случае продолжающейся нетрудоспособности

43. ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ПРИЗНАКОВ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ УЧАЩИМСЯ ВЫДАЕТСЯ

- 1) справка установленной формы
- 2) листок нетрудоспособности
- 3) документ не выдается

44. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ РАБОТНИКАМ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ДЕТСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ НАЛИЧИИ У НИХ ГЕЛЬМИНТОЗА ВЫДАЕТСЯ

- 1) до 15 дней
- 2) на весь период дегельминтизации
- 3) до 30 дней

45. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В СТАЦИОНАР ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ВЫДАЕТСЯ НА

- 1) 15 дней
- 2) весь период госпитализации
- 3) период пребывания в стационаре и время проезда к месту лечения и обратно

46. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ПРИ МНОГОПЛОДНОЙ БЕРЕМЕННОСТИ ВЫДАЕТСЯ НА

- 1) 194 календарных дня
- 2) 180 календарных дней
- 3) 156 календарных дней

47. ПРИ ОДНОВРЕМЕННОМ ЗАБОЛЕВАНИИ 2-Х ДЕТЕЙ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ

- 1) один
- 2) два (один - отцу, другой - матери)
- 3) по количеству болеющих детей

48. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ КАРАНТИНЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО 7 ЛЕТ ВЫДАЕТСЯ НА

- 1) 15 дней
- 2) 30 дней
- 3) весь период карантина

49. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ КАРАНТИНЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО 7-ЛЕТ ВЫДАЕТСЯ

- 1) заведующим отделением
- 2) лечащим врачом
- 3) главным врачом

50. ЖЕНЩИНАМ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ РОДОВ ДО 30 НЕДЕЛЬ БЕРЕМЕННОСТИ И РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА, ПРОЖИВШЕГО БОЛЕЕ 7 СУТОК, ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ НА СРОК

- 1) 86 дней
- 2) 140 дней
- 3) 156 дней

51. ВЫДАЧА ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ С 30 НЕДЕЛЬ БЕРЕМЕННОСТИ, ПРИ НОРМАЛЬНО ПРОТЕКАЮЩЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ, РОДОВОМ И ПОСЛЕРОДОВОМ ПЕРИОДЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ЕДИНОВРЕМЕННО НА СРОК

- 1) 86 дней
- 2) 140 дней
- 3) 156 дней
- 4) 194 дня

52. ЖЕНЩИНАМ, ПРИ НОРМАЛЬНО ПРОТЕКАЮЩЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ, ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ С

- 1) 28 недели беременности
- 2) 30 недели беременности
- 3) 40 недели беременности
- 4) по желанию женщины

53. ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ РЕБЕНКА ДО 3-Х МЕСЯЦЕВ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ НА СРОК

- 1) на 70 дней с дня усыновления
- 2) на 70 дней с дня рождения
- 3) с дня усыновления до 70 дней с дня рождения

4. ФЕЛЬДШЕР ФАП ИМЕЕТ ПРАВО САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЫДАТЬ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И ПРОДЛИТЬ ЕГО СООТВЕТСТВЕННО НА

- 1) 5 дней и продлить до 10 дней
- 2) 5 дней и продлить до 15 дней
- 3) 10 дней и продлить до 15 дней

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.1 Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник [Электронный ресурс] / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3710-0. Глава 20. Экспертиза трудоспособности <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник : в 2 т. [Электронный ресурс] / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Т. 1. - 688 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-2414-8. Глава 10. Медицинская экспертиза. Экспертиза временной нетрудоспособности <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html>

4.2 Дополнительная литература

1. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. А. Викторова, И. А. Гришечкина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-3228-0. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение : рук. к практ. занятиям : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - М. : ГЭОТАРМедиа, 2013. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-2722-4. МОДУЛЬ 3.8. ЭКСПЕРТИЗА ВРЕМЕННОЙ

NETPYДОСПОСОБНОСТИ <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html>

4.3 Источники в сети Интернет

1. <https://www.minobrnauki.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);
2. <https://www.rosminzdrav.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации);
3. <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> (Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);
4. <http://www.nica.ru/> (Официальный сайт Национального аккредитационного агентства в сфере образования);
5. <http://www.medprofedu.ru/> (Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
6. <http://window.edu.ru/window/library> (Федеральный портал. Российское образование);
7. www.cir.ru/index.jsp (Университетская информационная система России);
8. <http://diss.rsl.ru> (Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций);
9. www.scsml.rssi.ru (информационные ресурсы центральной научной медицинской библиотеки);
10. <http://www1.fips.ru> (информационные ресурсы Роспатента);
11. <http://www.studmedlib.ru> (электронная библиотека медицинского ВУЗа);

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

5.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

На лекционных и практических занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. разбор ситуационных задач;
3. тестирование.

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional 7;
2. Microsoft Office 2010 Russian;
3. Microsoft Office 2007 Russian;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. PAINT.NET (<http://paintnet.ru>);
2. ADOBE ACROBAT READER DC (<http://acrobat.adobe.com>);
3. IRFANVIEW (<http://www.irfanview.com>);
4. VLCMEDIA PLAYER (<http://www.videolan.org>);

5. K-lite Codec Pack (<http://codecguide.com>).

5.3 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. PubMed. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
2. MedScape. <http://www.medscape.com/>
3. Handbooks. <http://www.handbooks.ru>
4. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
5. EuropePubMedCentral. <https://europepmc.org/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (из основной и дополнительной литературы и электронных ресурсов). Решение ситуационных задач по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и решение ситуационных задач.
Тестовый контроль	Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволят выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и

	аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.
Собеседование	На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.
Решение ситуационных задач	При решении ситуационной задачи следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все имеющиеся вопросы. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно. При решении задачи необходимо выбрать оптимальный вариант ее решения (подобрать известные или предложить свой алгоритмы действия).
Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Лекции и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии со справкой материально-технического обеспечения. Для самостоятельной работы используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекции	Лекции проводятся в дистанционном формате (вебинар) на портале https://sdo.medprofedu.ru/
2	Практические занятия, самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду, под контролем преподавателя (ауд. № 128)

3	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование проводится в дистанционном формате на портале https://sdo.medprofedu.ru/
---	-----------------------	---

8. Критерии оценивания компетенций

Шкалы оценивания результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках дисциплины (модуля).

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - освоение материала программы дисциплины; - последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы дисциплины при ответе на вопросы; - способность тесно увязывать теорию с практикой; - свободное применение полученных знаний, умений и навыков; - использование при ответе на вопросы опыта практической деятельности; - правильное обоснование решений, выводов; - целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач 	<p>Компетенция в рамках программы дисциплины сформирована.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции проявлены. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - материал рабочей программы дисциплины не освоен; - обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы; - значительные затруднения в обосновании решений, выводов. 	<p>Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы не выполнены.</p>

9. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.