

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных
видов медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ
ЗДОРОВЬЕ**

по основной профессиональной
образовательной программе
высшего образования - программе подготовки кадров
высшей квалификации
в ординатуре по специальности

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Квалификация
«Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья»

форма обучения - очная
срок получения образования по программе ординатуры – 2 года

Москва

СОГЛАСОВАНО:
Учёный совет
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
протокол № 2-22
от «26» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Бурцев А.К.
«26» мая 2022 г.



Рабочая программа дисциплины Организация здравоохранения и общественное здоровье составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 26 августа 2014 г. № 1114 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (далее – *ФГОС ВО*);
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31136);
- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован Минюстом России 11.04.2016 № 41754);
- приказом Минздрава России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2010 № 18247);
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Минюстом России от 01.11.2013, регистрационный № 30304);
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2015 № 39696);
- приказом Минздрава России №707н от 08.10.2015 «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"» (зарегистрирован в Минюсте России 23.10.2015 № 39438);
- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000);
- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении **«Федераль-**

ном государственном бюджетном учреждении «Федерального научно-клинического центра специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства», согласованным на заседании Учёного совета от 14.12.2018 (протокол заседания № 6-18), утвержденным приказом директора организации от 14.12.2018 № 84-з

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федерального научно-клинического центра специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства», согласованным на заседании Учёного совета от 14.12.2018 (протокол заседания № 6-18), утвержденным приказом директора организации от 14.12.2018 № 84-з;

- локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся (ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в «Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федерального научно-клинического центра специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства», согласованным на заседании Учёного совета от 14.12.2018 (протокол заседания № 6-18), утвержденным приказом директора организации от 14.12.2018 № 84-з;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым ректором **Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федерального научно-клинического центра специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства».**

** Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную и утверждённую в установленном порядке федеральным государственным бюджетным учреждением **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»** (далее - организация) общую характеристику образовательной программы высшего образования - программы ординатуры:*

На любом этапе в период реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную и утверждённую ранее в установленном порядке в **РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** образовательной программы высшего образования - программы ординатуры.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины
Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6-11 стр.
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	12 стр.
3.	Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с научно-педагогическим работником (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	12-14 стр.
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий	14-25 стр.
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25-37 стр.
6.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	37-58 стр.
7.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	58-60 стр.
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	60-61 стр.
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	61-63 стр.
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	63-65 стр.
11.	Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора))</i>	65-67 стр.
12.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	67-74 стр.

та организации (<https://www.medprofedu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной информационно-образовательной среде организации в этом случае не меняется.

РАЗРАБОТЧИКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ:

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
Уйба В.В.	д.м.н., профессор	Зав. кафедрой	ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Кочубей А.В.	д.м.н., профессор	зав. учебной частью	ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Комаров Г.А.	д.м.н., профессор	профессор	ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Конаныхина А.К.	к.м.н., доцент	доцент	ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Бурцев А.К.	к.м.н.	доцент	ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

РЕЦЕНЗЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ:

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
Бутова В.Г.	д.м.н., профессор	Зав. научно-методическим отделом	ФГБУ «ЦНИИС и ЧЛХ» Минздрава России
Калининская А.А.	д.м.н., профессор	главный научный сотрудник отделения медико-социальных проблем	ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями пункта 5.1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 № 1078 (зарегистрирован Минюстом России 23.10.2014, регистрационный № 34406) (далее – ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**), в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) у обучающегося (ординатора) организации формируются **универсальные и профессиональные компетенции**.

Согласно требованиям пункта 5.4. ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** в разработанной основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) все **универсальные и профессиональные компетенции** включены организацией в набор требуемых результатов освоения конкретной программы ординатуры.

В соответствии с требованиями пункта 5.6. ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** в рабочей программе дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), определены следующие конкретные требования к результатам обучения, а именно:

а) универсальные компетенции:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**УК-1**);

б) профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (**ПК-5**);

- готовность к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (**ПК-6**);

- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан (**ПК-8**).

Организацией при согласовании со всеми участниками образовательных отношений определены следующие планируемые результаты обучения по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования конкретных компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения конкретной программы ординатуры в целом, а именно:

Знать:

- теорию и методы статистики;
- статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методики проведения сплошных и выборочных исследований мнения населения (пациентов);
- расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения;
- правила кодирования заболеваемости и смертности населения;
- правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации;
- порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации;
- программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;
- требования к оформлению документации;
- стандарты менеджмента качества;
- МКБ;
- методы планирования, принципы, виды и структура планов;
- особенности бизнес-планирования в медицинской организации;
- принципы и формы организации медицинской помощи;
- требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- методы нормирования труда в здравоохранении;
- методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации;
- основы управления ресурсами медицинской организации;
- основы кадрового менеджмента;
- основы и правила документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства;
- основы менеджмента;
- принципы всеобщего управления качеством;
- требования к построению и методы самооценки системы менеджмента качества;
- основные положения международных и национальных стандартов в области систем менеджмента качества;
- анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения;
- теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;
- основы риск-менеджмента;

- порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации;
- соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- методы управления кадровыми ресурсами;
- методы управления информационными ресурсами;
- основные требования стандартов систем менеджмента качества;
- требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации;
- трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения;
- методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;
- управленческий и статистический учет в медицинской организации;
- требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- основы этики и психологии делового общения;
- показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения;
- основы бизнес-планирования;
- основы аудита в системе менеджмента качества;
- основы стратегического планирования;
- основы стратегического менеджмента.

Уметь:

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения;
- составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность;
- представлять данные статистической отчетности;
- готовить статистические отчеты медицинской организации;
- кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ);
- использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "интернет";
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- вести документацию и контролировать качество ее заполнения;
- консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики;
- взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации;
- анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения;
- анализировать данные статистической отчетности;
- организовывать и проводить социологические исследования;

- осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации;
- осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации;
- Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ);
- анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации;
- анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы;
- организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации;
- планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации;
- составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации;
- производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации;
- производить оценку деятельности медицинской организации;
- рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации;
- взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями;
- организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью;
- руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации;
- разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- применять инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации;
- использовать методы менеджмента качества;
- контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации;
- представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации;
- разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации;
- организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты;
- составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации;
- разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации;
- производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения;
- организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации;
- оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений;

- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью;
- формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации;
- планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации;
- осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию;
- документировать организационно-управленческую деятельность;
- использовать процессный подход в управлении медицинской организации;
- использовать технологические карты процессов медицинской организации;
- обеспечивать участие работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности;
- планировать ресурсное обеспечение медицинской организации;
- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;
- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью;
- разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты;
- оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- осуществлять финансовое управление медицинской организации;
- осуществлять общее управление медицинской организации;
- осуществлять управление рисками медицинской организации;
- осуществлять управление работниками медицинской организации;
- осуществлять управление информационными ресурсами;
- осуществлять управление качеством услуг;
- применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- осуществлять стратегическое управление;
- вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры;
- разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации;
- обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации.

Владеть

- методами анализа и использования показателей общественного здоровья к планированию деятельности медицинской организации;
- методами использования методов статистического анализа в профессиональной деятельности;
- формирования и анализа статистических отчетов медицинской организации;
- организации экспертизы нетрудоспособности больных;
- использования в профессиональной деятельности системного, процессного и

- ситуационного подходов к управлению медицинской организацией;
- эффективного разрешения конфликтных ситуаций в медицинских организациях;
 - осуществления управленческого учета в медицинских организациях;
 - осуществления стратегическое планирование;
 - обоснования и реализации бизнес-план;
 - обеспечения взаимодействия подразделений и служб медицинской организации;
 - внедрения системы менеджмента качества деятельности медицинской организации;
 - анализа и оценки качества медицинских услуг;
 - управления ресурсами медицинской организации;
 - осуществления контроля деятельности в медицинских организациях;
 - использования современных инструментов эффективного менеджмента для решения организационных задач практического здравоохранения;
- управления материально-техническими ресурсами в медицинских организациях;
- управления нематериальными активами медицинской организации;
 - управления персоналом в медицинских организациях;
 - управления информационными ресурсами в медицинских организациях;
 - управления финансами медицинской организации;
 - анализа и оценки качества и безопасности медицинской помощи;
 - принятия и внедрения оптимального управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** относится к базовой части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года).

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Наименование учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины выступает опорой	
Б1.Б.05	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ	Общественное здоровье и здравоохранение, Микробиология, Педагогика	Организация статистического исследования, Документирование управленческой деятельностью, Экспертиза временной нетрудоспособности	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-8

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану/

индивидуальному учебному плану (при наличии) составляет –

18 зачётных единицы = 648 академических часов.

Контактная работа обучающегося (ординатора) с научно-педагогическим работником организации (всего)

- 314 академических часа,

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.)

- 20 академических часа,

Практические занятия (Пр.)

- 226 академических часа,

Семинарские занятия (Сем.)

- 36 академических часа,

Клинические практические занятия (Кл.)

- 20 академических часа,

Консультации (Консульт.)

- 4 академических часа.

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора):

Самостоятельная работа (СР)

- 262 академических часа,

**Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация обучающегося (ординатора):**

Часы на контроль - 72 академических часа,
Контроль самостоятельной работы (КСР) - 8 академических часа,

Таблица 2. Объём дисциплины

№ п/п	РАЗДЕЛ	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (ординаторов), и трудоёмкость (в ак. часах)					Коды формируемых компетенций	
			Виды учебных занятий по дисциплине						Самостоятельная работа (СР)
			Лекции (Лек)	Практические занятия (Пр)	Семинары (Сем)	Клинические практические занятия (Кл.)	Самостоятельная работа (СР)		
1.	Организация медицинской помощи в современных условиях	1 семестр/1 курс	2	24	2	2	20	УК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-8	
2.	Организация, экономика и финансирование здравоохранения	1 семестр/1 курс	2	24	4	2	20	ПК-5 ПК-6 ПК-8	
3.	Медицинское страхование	1 семестр/1 курс	2	20	4	3	24	ПК-5 ПК-6 ПК-8	
4.	Охрана здоровья населения в Российской Федерации	1 семестр/1 курс	2	24	4	3	22	ПК-5 ПК-6 ПК-8	
5.	Общественное здоровье	1 семестр/1 курс	2	26	4	3	24	УК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-8	
6.	Медицинская статистика	1 семестр/1 курс	2	20	4	2	24	УК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-8	
7.	Управление медицинской организацией	1 семестр/1 курс	2	22	4	3	43	УК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-8	
8.	Основы стратегического менеджмента	2 семестр/1 курс	2	22	4	2	43	ПК-5 ПК-6 ПК-8	
9.	Лидерство в концепции временного менеджмента	2 семестр/1 курс	2	22	2	2	46	ПК-5 ПК-6 ПК-8	

10.	Вклад в развитие профессии и общества	2 семестр/ 1 курс	2	22	4	0	42	ПК-5 ПК-6 ПК-8
ИТОГО аудиторных часов/СР:		1-2 семестр/ 1 курс	306 ак. часов				262 ак. часов	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		1 -2семестр/ 1 курс	8 ак. часа (тестирование)					
ИТОГО часов на организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		1-2 семестр/ 1 курс	72 ак. часов					
ВСЕГО ак. часов:		1-2 семестр/ 1 курс	648 академических часов					

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЁННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ

Раздел 1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

- Законодательное регулирование здравоохранения
- Медицинская профилактика
- Виды, формы и условия оказания медицинской помощи

Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИЯ, ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

- Международный опыт организации и управления здравоохранением. Управление системой здравоохранения Российской Федерации
- Финансирование здравоохранения РФ. Основы экономики здравоохранения

Раздел 3 МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ

- Обязательное и добровольное медицинское страхование
- Базовая и территориальная программа ОМС
- Финансовое обеспечение системы ОМС. Движение финансовых потоков в системе ОМС
- Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в ОМС
- Особенности деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по договорам ДМС

Раздел 4 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- Права граждан в сфере охраны здоровья
- Государственные гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

- Раздел 5 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**
- Общественное здоровье, его показатели и методы охраны
 - Медицинская демография
 - Факторы, влияющие на здоровье и продолжительность жизни человека
- Раздел 6 МЕДИЦИНСКАЯ СТАТИСТИКА**
- Основы медицинской статистики
 - Статистика здоровья населения
 - Статистика здравоохранения
 - Вопросы международной статистики
- Раздел 7 УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**
- Основы теории менеджмента
 - Управление ресурсами медицинской организации
- Раздел 8 ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**
- Стратегическое планирование деятельности медицинских организаций
 - Маркетинг в медицинских организациях
- Раздел 9 ЛИДЕРСТВО В КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА**
- Основы лидерства
 - Инновационный менеджмент и управление изменениями в медицинской организации
- Раздел 10 ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИИ И ОБЩЕСТВА**
- Интеграция профессиональных ценностей в развитие профессии и общества
 - Основы профессиональной этики и медицинской деонтологии

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице № 2.

Таблица 3. Тематика лекционных занятий с указанием трудоёмкости (в ак. часах)

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудоёмкость (ак. час.)
Раздел 1	Организация медицинской помощи в современных условиях	2
	Законодательное регулирование здравоохранения	0,5
	Медицинская профилактика	0,5
	Виды, формы и условия оказания медицинской помощи	1
Раздел 2	Организация, экономика и финансирование здравоохранения	2
	Международный опыт организации и управления здравоохранением. Управление системой здравоохранения Российской Федерации	1
	Финансирование здравоохранения РФ. Основы экономики здравоохранения	1
Раздел 3	Медицинское страхование	2
	Обязательное и добровольное медицинское страхование	2

Раздел 4	Охрана здоровья населения в Российской Федерации	2
	Права граждан в сфере охраны здоровья	1
	Государственные гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	1
Раздел 5	Общественное здоровье	2
	Общественное здоровье, его показатели и методы охраны	1
	Медицинская демография	0,5
	Факторы, влияющие на здоровье и продолжительность жизни человека	0,5
Раздел 6	Медицинская статистика	2
	Основы медицинской статистики	0,5
	Статистика здоровья населения	0,5
	Статистика здравоохранения	0,5
	Вопросы международной статистики	0,5
Раздел 7	Управление медицинской организацией	2
	Основы теории менеджмента	1
	Управление ресурсами медицинской организации	1
Раздел 8	Основы стратегического менеджмента	2
	Стратегическое планирование деятельности медицинских организаций	1
	Маркетинг в медицинских организациях	1
Раздел 9	Лидерство в концепции современного менеджмента	2
	Основы лидерства	1
	Инновационный менеджмент и управление изменениями в медицинской организации	1
Раздел 10	Вклад в развитие профессии и общества	2
	Интеграция профессиональных ценностей в развитие профессии и общества	1
	Основы профессиональной этики и медицинской деонтологии	1
Всего:		20

Таблица 4. Тематика лабораторных/ практических/ семинарских/ методических/ клинических практических занятий (в том числе на базе медицинской организации) с указанием трудоёмкости (в ак. часах)

№ п/п	Практические/ семинарские/ клинические практические занятия (в том числе на базе медицинской организации)			Трудоёмкость (ак. час.)	
	Тематика лабораторных/ практических/ семинарских/ методических/ клинических практических занятий (в том числе на базе медицинской организации)	Практические занятия (Пр)	Семинары (Сем)		Клинические практические занятия (Кл.)
1.	Раздел 1 Организация медицинской помощи в современных условиях	24	4	2	30
2.	Законодательная база, регулирующая деятельность системы	8	1	1	10

	здравоохранения. Правовые основы медицинской практики				
3.	Виды и уровни профилактики заболеваний среди населения. Медицинские осмотры и диспансеризация	8	2	1	11
4.	Организация первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, скорой и паллиативной медицинской помощи. Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение	8	1	0	9
5.	Раздел 2 Организация, экономика и финансирование здравоохранения	20	4	2	26
6.	Основные характеристики и проблемы здравоохранения зарубежных стран. Зарубежное здравоохранение	4	1	0	5
7.	Международное сотрудничество в сфере здравоохранения. ВОЗ. Основные функции и направления деятельности на современном этапе.	4	1	0	5
8.	Цель, задачи, принципы, структура управления системой здравоохранения Российской Федерации. Стратегия развития здравоохранения в РФ	4	1	0	5
9.	Источники, формы и методы финансирования здравоохранения РФ	4	0	2	6
10.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	0	0	4
11.	Раздел 3 Медицинское страхование	24	4	3	33
12.	Система обязательного медицинского страхования (ОМС) в РФ: цель, задачи, принципы, субъекты и участники	2	0	0	2
13.	Социальная защита граждан и обязательное медицинское страхование	2	1	1	4
14.	Базовая и территориальная программа ОМС	4	1	0	5
15.	Финансовое обеспечение системы ОМС. Движение финан-	4	1	1	6

	совых потоков в системе ОМС				
16.	Права и обязанности медицинских организаций в системе ОМС. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС	4	1	1	6
17.	Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в ОМС	4	0	0	4
18.	Добровольное медицинское страхование. Особенности деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по договорам ДМС	4	0	0	4
19.	Раздел 4 Охрана здоровья населения в Российской Федерации	24	4	3	31
20.	Нормативное правовое регулирование соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья	4	1	1	6
21.	Права граждан РФ на получение медицинской помощи. Права работников, занятых на отдельных видах работ, на охрану здоровья. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам	6	1	2	8
22.	Обеспечение конституционных прав РФ граждан на бесплатное оказание медицинской помощи	6	1	0	7
23.	Формирование и экономическое обоснование территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	8	1	0	9
24.	Раздел 5 Общественное здоровье	22	4	3	29
25.	Здоровье человека как социально-экономическая ценность. Индивидуальное, групповое и общественное здоровье. Общественное здоровье и его показатели	4	1	0	5
26.	Современные подходы и методы изучения здоровья населения. Методы изучения заболеваемости населения. Показатели заболеваемости населения, инвалидность, физическое раз-	4	1	2	6

	витие как один из критериев здоровья населения				
27.	Демография как наука, ее значение в социально-экономическом развитии общества. Статика. Динамика. Механическое и естественное движение населения. Медико-демографическая ситуация, динамика смертности, заболеваемости, инвалидности и санология	6	1	0	7
28.	Анализ и планирование деятельности органов здравоохранения и медицинских организаций на основе демографических показателей и показателей здоровья населения	4	0	1	5
29.	Государственная политика в области профилактики и формирования здорового образа жизни	4	1	0	5
30.	Раздел 6 Медицинская статистика	20	4	2	26
31.	Общая теория статистики. Методы сбора и обработки медико-статистической информации	4	1	0	5
32.	Статистика здоровья населения	4	0	1	5
33.	Статистика медицинской деятельности организаций здравоохранения	4	1	0	5
34.	Статистика экономической деятельности организаций здравоохранения	4	1	0	5
35.	Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем Десятого пересмотра (далее – МКБ-10). Статистические доклады ВОЗ	4	1	1	6
36.	Раздел 7 Управление медицинской организацией	24	4	3	31
37.	Введение в менеджмент. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его элементы. Принципы, уровни и функции менеджмента. Оптимальное управленческое решение	6	1	0	7
38.	Теория организации. Типы организационных структур управ-	6	1	2	9

	ления медицинской организацией				
39.	Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами в медицинских организациях.	6	1	0	5
40.	Основы управления персоналом в медицинской организации	6	1	1	8
41.	Раздел 8 Основы стратегического менеджмента	18	0	0	18
42.	Сущность и роль стратегического управления. Этапы и обоснование выработки стратегического решения.	6	0	0	6
43.	Бизнес - планирование в медицинских организациях. Основные компоненты бизнес-плана развития медицинской организации. Финансовый план и его обоснование	6	0	0	6
44.	Основы маркетинга. Маркетинговая среда и ее структура. Маркетинговый комплекс медицинской организации и его компоненты	6	0	0	6
45.	Раздел 9 Лидерство в концепции современного менеджмента	18	4	2	24
46.	Лидерство: современные концепции, черты и качества лидера и их развитие	4	1	0	5
47.	Устная и письменная коммуникация как основа управления взаимоотношениями	4	1	0	5
48.	Особенности проведения деловых встреч с зарубежными коллегами и партнерами	2	1	0	3
49.	Инновационная деятельность в медицинских организациях. Условия внедрения инноваций в деятельность медицинской организации.	4	1	0	5
50.	Сущность и основы управления изменениями в медицинской организации	2	0	1	3
51.	Преодоление сопротивления изменениям	2	0	1	3
52.	Раздел 10 Вклад в развитие профессии и общества	20	4	0	24
53.	Система непрерывного меди-	4	1	0	5

	цинского образования и профессионального развития. Деятельность профессиональных медицинских сообществ и их роль в развитии здравоохранения				
54.	Безопасность медицинских работников и пациентов при осуществлении медицинской деятельности	4	1	0	5
55.	Категории профессиональной этики как высшие нравственные ценности. Основы медицинской деонтологии в межличностных коммуникациях в медицинской организации	4	1	0	5
56.	Деловая этика и деловой протокол	4	1	0	5
57.	Организационная культура медицинской организации. Корпоративный кодекс как средство внутренних коммуникаций в медицинской организации	4	0	0	4
Всего:		226	36	20	282

Таблица 5. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование темы/ раздела дисциплины, в процессе освоения которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Вид и форма занятия с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (ак. час.)
1.	Алгоритм принятия оптимального управленческого решения и его реализация	Обучающий симуляционный курс (ОСК)	4
2.	Управление рисками в системе менеджмента медицинской организации	Обучающий симуляционный курс (ОСК)	4
3.	Черты руководителя-лидера и эффективное управление временем	Обучающий симуляционный курс (ОСК)	4
4.	Деловой разговор и техника построения деловой беседы	Обучающий симуляционный курс (ОСК)	4
5.	Управление персоналом. Технологии и методы воздействия на персонал	Обучающий симуляционный курс (ОСК)	4
6.	Бизнес - планирование в медицинских организациях	Обучающий симуляционный курс (ОСК)	4
Всего:			24

*** Примечания:**

А) Для обучающегося (ординатора) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям **статей 12, 13, 30, 33, 34, 82** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье; пунктов 1, 3, 10, 13, 18** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1258 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31136); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава ФГБУ ФНКЦ ФМБА России»:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном организацией порядке соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (ординатора) (учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (ординатора));

- устанавливает для конкретного обучающегося (ординатора) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, одинаковые дидактические единицы - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном организацией порядке соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здо-**

ровье (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (ординатора) **объём дисциплины Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его контактную работу с руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора (по видам учебных занятий), включающую в себя:

а) лекционные занятия, лабораторные занятия, практические занятия, семинарские занятия, методические занятия, теоретические (научно-практические) конференции, клинические практические занятия, индивидуальные занятия, консультации (в том числе на базе иных медицинских и других организаций (*при наличии соответствующего договора о сетевой форме реализации образовательной программы высшего образования*)), и иные формы, устанавливаемых организацией;

б) иную контактную работу (*при необходимости*), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся (ординатора) с руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к её реализации конкретной программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора, определяемую самостоятельно;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (ординатора) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы) по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (ординатора) количество академических часов, выделенных на его самостоятельную работу/ на его самостоятельную работу под руководством преподавателя по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**.

Б) Для обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида (*при наличии факта зачисления таких обучающихся (ординаторов) с учётом конкретных нозологий*):

При разработке основной образовательной программы высшего образования согласно требованиям **статей 12, 13, 30, 33, 34, 79, 82** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье; пунктов 1-17** Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015, регистрационный № 40000); **пунктов 1, 3, 9, 10, 13, 18, раздела IV**. «Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1258 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31136); Федеральных и локальных нормативных актов; Устава организации ФГБУ ФНКЦ ФМБА России:

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (орди-

натора) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (ординатора) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (ординатора);

- устанавливает для конкретного обучающегося (ординатора) по индивидуальному учебному плану одинаковые дидактические единицы - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией адаптированной/ индивидуальной программой реабилитации (для конкретного обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (ординатора) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (ординатора) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём дисциплины Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на его (их) контактную работу с руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми ею к реализации конкретной программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора (по видам учебных занятий), включающую в себя:

а) лекционные занятия, лабораторные занятия, практические занятия, семинарские занятия, методические занятия, теоретические (научно-практические) конференции, клинические практические занятия, индивидуальные занятия, консультации (в том числе на базе иных медицинских и других организаций (*при наличии соответствующего договора о сетевой форме реализации образовательной программы высшего образования*)), и иные формы, устанавливаемых организацией;

б) иную контактную работу (*при необходимости*), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся (ординатора) с руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к её реализации конкретной программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора, определяемую самостоятельно;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (ординатора) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на организацию и проведение текущего контроля его (их) успеваемости и промежуточной аттестации (часы на контроль, контроль самостоятельной работы, часы на контрольные работы) по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (ординатора) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов, выделенных на его (их) самостоятельную

работу/ на его (их) самостоятельную работу под руководством преподавателя по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работ, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и (или) при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления ординатором новых знаний и умений по конкретной дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) является одним из видов учебных занятий и сопровождается контролем и оценкой её результатов.

Основным **принципом организации самостоятельной работы обучающегося (ординатора)** является переход от формального выполнения им определенных заданий при пассивной роли к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Целью самостоятельной работы обучающегося (ординатора) является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Основными видами самостоятельной работы обучающегося (ординатора) являются аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося (ординатора), включающий аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу по освоению указанной выше основной образовательной программы высшего образования регламентирует ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**.

Основанием для планирования объёма самостоятельной работы обучающегося (ординатора) является учебный план/ индивидуальный учебный план (*при наличии*) реализуемой организацией конкретной основной образовательной программы высшего образования.

Документами, предусматривающими объём времени, отведённого на самостоятельную работу обучающегося (ординатора), являются: учебный план/ индивидуальный учебный план (*при наличии*), рабочая программа дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, календарный учебный график на конкретный учебный год.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося (ординатора) к текущим видам аудиторных занятий и промежуточной аттестации по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, установленным учебным планом/ индивидуальным учебным планом (*при наличии*), как обязательным компонентом разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года).

Для реализации самостоятельной работы каждого обучающегося (ординатора) организация обеспечивает его: методическими рекомендациями, информационными ресур-

сами (учебными пособиями, индивидуальными заданиями, обучающими программами и т.д.), временными ресурсами, консультациями преподавателей, контрольно-измерительными материалами, возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных обучающимся (ординатором) самостоятельно (на конференциях, олимпиадах, конкурсах).

Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) и оценка её результатов предусмотрена организацией в форме самоконтроля, контроля и оценки со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами обучающихся (ординаторов) в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, степени сложности, уровня умений.

Планирование конкретного объёма времени, отведённого на самостоятельную работу обучающегося (ординатора) по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом (*при наличии*).

Преподавателем дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** устанавливаются содержание и объём теоретической информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу обучающегося (ординатора), определяются тип, методы и формы контроля результатов (*см. таблица № 6*).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося (ординатора), их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**, изучаемой дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, индивидуальные особенности обучающегося (ординатора).

С целью эффективного планирования самостоятельной работы сотрудниками образовательного отдела и отдела внедрения информационных технологий организации обеспечен доступ обучающихся (ординаторов) к подразделу «**Образование**» специального раздела «**Сведения об образовательной организации**» официального её сайта (<https://www.medprofedu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде, в которых установлены: календарный учебный график на конкретный учебный год, учебный план/ индивидуальный учебный план (*при наличии*), рабочая программа дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, методические документы, организован доступ к электронной библиотечной системе («Консультант врача. Электронная медицинская библиотека», Электронная библиотечная система «Консультант студента») и электронным образовательным ресурсам.

Руководство и контроль самостоятельной работой обучающегося (ординатора) по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** осуществляется в рамках должностных обязанностей преподавателя и руководителя образовательного отдела организации.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающегося (ординатора) по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** проводится в письменной, устной или смешанной форме, с представлением его результата деятельности.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающегося (ординатора) по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** используются лабораторные, практические, семинарские, методические, клинические практические занятия (в том числе на базе медицинской организации), теоретические (научно-практические) конференции, зачёты, экзамены и др.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося (ординатора) возлагается на преподавателя дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, который разъясняет ему особенности самостоятельной работы на различных видах занятий и во внеаудиторное время по конкретной дисциплине, обеспечивают подготовку методических рекомендаций, планов занятий, заданий, памяток и др.

Таблица 6. Тематика самостоятельной работы обучающегося (ординатора), тип, методы и формы контроля результатов (в ак. часах)

№ п/п	Самостоятельная работа/ самостоятельная работа обучающегося (ординатора) под руководством преподавателя					Трудо-ем-кость (ак. час.)
	Тематика	СР/СР под рук.	Тип* контроля	Мето-ды** контроля	Фор-мы*** контроля	
Раздел 1	Организация медицинской помощи в современных условиях	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	20
Раздел 2	Организация, экономика и финансирование здраво-охранения	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	20
Раздел 3	Медицинское страхование	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	24
Раздел 4	Охрана здоровья населения в Российской Федерации	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	22
Раздел 5	Общественное здоровье	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	24
Раздел 6	Медицинская статистика	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	24
Раздел 7	Управление медицинской организацией	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	43
Раздел 8	Основы стратегического менеджмента	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	43
Раздел 9	Лидерство в концепции со-временного менеджмента	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	46
Раздел 10	Вклад в развитие профес-сии и общества	СР	теку-щий	устный кон-троль	собеседо-вание	20
Всего:						262

Примечания:*** Традиционные типы контроля**

- **Основные** (текущий, промежуточный);
- **Дополнительные** (предварительный, рубежный (модульный), резидуальный (контроль остаточных знаний)).

**** Методы контроля:** устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

***** Формы контроля:**

- **Устные** (собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, и др.);
- **Письменные** (тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, научно-учебные отчеты по практикам, отчёты по научно-исследовательской работе (НИРС) и др.);
- **Технические средства** (программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и др.);
- **Информационные системы и технологии** (электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы и др.).

**Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы
(самоконтроля) обучающегося (ординатора):**

Раздел 1. Организация медицинской помощи в современных условиях

1. Законодательное регулирование здравоохранения
2. Структура и система законодательства обеспечения охраны здоровья граждан РФ
3. Законодательная база, регулирующая деятельность системы здравоохранения
4. Основы трудового, гражданского, административного, уголовного и налогового права в деятельности медицинской организации
5. Правовые основы медицинской практики
6. Медицинская профилактика
7. Виды и уровни профилактики заболеваний среди населения
8. Формирование здорового образа жизни у населения
9. Медицинские осмотры и диспансеризация
10. Первая помощь
11. Организация первой помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
12. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи
13. Формы оказания медицинской помощи
14. Условия оказания медицинской помощи
15. Организация первичной медико-санитарной помощи
16. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи
17. Организация скорой медицинской помощи
18. Организация паллиативной медицинской помощи
19. Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение
20. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи
21. Организация отдельных направлений оказания медицинской помощи населению
22. Служба крови в России
23. Организация Службы крови в России
24. Правовое регулирование донорства

Раздел 2. Организация, экономика и финансирование здравоохранения

1. Международный опыт организации и управления здравоохранением
2. Основные характеристики и проблемы здравоохранения зарубежных стран. Зарубежное здравоохранение
3. Международное сотрудничество в сфере здравоохранения. ВОЗ. Основные функции и направления деятельности на современном этапе
4. Управление системой здравоохранения Российской Федерации
5. Цель, задачи, принципы, структура управления системой здравоохранения Российской Федерации
6. Структура, организация деятельности и полномочия органов управления здравоохранением
7. Стратегия развития здравоохранения в Российской Федерации
8. Финансирование здравоохранения РФ
9. Источники, формы и методы финансирования здравоохранения РФ
10. Организационно-правовой статус организаций здравоохранения (источники финансирования, ответственность государства). Номенклатура медицинских организаций
11. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
12. Нормативное правовое регулирование, принципы и правила закупочной деятельности в организациях здравоохранения
13. Налоговая система РФ
14. Понятие, сущность и функции налоговой системы
15. Особенности налогообложения в медицинских организациях
16. Экономика здравоохранения
17. Основы экономики здравоохранения. Макро- и микроэкономика.
18. Экономические законы и закономерности.
19. Рыночные отношения в здравоохранении
20. Платные услуги и налоги
21. Понятие о собственности в здравоохранении
22. Экономическая характеристика различных типов государственных медицинских организаций: казенных, бюджетных, автономных
23. Оценка экономической эффективности в здравоохранении
24. Методики оценки экономической эффективности приоритетных целевых программ здравоохранения
25. Экономическое значение инвалидности и смертности в связи с медицинской деятельностью
26. Экономическая эффективность рационального использования материально-технической базы и кадров здравоохранения в условиях рыночных отношений

Раздел 3. Медицинское страхование

1. Обязательное медицинское страхование
2. Система обязательного медицинского страхования (ОМС) в РФ: цель, задачи, принципы, субъекты и участники
3. Социальная защита граждан и обязательное медицинское страхование
4. Базовая и территориальная программа ОМС
5. Финансовое обеспечение системы ОМС. Движение финансовых потоков в системе ОМС
6. Права и обязанности медицинских организаций в системе ОМС. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС
7. Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицин-

ской помощи в ОМС

8. Добровольное медицинское страхование
9. Особенности деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по договорам ДМС

Раздел 4. Охрана здоровья населения в Российской Федерации

1. Права граждан в сфере охраны здоровья
2. Нормативное правовое регулирование соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья
3. Права граждан РФ на получение медицинской помощи
4. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам
5. Права работников, занятых на отдельных видах работ, на охрану здоровья
6. Государственные гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
7. Обеспечение конституционных прав РФ граждан на бесплатное оказание медицинской помощи
Формирование и экономическое обоснование территориальных программ
8. государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Раздел 5. Общественное здоровье

1. Уровень здоровья населения как основа формирования социальной политики государства
2. Общественное здоровье, его показатели и методы охраны
3. Здоровье человека как социально-экономическая ценность. Индивидуальное, групповое и общественное здоровье.
4. Общественное здоровье и его показатели
5. Современные подходы и методы изучения здоровья населения. Методы изучения заболеваемости населения.
6. Показатели заболеваемости населения, инвалидность, физическое развитие как один из критериев здоровья населения
7. Глобальная стратегия по питанию, физической активности и здоровью
8. Медицинская демография
9. Демография как наука, ее значение в социально-экономическом развитии общества.
10. Статика. Динамика. Механическое и естественное движение населения
11. Медико-демографическая ситуация, динамика смертности, заболеваемости, инвалидности и санология
12. Всемирный доклад о старении и здоровье
13. Факторы, влияющие на здоровье и продолжительность жизни человека
14. Основные факторы риска, влияющие на здоровье и продолжительность жизни человека, их медико-социальная значимость
15. Здоровый образ жизни, стиль жизни, уровень жизни, качество жизни
16. Основы организации охраны здоровья населения
17. Принципы охраны здоровья граждан
18. Анализ и планирование деятельности органов здравоохранения и медицинских организаций на основе демографических показателей и показателей здоровья населения
19. Государственная политика в области профилактики и формирования здорового образа жизни

Раздел 6. Медицинская статистика

1. Основы медицинской статистики
2. Общая теория статистики. Основные положения
3. Статистика здоровья и здравоохранения

4. Методы сбора и обработки медико-статистической информации
5. Организация и этапы статистического исследования
6. Статистические наблюдения. Виды наблюдений
7. Статический метод в социально-гигиенических и клинических исследованиях
8. Статистика здоровья населения
9. Современные подходы к изучению здоровья населения
10. Статистика медико-демографических процессов
11. Статистика заболеваемости населения
12. Статистика инвалидности населения
13. Статистика физического здоровья населения
14. Статистика социальной обусловленности общественного здоровья
15. Статистика здравоохранения
16. Статистика медицинской деятельности организаций здравоохранения
17. Организация статистической работы в медицинской организации
18. Организация статистического учета и отчетности
19. Медико-статистический анализ в медицинской организации
20. Статистика экономической деятельности организаций здравоохранения
21. Статистика финансовых и материальных ресурсов
22. Статистика трудовых ресурсов
23. Статистика информационных ресурсов
24. Статистика территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи
25. Вопросы международной статистики
26. Международная сопоставимость данных и показателей здоровья
27. Международная статистическая классификация
28. Основные вопросы классификации болезней, травм и причин смерти
29. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем Десятого пересмотра (далее – МКБ-10)
30. Статистические доклады ВОЗ

Раздел 7. Управление медицинской организацией

1. Введение в менеджмент
2. Сущность, виды и задачи управления
3. Управленческий процесс и его элементы
4. Принципы, уровни и функции менеджмента
5. Эволюция менеджмента: школы управления, подходы к управлению
6. Человеческий фактор в менеджменте
7. Функции руководителя
8. Качества руководителя
9. Типы руководителей
10. Стили управления
11. Основные типы подчиненных
12. Теория организации
13. Медицинская организация как система
14. Законы организации: синергии, самосохранения, развития и др.
15. Принципы статической и динамической организации
16. Рационализация и проектирование медицинских организаций
17. Типы организационных структур управления медицинской организацией
18. Основные организационные структуры управления медицинской организацией
19. Линейная структура управления медицинской организацией

20. Функциональная структура управления медицинской организацией
21. Линейно-функциональная структура управления медицинской организацией
22. Матричная структура управления медицинской организацией
23. Дивизиональная структура управления медицинской организацией
24. Множественная структура управления медицинской организацией
25. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур в медицинских организациях
26. Научные подходы к управлению медицинской организацией
27. Основные подходы к управлению медицинской организацией: виды, сущность
28. Применение процессного подхода к управлению медицинской организацией
29. Применение системного подхода к управлению медицинской организацией
30. Применение ситуационного подхода к управлению медицинской организацией
31. Алгоритм принятия оптимального управленческого решения
32. Понятие управленческого решения
33. Виды управленческих решений
34. Этапы выработки рационального решения
35. Реализация управленческих решений и контроль за их выполнением
36. Формы подготовки управленческих решений
37. Этапы и формы реализации управленческих решений
38. Оформление управленческих решений
39. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений
40. Источники финансирования медицинских организаций
41. Источники финансирования медицинских организаций различных форм собственности
42. Особенности финансирования различных типов государственных учреждений
43. Приносящая доход деятельность государственных медицинских организаций
44. Организация приносящей доход деятельности в государственных медицинских организациях
45. Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг
46. Цены и ценообразование в здравоохранении
47. Особенности финансирования медицинских организаций в системе ОМС
48. Тарифы на оплату медицинской помощи в системе ОМС
49. Способы оплаты медицинской помощи в системе ОМС
50. Целевое использование средств ОМС
51. Управление материально-техническими ресурсами в медицинских организациях
52. Виды материально-технических ресурсов медицинской организации и их характеристика
53. Основные средства медицинской организации
54. Оборотные средства медицинской организации
55. Материальные запасы медицинской организации
56. Понятия: логистика, аутсорсинг, факторинг, франчайзинг, лизинг
57. Оценка состояния материально-технических ресурсов в медицинских организациях
58. Оценка основных средств медицинской организации

59. Показатели стоимости и состояния основных средств
60. Балансовая стоимость. Физический износ. Моральный износ
61. Показатели движения основных средств
62. Коэффициент обновления основных средств. Коэффициент выбытия основных средств
63. Показатели использования основных средств
64. Показатели фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности
65. Показатели анализа оборотных средств
66. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Коэффициент закрепления оборотных средств
67. Цикл управления материально-техническими ресурсами в медицинских организациях
68. Закупка медицинскими организациями материально-технических ресурсов в современных условиях
69. Хранение материально-технических ресурсов медицинской организации
70. Рациональное использование материально-технических ресурсов медицинской организации
71. Списание, утилизация материально-технических ресурсов медицинской организации
72. Инвентаризация в медицинских организациях
73. Цели, объекты и методы инвентаризации в медицинских организациях
74. Основы финансового планирования в медицинских организациях
75. Необходимость и сущность финансового планирования. Этапы, принципы, методы и уровни финансового планирования
76. Бюджетирование в медицинских организациях
77. Виды бюджетов
78. Контроль исполнения бюджета
79. План финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
80. Организация работы с персоналом в медицинской организации
81. Привлечение персонала в медицинскую организацию
82. Отбор персонала в медицинскую организацию
83. Адаптация персонала в медицинской организации
84. Аттестация персонала в медицинской организации. Аттестация медицинских работников
85. Развитие персонала в медицинской организации
86. Профессиональный и карьерный рост персонала в медицинской организации
87. Технологии и методы воздействия на персонал
88. Методы управления персоналом в медицинских организациях
89. Экономические методы управления персоналом медицинской организации
90. Организационно-распорядительные методы управления персоналом медицинской организации
91. Социально-психологические методы управления персоналом медицинской организации
92. Технологии воздействия на персонал в медицинских организациях
93. Мотивация и стимулирование персонала в медицинских организациях
94. Основные теории мотивации (Маслоу, Герцберга, МакКлелланда, Врума, Макгрегора, Оучи и др.)
95. Управление мотивацией персонала
96. Стимулирование материальное и нематериальное. Система оплаты труда в медицинских организациях
97. Создание и управление командой в медицинской организации

98. Этапы формирования команды и их характеристика
99. Стили управления и жизненный цикл команды
100. Методы повышения эффективности командной работы

Раздел 8. Основы стратегического менеджмента

1. Сущность и роль стратегического управления
2. Стратегия, ее элементы.
3. Факторы, влияющие на стратегию.
4. Виды стратегий
5. Объект и предмет стратегического управления
6. Функции стратегического управления
7. Планирование стратегии
8. Организация выполнения стратегических планов
9. Координация действий по реализации стратегических задач
10. Мотивация на достижение стратегических результатов
11. Контроль за реализацией стратегии
12. Этапы и обоснование выработки стратегического решения
13. Видение, миссия, стратегические цели медицинской организации
14. Анализ внешней и внутренней среды медицинской организации
15. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды медицинской организации
16. Стратегические цели медицинской организации и их согласованность со стратегией развития здравоохранения
17. Бизнес - планирование в медицинских организациях
18. Основные компоненты бизнес-плана развития медицинской организации
19. Финансовый план и его обоснование
20. Основы маркетинга
21. Сущность, цели, принципы и функции маркетинга в здравоохранении
22. Маркетинговая среда и ее структура
23. Маркетинговый комплекс медицинской организации и его компоненты
24. Маркетинговые исследования и стратегическое планирование в медицинских организациях
25. Виды маркетинговых исследований
26. Этапы и технологии проведения маркетинговых исследований
27. Анализ результатов маркетинговых исследований и их использование для планирования деятельности медицинских организаций
28. Маркетинговые коммуникации
29. Продвижение медицинских услуг потребителю
30. Виды и технологии маркетинговых коммуникаций

Раздел 9. Лидерство в концепции современного менеджмента

1. Медицинская организация в условиях меняющейся среды здравоохранения
2. Виды преобразований: реформирование, реконструкция, реорганизация, модернизация, реструктуризация, перестройка, трансформация, совершенствование
3. Преобразования в системе здравоохранения
4. Компоненты управления организационными изменениями
5. Типы развития и формы изменений медицинских организаций
6. Жизненный цикл медицинской организации и управление изменениями
7. Модели управления организационными изменениями
8. Участники внедрения изменений
9. Личные барьеры и барьеры организации в условиях изменений

10. Инновации в здравоохранении
11. Классификация инноваций. Виды инноваций в здравоохранении
12. Роль инноваций в развитии здравоохранения
13. Система инновационного менеджмента в медицинских организациях
14. Инновационная деятельность в медицинских организациях
15. Инновационный процесс, цикличность и закономерность его развития. Субъекты инновационного процесса
16. Методы инновационного менеджмента
17. Условия внедрения инноваций в деятельность медицинской организации
18. Причины и методы преодоления сопротивления изменениям
19. Психологические аспекты поведения человека в условиях преобразований
20. Уровни восприятия изменений
21. Основные причины сопротивления изменениям
22. Этапы сопротивления и действия руководителя медицинской организации на каждом из этапов
23. Управление персоналом медицинской организации и психологическое влияние
24. Психологические аспекты лидерства
25. Ключевые понятия лидерства
26. Лидерство и руководство
27. Лидерство и власть
28. Лидерство и влияние
29. Лидерство и партнёрство
30. Факторы формирования лидерства
31. Функции лидерства
32. Признаки лидерства
33. Современные концепции лидерства
34. Основные теории лидерства
35. Харизматическая теория
36. Теория черт
37. Ситуативная концепция лидерства
38. Функциональная концепция лидерства
39. Критерии эффективного лидерства
40. Стили управления и поведение лидера
41. Черты руководителя -лидера
42. Личностные качества лидера и их развитие
43. Управленческие и организационные лидерские качества и их развитие
44. Психологические и социальные лидерские качества и их развитие
45. Эффективное управление временем
46. Основы тайм - менеджмента и инструменты управления временем
47. Планирование и управление временем
48. Основы эффективной коммуникации
49. Роль и элементы коммуникационного процесса
50. Виды коммуникаций
51. Коммуникационные барьеры и их причины
52. Коммуникационные стили и роли участников коммуникационного процесса
53. Риторика
54. Основы риторики
55. Формы и средства коммуникаций в медицинской организации
56. Вербальные и невербальные формы коммуникаций
57. Средства вербальной коммуникации

Раздел 10. Вклад в развитие профессии и общества

1. Система подготовки и непрерывного профессионального развития медицинских кадров
2. Развитие непрерывного медицинского образования
3. Участники системы непрерывного медицинского образования, их роль и функции
4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в системе непрерывного медицинского образования
5. Симуляционные образовательные технологии, практическая подготовка и стажировка в системе непрерывного медицинского образования
6. Аккредитация медицинских работников
7. Система аккредитации медицинских работников.
8. Допуск к осуществлению медицинской деятельности различного уровня и специализации
9. Уровни и содержание аккредитации медицинских работников
10. Безопасность медицинских работников и пациентов при осуществлении медицинской деятельности
11. Деятельность ВОЗ по обеспечению безопасности медицинских работников и пациентов
12. Безопасность пациентов при проведении клинических исследований лекарственных препаратов и клинических испытаний медицинских изделий
13. Деятельность медицинской организации по обеспечению безопасности медицинских работников и пациентов
14. Научно-исследовательская работа в профессиональной деятельности
15. Проведение научно-исследовательской работы в медицинской организации
16. Представление результатов научно-исследовательской работы
17. Профессиональные медицинские сообщества
18. Деятельность профессиональных медицинских сообществ и их роль в развитии здравоохранения
19. Категории профессиональной этики как высшие нравственные ценности
20. Свобода и ответственность в профессиональной деятельности
21. Честь и достоинство в профессиональной деятельности
22. Нравственное содержание справедливости в профессиональной деятельности
23. Совесть в профессиональной деятельности
24. Смысл жизни и профессиональная деятельность
25. Основы медицинской деонтологии в межличностных коммуникациях в медицинской организации
26. Взаимоотношения врача и больного
27. Взаимоотношения врача и лиц, окружающих больного
28. Взаимоотношения в медицинском коллективе
29. Врачебная тайна
30. Проблемы биоэтики
31. Определение момента смерти человека. Трансплантация органов и тканей человека
32. Эвтаназия. Искусственное прерывание беременности. Медико-правовые, этические, организационные проблемы
33. Информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство. Право на отказ от вмешательства
34. Реализация прав пациентов и профессиональные обязанности
35. Медицинская деонтология в деятельности специалиста по организации здравоохранения
36. Управление этической ситуацией в коллективе

37. Организация обучения персонала медицинских организаций по вопросам этики и деонтологии

Перечень примерных практических заданий для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающегося (ординатора):

1. На основе отчетных форм рассчитать показатели общественного здоровья населения.
2. Основные принципы охраны здоровья граждан РФ (Федеральный закон от 21.11.2011. №323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").
3. На основе отчетных форм рассчитать показатели заболеваемости населения.
4. На основе отчетных форм рассчитать показатели общей и первичной заболеваемости, патологической пораженности.
5. На основе отчетных форм рассчитать показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности.
6. Освоить международную классификация болезней 10-го пересмотра (МКБ-10).
7. Изучить перечень социально-значимых заболеваний
8. Сформировать требования к ЛПУ для осуществления профилактических осмотров взрослого населения
9. Организация медицинской помощи в амбулаторных условиях.
10. Структура, функции и показатели деятельности городской поликлиники.
11. Организация медицинской помощи в условиях стационара.
12. Организация оказания скорой медицинской помощи
13. Разработать рекомендации для проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
14. Проанализировать деятельность врачебной комиссии по экспертизе временной нетрудоспособности.
15. Состав и функции врачебной комиссии при экспертизе временной нетрудоспособности.
16. Разработать инструкцию для организации направления граждан на медико-социальную экспертизу.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**») - компетенции обучающихся (ординаторов), установленные ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения конкретной основной образовательной программы высшего образования обучающимся (ординатором).

Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые «составляющие» компетенций: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся (ординатор) после освоения обучающимся (ординатором) дисциплины.

Оценочные средства по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимся (ордина-

тором) разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года).

Оценочные средства по дисциплине представляют собой совокупность контрольно-измерительных типовых заданий контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся (ординатором) установленных результатов обучения.

Оценочные средства по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (ординатора).

Целью создания оценочных средств по дисциплине является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки обучающегося (ординатора) на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**.

Задачи оценочных средств по дисциплине:

- контроль процесса освоения обучающимся (ординатором) конкретных компетенций согласно требованиям ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**, установленных в качестве результатов обучения по отдельной дисциплине (планируемые результаты обучения по отдельной дисциплине - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения указанной выше основной образовательной программы высшего образования);

- контроль и управление достижением обучающимся (ординатором) целей реализации конкретной основной образовательной программы высшего образования, определенных в виде набора соответствующих компетенций согласно требованиям ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**;

- оценка достижений обучающегося (ординатора) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий.

Оценочные средства по дисциплине сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся (ординаторы) должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании оценочных средств по дисциплине обеспечено их соответствие:

- ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**;
- учебному плану/ индивидуальному учебному плану (*при наличии*) по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**;
- рабочей программе дисциплины.

Таблица 7. Примерный перечень оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
-------	----------------------------------	--	-----------------------------------

1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся (ординаторов) и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися (ординаторами).	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся (ординаторов) в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося (ординатора), представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собствен-	Темы рефератов

		ные взгляды на нее.	
7	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося (ординатора), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
8	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся (ординатором) на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
9	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося (ординатора).	Фонд тестовых заданий
10	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся (ординатором) профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

В таблице № 8 указаны уровни (этапы) подготовки по видам профессиональной деятельности с конкретизацией формулировки компетенции. В качестве критериев разложения на уровни выделена сложность решаемых задач (типичные, сложные, нестандартные) и самостоятельность обучающегося (ординатора) в их выполнении, а именно:

- **достаточный уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **средний уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **высокий уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

В таблице № 8 качестве планируемых результатов обучения для каждого выделенного этапа (уровня) освоения обучающимся (ординатором) компетенции выделены следующие **категории**: «знать», «уметь» и «владеть» (навыком, методом, способом, технологией и пр.), под которыми понимается следующее:

- «**знать**» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- «**уметь**» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- «**владеть**» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица № 8

**Соответствие уровней/ этапов формирования компетенций
планируемым результатам обучения по дисциплине
Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**

Уровень/этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели достижения заданного уровня/ этапа формирования компетенций)	Наименование оценочного средства
готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)		
Достаточный уровень/ I этап (удовлетворительно)	<p>В достаточной степени:</p> <p>Знать: сущность методов системного анализа и системного синтеза; понятие «абстракция», ее типы и значение.</p> <p>Уметь: выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, не существенных; анализировать учебные и профессиональные тексты; анализировать и систематизировать любую поступающую информацию; выявлять основные закономерности изучаемых объектов, прогнозировать новые неизвестные закономерности.</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации по учебным и профессиональным проблемам; навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач</p>	Тест Контрольные вопросы
Средний уровень/ II этап (хорошо)	<p>На хорошем уровне:</p> <p>Знать: сущность методов системного анализа и системного синтеза; понятие «абстракция», ее типы и значение.</p> <p>Уметь: выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, не существенных; анализировать учебные и профессиональные тексты; анализировать и систематизировать любую поступающую информацию; выявлять основные закономерности изучаемых объектов, прогнозировать новые неизвестные закономерности.</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации по учебным и профессиональным проблемам; навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач</p>	Тест Контрольные вопросы
Высокий уровень/ III этап (отлично)	<p>В полном объеме:</p> <p>Знать: сущность методов системного анализа и системного синтеза; понятие «абстракция», ее типы и значение.</p> <p>Уметь: выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, не существенных; анализировать учебные и профессиональные тексты; анализировать и систематизировать любую поступающую информацию; выявлять основные закономерности изучаемых объектов, прогнозировать новые неизвестные закономерности.</p> <p>Владеть: высокими навыками сбора, обработки информации по учебным и профессиональным проблемам; навыками выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач</p>	
готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-5)		
Достаточный уровень/ I этап (удовлетворительно)	<p>Знать основы управления системой здравоохранения; основы планирования в системе здравоохранения; научные основы управления; управление кадрами в здравоохранении; основы организации труда в здравоохранении; управление материальными ресурсами в здравоохранении; управление информационными ресурсами в здравоохранении; медицинскую, экономическую и социальную эффективность в системе здравоохранения; международную классификацию болезней; информационные технологии в здравоохранении; организацию амбулаторно-поликлинической помощи; организацию первичной медико-санитарной помощи; организацию стационарной помощи; организацию</p>	Тест Контрольные вопросы

	<p>медицинской помощи сельскому населению; организацию медицинской помощи детям; организацию медицинской помощи подросткам; организацию охраны здоровья женщин; организацию акушерско-гинекологической помощи; организацию специализированной медицинской помощи (амбулаторной и стационарной);</p> <p>организацию высокотехнологичной медицинской помощи населению; организацию лекарственного обеспечения населения</p> <p>Уметь совершенствовать организационно-управленческую структуру медицинской организации;</p> <p>планировать и прогнозировать деятельность, формы и методы работы организации; формировать систему управления кадрами здравоохранения в медицинской организации, осуществлять подбор кадров, их расстановку и использование, организацию и оценку труда с использованием качественных показателей деятельности персонала в соответствии с квалификацией;</p> <p>организовать и обеспечить получение работниками организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации; принимать меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей; обеспечивать и контролировать выполнение правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов</p> <p>Владеть методами, моделями управления качеством медицинской помощи и деятельности медицинской организации; процедурой лицензирования медицинской деятельности; составления графиков работы и расстановки медицинского персонала; составления правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>формирования системы управления кадрами</p>	
<p>Средний уровень/ II этап (хорошо)</p>	<p>На хорошем уровне:</p> <p>Знать основы управления системой здравоохранения; основы планирования в системе здравоохранения; научные основы управления; управление кадрами в здравоохранении; основы организации труда в здравоохранении; управление материальными ресурсами в здравоохранении; управление информационными ресурсами в здравоохранении; медицинскую, экономическую и социальную эффективность в системе здравоохранения;</p> <p>международную классификацию болезней;</p> <p>информационные технологии в здравоохранении;</p> <p>организацию амбулаторно-поликлинической помощи; организацию первичной медико-санитарной помощи;</p> <p>организацию стационарной помощи; организацию медицинской помощи сельскому населению; организацию медицинской помощи детям; организацию медицинской помощи подросткам; организацию охраны здоровья женщин; организацию акушерско-гинекологической помощи; организацию специализированной медицинской помощи (амбулаторной и стационарной);</p> <p>организацию высокотехнологичной медицинской помощи населению; организацию лекарственного обеспечения населения</p> <p>Уметь совершенствовать организационно-управленческую структуру медицинской организации;</p> <p>планировать и прогнозировать деятельность, формы и методы работы организации; формировать систему управления кадрами здравоохранения в медицинской организации, осуществлять подбор кадров, их расстановку и использование, организацию и оценку труда с использованием качественных показателей деятельности персонала в соответствии с квалификацией;</p> <p>организовать и обеспечить получение работниками организации</p>	<p>Тест Контрольные вопросы</p>

	<p>дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации; принимать меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей; обеспечивать и контролировать выполнение правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов</p> <p>Владеть методами, моделями управления качеством медицинской помощи и деятельности медицинской организации; процедурой лицензирования медицинской деятельности; составления графиков работы и расстановки медицинского персонала; составления правил внутреннего трудового распорядка; формирования системы управления кадрами</p>	
<p>Высокий уровень/ III этап (отлично)</p>	<p>В полном объеме: Знать основы управления системой здравоохранения; основы планирования в системе здравоохранения; научные основы управления; управление кадрами в здравоохранении; основы организации труда в здравоохранении; управление материальными ресурсами в здравоохранении; управление информационными ресурсами в здравоохранении; медицинскую, экономическую и социальную эффективность в системе здравоохранения; международную классификацию болезней; информационные технологии в здравоохранении; организацию амбулаторно-поликлинической помощи; организацию первичной медико-санитарной помощи; организацию стационарной помощи; организацию медицинской помощи сельскому населению; организацию медицинской помощи детям; организацию медицинской помощи подросткам; организацию охраны здоровья женщин; организацию акушерско-гинекологической помощи; организацию специализированной медицинской помощи (амбулаторной и стационарной); организацию высокотехнологичной медицинской помощи населению; организацию лекарственного обеспечения населения</p> <p>Уметь совершенствовать организационно-управленческую структуру медицинской организации; планировать и прогнозировать деятельность, формы и методы работы организации; формировать систему управления кадрами здравоохранения в медицинской организации, осуществлять подбор кадров, их расстановку и использование, организацию и оценку труда с использованием качественных показателей деятельности персонала в соответствии с квалификацией; организовать и обеспечить получение работниками организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации; принимать меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей; обеспечивать и контролировать выполнение правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов</p> <p>Владеть методами, моделями управления качеством медицинской помощи и деятельности медицинской организации; процедурой лицензирования медицинской деятельности; составления графиков работы и расстановки медицинского персонала; составления правил внутреннего трудового распорядка; формирования системы управления кадрами</p>	<p>Тест Контрольные вопросы</p>
<p>готовность к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-6)</p>		

<p>Достаточный уровень/ I этап (удовлетворительно)</p>	<p>В достаточной степени: Знать управление качеством медицинской помощи и деятельности медицинской организации; экспертизу временной нетрудоспособности; медико-социальную экспертизу; лицензирование медицинской деятельности; медицинскую психологию, этику, деонтологию; Уметь обязательное и добровольное медицинское страхование; использовать формы и методы работы, направленные на повышение качества медицинской помощи населению, качество деятельности медицинской организации; проводить клинико-экспертную работу, включающую: анализ диагностических и тактических ошибок; анализ случаев смерти больного; проводить экспертную оценку медицинской документации, объема, качества и своевременности оказания медицинской помощи, правильности диагностики, применения лекарственных препаратов, показаний к госпитализации; организовывать работу с заявлениями, письмами и жалобами населения; принимать участие в организации и работе медицинских советов, совещаний, комиссий, конференций, семинаров, выставок Владеть методами экспертизы трудоспособности; методами медико-социальной экспертизы; методами экспертизы и оценки качества медицинской помощи</p>	<p>Тест Контрольные вопросы</p>
<p>Средний уровень/ II этап (хорошо)</p>	<p>На хорошем уровне: Знать управление качеством медицинской помощи и деятельности медицинской организации; экспертизу временной нетрудоспособности; медико-социальную экспертизу; лицензирование медицинской деятельности; медицинскую психологию, этику, деонтологию; Уметь обязательное и добровольное медицинское страхование; использовать формы и методы работы, направленные на повышение качества медицинской помощи населению, качество деятельности медицинской организации; проводить клинико-экспертную работу, включающую: анализ диагностических и тактических ошибок; анализ случаев смерти больного; проводить экспертную оценку медицинской документации, объема, качества и своевременности оказания медицинской помощи, правильности диагностики, применения лекарственных препаратов, показаний к госпитализации; организовывать работу с заявлениями, письмами и жалобами населения; принимать участие в организации и работе медицинских советов, совещаний, комиссий, конференций, семинаров, выставок Владеть методами экспертизы трудоспособности; методами медико-социальной экспертизы; методами экспертизы и оценки качества медицинской помощи</p>	<p>Тест Контрольные вопросы</p>
<p>Высокий уровень/ III этап (отлично)</p>	<p>В полном объеме: Знать управление качеством медицинской помощи и деятельности медицинской организации; экспертизу временной нетрудоспособности; медико-социальную экспертизу; лицензирование медицинской деятельности; медицинскую психологию, этику, деонтологию; Уметь обязательное и добровольное медицинское страхование; использовать формы и методы работы, направленные на повышение качества медицинской помощи населению, качество деятельности медицинской организации; проводить клинико-экспертную работу, включающую: анализ диагностических и тактических ошибок; анализ случаев смерти больного; проводить экспертную оценку медицинской документации, объема, качества и своевременности оказания медицинской помощи, правильности диагностики, применения лекарственных препаратов, показаний к госпитализации; организовывать работу с заявлениями, письмами и жалобами населения; принимать участие в организации и работе медицинских советов, совещаний, комиссий, конференций, семинаров, вы-</p>	<p>Тест Контрольные вопросы</p>

	ставок Владеть методами экспертизы трудоспособности; методами медико-социальной экспертизы; методами экспертизы и оценки качества медицинской помощи	
готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан (ПК-8)		
Достаточный уровень/ I этап (удовлетворительно)	В достаточной степени: Знать маркетинг в здравоохранении; источники, формы, методы финансирования здравоохранения; основы организации бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности, стоимости медицинских услуг в здравоохранении; систему оплаты труда в здравоохранении; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; документирование медицинской деятельности и документооборот в медицинских организациях; Уметь утверждать штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации; обеспечивать рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов медицинской организации Владеть методиками оценки медицинской, экономической и социальной эффективности приоритетных целевых программ здравоохранения; методикой определения стоимости медицинских услуг	Тест Контрольные вопросы ситуационные задачи
Средний уровень/ II этап (хорошо)	На хорошем уровне: Знать маркетинг в здравоохранении; источники, формы, методы финансирования здравоохранения; основы организации бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности, стоимости медицинских услуг в здравоохранении; систему оплаты труда в здравоохранении; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; документирование медицинской деятельности и документооборот в медицинских организациях; Уметь утверждать штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации; обеспечивать рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов медицинской организации - Владеть методиками оценки медицинской, экономической и социальной эффективности приоритетных целевых программ здравоохранения; методикой определения стоимости медицинских услуг	Тест Контрольные вопросы ситуационные задачи
Высокий уровень/ III этап (отлично)	В полном объеме: Знать маркетинг в здравоохранении; источники, формы, методы финансирования здравоохранения; основы организации бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности, стоимости медицинских услуг в здравоохранении; систему оплаты труда в здравоохранении; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; документирование медицинской деятельности и документооборот в медицинских организациях; Уметь утверждать штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации; обеспечивать рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов медицинской организации Владеть методиками оценки медицинской, экономической и социальной эффективности приоритетных целевых программ здравоохранения; методикой определения стоимости медицинских услуг	Тест Контрольные вопросы ситуационные задачи

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ
Оценочные средства для оценки текущей успеваемости
обучающихся (ординаторов)

Примеры заданий в тестовой форме:

1. Приоритетным направлением развития здравоохранения на современном этапе является
 - 1) стационарная медицинская помощь.
 - 2) санаторно-курортная помощь
 - 3) первичная медико-санитарная помощь
 - 4) паллиативная помощь

2. Социальная защита — это:
 - 1) система материального обеспечения работающих при временной нетрудоспособности
 - 2) система государственных мероприятий по материальному обеспечению инвалидов
 - 3) система государственных мероприятий по социальной защите социально незащищенных слоев населения
 - 4) система государственных мер по улучшению демографической ситуации

3. Преимущественно государственная модель здравоохранения работает в
 - 1) Англии
 - 2) Японии
 - 3) Германии
 - 4) России

4. Преимущественно страховая система здравоохранения работает в
 - 1) Германии
 - 2) Англии
 - 3) США
 - 4) Дании

5. Здравоохранение — это:
 - 1) то, чем располагает общество, страна на данный момент, совокупность благ, потребительскую эффективность мер по охране здоровья населения и разрабатывающая методы рационального использования ресурсов здравоохранения
 - 2) область экономических наук и организации здравоохранения, изучающая экономическую эффективность мер по охране здоровья населения и разрабатывающая методы рационального использования ресурсов здравоохранения
 - 3) система научных знаний и практической деятельности, целью которых является укрепление и сохранение здоровья, продление жизни людей, предупреждение и лечение болезней человека
 - 4) все вышеперечисленное

6. Система здравоохранения в России является
 - 1) государственной
 - 2) смешанной
 - 3) страховой
 - 4) частной

7. Целевым источником финансирования системы обязательного медицинского страхования является:

- 1) страховые взносы работодателя
 - 2) благотворительные взносы
 - 3) доходы от ценных бумаг
 - 4) налоги на доход физических лиц
8. Главным источником финансирования здравоохранения является:
- 1) фонды медицинского страхования
 - 2) инвестиции
 - 3) федеральный бюджет
 - 4) благотворительные взносы
9. Затраты государства на здравоохранение окупаются через:
- 1) увеличение количества госпитализированных
 - 2) увеличение средней продолжительности предстоящей жизни
 - 3) восстановление трудоспособности населения
 - 4) оказание платных медицинских услуг
10. Формы собственности, закреплённые в Конституции Российской Федерации:
- 1) государственная и муниципальная
 - 2) государственная, муниципальная и частная
 - 3) государственная, частная и коллективная
 - 4) государственная и частная
11. Назовите основную задачу программы государственных гарантий:
- 1) оказание гражданам бесплатной медицинской помощи, гарантированной Конституцией РФ
 - 2) предоставление населению гарантированной (бесплатной) медицинской помощи в объеме выделяемых на эти цели ресурсов из фондов добровольного медицинского страхования
 - 3) обеспечение баланса между средствами обязательного и добровольного медицинского страхования
 - 4) государственное регулирование цен на медицинские услуги
12. Источниками финансирования здравоохранения в настоящее время являются:
- 1) государственный бюджет и средства медицинского страхования
 - 2) государственный бюджет и доходы от платных услуг населения
 - 3) средства медицинского страхования и личные средства граждан
 - 4) государственный бюджет, средства медицинского страхования и личные средства граждан
13. Недостаток системы нормативного финансирования здравоохранения заключается:
- 1) в усредненности нормативов и их недостаточной обусловленности
 - 2) в невозможности перераспределения средств бюджета
 - 3) в невозможности переноса недостатков финансовых средств на последующий год
 - 4) все вышеперечисленное
14. Цена на медицинские услуги должна быть:
- 1) равна стоимости
 - 2) больше или меньше стоимости в зависимости от спроса на услуги
 - 3) равна сумме денег, за которую потребитель готов приобрести, а производитель продать услугу
 - 4) равна сумме денег, за которую потребитель готов приобрести услугу

15. Цена медицинской услуги складывается из:
- 1) себестоимости и прибыли
 - 2) себестоимости, прибыли и рентабельности
 - 3) только из себестоимости
 - 4) прибыли и рентабельности
16. Финансовое обеспечение оказания гражданам паллиативной медицинской помощи осуществляется за счет:
- 1) бюджетов субъектов Российской Федерации, выделяемых в рамках ТППГ
 - 2) средств ОМС
 - 3) исключительно из личных средств граждан
 - 4) федерального бюджета
17. Финансовое обеспечение санаторно-курортного лечения граждан, за исключением медицинской реабилитации, осуществляется за счет:
- 1) бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, выделяемых для отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации, и бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых федеральным органам исполнительной власти на оказание государственных услуг по санаторно-курортному лечению
 - 2) средств ОМС
 - 3) исключительно из личных средств граждан
 - 4) пожертвований
18. Финансовое обеспечение оказания гражданам скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи осуществляется за счет:
- 1) средств ОМС
 - 2) бюджетов субъектов Российской Федерации
 - 3) исключительно из личных средств граждан
 - 4) федерального бюджета
19. Финансовое обеспечение оказания гражданам высокотехнологичной медицинской помощи в рамках ППГ осуществляется за счет:
- 1) средств ОМС и бюджета (РФ и субъекта РФ)
 - 2) добровольного медицинского страхования
 - 3) исключительно за счет личных средств граждан
 - 4) федерального бюджета
20. Финансовое обеспечение оказания гражданам специализированной медицинской помощи в рамках ППГ осуществляется за счет:
- 1) средств ОМС и бюджета (РФ и субъекта РФ)
 - 2) добровольного медицинского страхования
 - 3) платных медицинских услуг из личных средств граждан
 - 4) исключительно из федерального бюджета
21. Финансовое обеспечение оказания гражданам первичной медико-санитарной помощи в рамках ППГ осуществляется за счет:
- 1) средств ОМС
 - 2) федерального бюджета
 - 3) бюджетов субъектов Российской Федерации
 - 4) все вышеперечисленное

22. К контролю объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в ОМС относятся:
- 1) медико-экономический контроль
 - 2) медико-экономическая экспертиза
 - 3) экспертиза качества медицинской помощи
 - 4) все перечисленное
23. Экспертиза качества медицинской помощи в ОМС проводится путем проверки соответствия предоставленной застрахованному лицу МП
- 1) договору на оказание и оплату МП по ОМС
 - 2) ТПГГ
 - 3) стандартам ИСО
 - 4) порядкам оказания медицинской помощи и стандартам медицинской помощи, клиническим рекомендациям (протоколам лечения) по вопросам оказания МП, сложившейся клинической практике
24. Действия медицинской организации в случае ее несогласия с заключением эксперта качества медицинской помощи в ОМС
- 1) подает жалобу в Росздравнадзор
 - 2) направляет претензию в ТФОМС
 - 3) направляет письменное обращение в Минздрав РФ
 - 4) направляет письменное обращение в Роспотребнадзор
25. Повторную экспертизу (реэкспертизу) в ОМС проводит
- 1) страховая медицинская организация
 - 2) Территориальный фонд ОМС
 - 3) Минздрав РФ
 - 4) профессиональная независимая ассоциация врачей
26. Заработная плата
- 1) медицинского персонала должна начисляться по тарифной сетке
 - 2) медицинского персонала должна включать в себя оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты
 - 3) медицинского персонала должна включать в себя оклад и компенсационные выплаты
 - 4) каждого врача должна составлять не менее 200% от средней заработной платы по региону с 2018 г.
27. В эффективном контракте выплаты за интенсивность труда, качество предоставляемых медицинских услуг, стаж и выслугу лет являются
- 1) компенсационными выплатами
 - 2) стимулирующими выплатами
 - 3) премиальными выплатами
 - 4) все вышеперечисленное
28. Комиссия по начислению стимулирующих выплат в медицинской организации должна
- 1) распределять стимулирующие выплаты в денежном выражении среди сотрудников
 - 2) оценивать деятельность сотрудников по критериям и показателям (например, в баллах), знакомить под роспись с результатами оценки каждого сотрудника
 - 3) штрафовать сотрудника за неисполнение должностных обязанностей
 - 4) все вышеперечисленное

29. Важным достижением ВОЗ в мире является:
- 1) ликвидация малярии
 - 2) ликвидация полиомиелита
 - 3) ликвидация оспы
 - 4) ликвидация холеры
30. Форма информированного добровольного согласия утверждается
1. Минздравом России
 2. Главным врачом медицинской организации
 3. Правительством РФ
 4. Росздравнадзором
31. Медицинское вмешательство без согласия гражданина или его законного представителя
1. Не допускается ни при каких обстоятельствах
 2. Допускается в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами
 3. Допускается в отношении лиц пожилого возраста
 4. Допускается в отношении детей
32. Информация о состоянии здоровья пациента против его воли
1. Не может быть предоставлена пациенту
 2. Может предоставляться пациенту в случае неблагоприятного прогноза развития заболевания
 3. Может предоставляться его родственникам
 4. все вышеперечисленное
33. Информация о факторах, влияющих на здоровье - это информация о
1. рациональных нормах питания
 2. состоянии здоровья
 3. правах и обязанностях пациента
 4. все вышеперечисленное
34. К обязанностям граждан в сфере охраны здоровья относится
1. создание общественных объединений по защите прав граждан в сфере охраны здоровья
 2. забота о сохранении своего здоровья
 3. получение сведений о результатах медицинского обследования
 4. благотворительные взносы в ФОМС
35. Для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин выбирает медицинскую организацию, за исключением случаев изменения места жительства гражданина
1. Не чаще чем один раз в год
 2. Неограниченное число раз
 3. Два раза в год
 4. Не более трех раз в два года
36. Для получения бесплатной специализированной медицинской помощи в плановой форме выбор медицинской организации осуществляется
1. По направлению лечащего врача

2. Врачом скорой помощи
3. Пациентом при самостоятельном обращении в приемное отделение
4. все вышеперечисленное

37. Лечащий врач обязан проинформировать гражданина о возможности выбора стационара в случае, если

1. Несколько больниц оказывают медицинскую помощь по необходимому профилю в рамках ПТГ
2. Гражданин – иностранец
3. Пациенту требуется высокотехнологичная медицинская помощь
4. все вышеперечисленное

38. Сроки ожидания специализированной бесплатной медицинской помощи в плановой форме

1. Устанавливаются каждой больницей индивидуально
2. Определены территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи
3. Не могут превышать 1 дня
4. Устанавливаются профессиональным сообществом

39. В случае отказа пациента от участия обучающихся медицинских ВУЗов в оказании медицинской помощи медицинская организация

1. Не оказывает такому пациенту медицинскую помощь
2. Обязана оказать медицинскую помощь без участия обучающихся
3. Оказывает медицинскую помощь без участия обучающихся за счет личных средств пациента
4. направляет в другую медицинскую организацию

40. К медицинской помощи относят

1. Первую помощь
2. Специализированную помощь
3. Выездную помощь
4. все вышеперечисленное

41. Медицинская помощь классифицируется по

1. видам
2. состояниям
3. скорости
4. профилям

42. К первичной медико-санитарной помощи относят

1. Первую помощь
2. Доврачебную
3. Скорую
4. стационарную

43. К специализированной медицинской помощи относят

1. Первичную специализированную медико-санитарную
2. Скорую специализированную помощь
3. Высокотехнологичную медицинскую помощь
4. санаторно-курортное лечение

44. Первичную общую врачебную медико-санитарную помощь оказывает
1. Врач-терапевт участковый
 2. Врач-терапевт стационара
 3. Врач-специалист поликлиники
 4. все вышеперечисленное
45. Специализированную медицинскую помощь оказывает
1. Врач-терапевт стационара
 2. Врач-специалист поликлиники
 3. Врач-специалист бригады скорой медицинской помощи
 4. все вышеперечисленное
46. Правила организации деятельности поликлиники установлены
1. Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи
 2. Положением об организации поликлиники
 3. Положением об организации оказания специализированной медицинской помощи
 4. Законом об обязательном медицинском страховании
47. Правила организации деятельности регистратуры поликлиники установлены
1. Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи
 2. Положением об организации поликлиники
 3. Положением об организации оказания специализированной медицинской помощи
 4. Приказом Председателя врачебной комиссии
48. Гражданин проходит диспансеризацию в медицинской организации, в которой он получает
1. Первичную медико-санитарную помощь
 2. Специализированную медицинскую помощь
 3. Первую помощь
 4. Врачебную медицинскую помощь
49. В случае отсутствия у медицинской организации, осуществляющей диспансеризацию, лицензии на осуществление медицинской деятельности по отдельным видам услуг, необходимым для проведения диспансеризации
1. Объем исследований в рамках диспансеризации уменьшается
 2. Направляет пациента бесплатно в другую медицинскую организацию
 3. Направляет пациента в другую медицинскую организацию для оказания услуг за счет средств пациента
 4. Медицинская организация должна отказаться от проведения диспансеризации
50. Перечень осмотров врачами-специалистами, исследований и иных медицинских мероприятий, проводимых в рамках диспансеризации в определенные возрастные периоды
1. Определяет медицинская организация
 2. Определяет пациент
 3. Единый
 4. определяет лечащий врач

Критерии оценки тестового контроля:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 85 % заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 65 % заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок более 50 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (ординатору) при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Заболеваемость населения, методы его изучения.
 2. Лекарственное обеспечение населения: основные принципы, нормативно-правовое регулирование.
 3. Источники финансирования здравоохранения в современных условиях.
 4. Лицензирование медицинской деятельности: правовые основы, лицензионные.
 5. Управление качеством медицинской помощи.
 6. Маркетинг медицинской организации: задачи, принципы, технологии.
- Методы и средства продвижения медицинских услуг
7. Компетенции руководителя медицинской организации. Лидерство в здравоохранении.
 8. Учетно-отчетная медицинская документация, правила ее ведения и оформления. Формирование и анализ статистических отчетов стационара.
 9. Первичная заболеваемость и общая заболеваемость. Значение показателей для планирования деятельности медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.
 10. Движение финансовых потоков в системе ОМС.
 11. Особенности организации предоставления платных медицинских услуг государственными медицинскими организациями.
 12. Организация скорой медицинской помощи в современных условиях.
 13. Медицинская демография. Статика: показатели и их значение для планирования деятельности медицинской организации.
 14. Организационно-правовой статус медицинских организаций. Казенное, бюджетное, автономное медицинское учреждение, источники их финансирования, ответственность государства.
 15. Контроль качества медицинской помощи в системе ОМС.
 16. Основы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
 17. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений.
 18. Особенности организации медицинской помощи в системе ФМБА России.
 19. Организация независимой медицинской экспертизы в современных условиях.
 20. Виды статистических величин. Их применение для оценки деятельности медицинской организации.
 21. Государственные гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
 22. Особенности организации медицинской помощи в системе ФМБА России.
 23. Оплата труда персонала медицинской организации
 24. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи
 25. Лидерство в здравоохранении: современные теории лидерства, условия развития лидерства, качества лидера и их развитие, парадигмы и модели лидерства.

26. Служба крови в России.
27. Спортивная медицина в России.
28. Основы медицинской конфликтологии: виды конфликтов, структура и динамика конфликтов, поведение в конфликтных ситуациях.
29. Маркетинг в медицинских организациях.
30. Организация скорой медицинской помощи.
31. Организация паллиативной медицинской помощи.
32. Стандартизация в здравоохранении.
33. Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в ОМС.
34. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.
35. Организация первичной медико-санитарной помощи.
36. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
37. Организация экспертизы нетрудоспособности в медицинских организациях.
38. Медицинские осмотры и диспансеризация.
39. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи.
40. Современные подходы и методы изучения здоровья населения. Методы изучения заболеваемости населения.

Критерии оценки при собеседовании:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся (ординатору), если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся (ординатору), если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору), если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору), который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся (ординатору), который не может продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примеры ситуационных задач:

ЗАДАЧА № 1

Вы – главный врач родильного дома. Руководство органа управления здравоохранения просит представить план на ближайшие три года по увеличению доли финансовых поступлений от ведения предпринимательской деятельности на 40% от годового дохода. Вы поручили своему заместителю по экономике дать обоснованные предложения. Ваш заместитель предлагает перевести столовую из отдельного помещения (мини-корпуса) в

общий корпус и оборудовать освободившееся помещение бывшей столовой под проведение обязательных предрейсовых медицинских осмотров водителей автобусного парка.

Оцените возможность реализации предложенной идеи. Ответ обоснуйте.

ЗАДАЧА № 2

Вас назначили главным врачом крупной медицинской организации, в структуре которой есть поликлиника, стационар на 530 коек, собственная лаборатория. Вы последние десять лет проработали в поликлинике другого субъекта РФ на должности заместителя главного врача по лечебной работе.

Наметьте план Вашей деятельности на ближайшие три месяца. Ответ обоснуйте.

ЗАДАЧА № 3

Работник обратился 1 сентября в поликлинику по месту жительства, после осмотра был признан временно нетрудоспособным, освобождение от работы было дано до 3 числа. При следующем осмотре было принято решение направить пациента в специализированный диспансер, находящийся в другом городе. Пациент был госпитализирован в диспансер с 5 по 17 сентября, и выписан как временно нетрудоспособный с освобождением от работы еще на 5 дней сверх сроков госпитализации.

Каковы Ваши действия? Ответ обоснуйте.

ЗАДАЧА № 4

Гражданин РФ, не имеющий полиса ОМС и не проживающий в районе обслуживания поликлиники, обратился в поликлинику с целью прикрепления для получения первичной медико-санитарной помощи. Число прикрепленного населения не превышает установленный порядок оказания медицинской помощи норматив. *Каковы Ваши действия? Ответ обоснуйте.*

ЗАДАЧА № 5

Уведомление о проведении плановой проверки Росздравнадзором поступило в ваше учреждение в пятницу в 15.00 заказным письмом. Начало проверки – понедельник следующей недели.

Каковы ваши действия? Ответ обоснуйте.

ЗАДАЧА № 6

Вы просматривали электронный научный журнал. В последнем номере Вам попала статья «Показатели жесткости артерий эластического и смешанного типа у практически здоровых лиц с разным уровнем артериального давления», в которой представлен следующий материал:

«...При изучении СРПВ по сосудам эластического типа (на участке аорта-бедренная артерия) нами получены следующие значения. У лиц с нормальным уровнем АД СРПВ в покое составила $5,0 \pm 0,5$ м/с², в пробе с реактивной гиперемией $4,7 \pm 0,5$ м/с², в ортопробе $5,3 \pm 0,5$ м/с², в пробе с нитроглицерином $4,8 \pm 0,5$ м/с². У лиц с высоким нормальным АД указанные значения составили соответственно $5,5 \pm 0,6$ м/с², $5,4 \pm 0,7$ м/с², $6,0 \pm 0,6$ м/с², $5,2 \pm 0,7$ м/с². Показатели СРПВ в покое и при проведении всех указанных проб у лиц с высоким нормальным АД превышают соответствующие показатели у лиц с нормальным уровнем АД. При изучении СРПВ по сосудам смешанного типа (артерии голени) нами получены следующие значения ($p=0,005-0,001$). У лиц с нормальным уровнем АД СРПВ в покое составила $11,7 \pm 5,2$ м/с², в пробе с реактивной гиперемией $10,5 \pm 3,1$ м/с², в ортопробе $18,6 \pm 19,5$ м/с², в пробе с нитроглицерином $11,9 \pm 5,4$ м/с². У лиц с высоким нормальным АД указанные значения составили соответственно $9,5 \pm 4,8$ м/с², $15,6 \pm 7,7$ м/с², $12,0 \pm 3,6$ м/с², $10,1 \pm 2,8$ м/с². Показатели СРПВ при проведении пробы с реактивной гиперемией у лиц с

высоким нормальным АД превышают соответствующие показатели у лиц с нормальным уровнем АД ($p=0,005$).

Выводы. У практически здоровых лиц с высоким нормальным АД более жесткая стенка артерий эластического типа по сравнению с лицами с нормальным уровнем АД, нарушена их вазотоническая реакция и эндотелийзависимая и эндотелийнезависимая релаксация. Кроме того, у лиц с высоким нормальным уровнем АД обнаружена эндотелиальная дисфункция артерий мышечного типа. Таким образом, при более высоких цифрах АД, в первую очередь, страдают артерии эластического типа. Наиболее ранним признаком изменения артерий является эндотелиальная дисфункция.»

Считаете ли Вы результаты опубликованного исследования достоверными. Ответ обоснуйте.

ЗАДАЧА № 7

Задача:

Постоянные расходы кабинета составляют 70000 рублей, переменные расходы в среднем на одну услугу – 350 рублей. Ожидается 175 посещений кабинета в месяц.

При какой цене на услугу работа будет безубыточной? Ответ обоснуйте.

ЗАДАЧА № 8

Ваш сотрудник – гинеколог-хирург, 38 лет. Имеет успешный опыт работы, пациенты всегда считали его «душкой» и давали положительные отзывы. Однако в последние месяцы поступают жалобы от родственников прооперированных пациентов на нетактичность в общении, значительно увеличилось количество случаев послеоперационных осложнений, участились случаи ошибок в постановке диагнозов до операций и т.д. Все эти факторы во многом «портят» показатели деятельности Вашей больницы. Из личной жизни сотрудника Вам известно, что он женат, имеет троих маленьких детей, и недавно приобрел трехкомнатную квартиру в ипотеку.

Ваши действия. Ответ обоснуйте.

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся (ординатору), если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению обучающегося (ординатора), которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся (ординатору), если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение обучающегося (ординатора) в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору), если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору), если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Б) Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся (ординаторов) - экзаменационные материалы, содержащие вопросы для экзаменационных билетов для экзамена)

Уровень освоения учебной дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** обучающимся (ординатором) определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену

1. Учетно-отчетная медицинская документация, правила ее ведения и оформления. Формирование и анализ статистических отчетов стационара.
2. Первичная заболеваемость и общая заболеваемость. Значение показателей для планирования деятельности медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.
3. Движение финансовых потоков в системе ОМС.
4. Особенности организации предоставления платных медицинских услуг государственными медицинскими организациями.
5. Организация скорой медицинской помощи в современных условиях.
6. Медицинская демография. Статика: показатели и их значение для планирования деятельности медицинской организации.
7. Организационно-правовой статус медицинских организаций. Казенное, бюджетное, автономное медицинское учреждение, источники их финансирования, ответственность государства.
8. Контроль качества медицинской помощи в системе ОМС.
9. Основы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
10. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений.
11. Особенности организации медицинской помощи в системе ФМБА России.
12. Организация независимой медицинской экспертизы в современных условиях.
13. Виды статистических величин. Их применение для оценки деятельности медицинской организации.
14. Государственные гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
15. Особенности организации медицинской помощи в системе ФМБА России.
16. Оплата труда персонала медицинской организации
17. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи
18. Лидерство в здравоохранении: современные теории лидерства, условия развития лидерства, качества лидера и их развитие, парадигмы и модели лидерства.
19. Служба крови в России.
20. Спортивная медицина в России.
21. Основы медицинской конфликтологии: виды конфликтов, структура и динамика конфликтов, поведение в конфликтных ситуациях.
22. Маркетинг в медицинских организациях.
23. Организация скорой медицинской помощи.
24. Организация паллиативной медицинской помощи.
25. Стандартизация в здравоохранении.
26. Контроль объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в ОМС.
27. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.
28. Организация первичной медико-санитарной помощи.
29. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
30. Организация экспертизы нетрудоспособности в медицинских организациях.
31. Медицинские осмотры и диспансеризация.
32. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи.
33. Современные подходы и методы изучения здоровья населения. Методы изучения заболеваемости населения.
34. Заболеваемость населения, методы его изучения.

35. Лекарственное обеспечение населения: основные принципы, нормативно-правовое регулирование.
36. Источники финансирования здравоохранения в современных условиях.
37. Лицензирование медицинской деятельности: правовые основы, лицензионные.
38. Управление качеством медицинской помощи.
39. Маркетинг медицинской организации: задачи, принципы, технологии. Методы и средства продвижения медицинских услуг
40. Компетенции руководителя медицинской организации. Лидерство в здравоохранении.

Экзамен проходит в форме устного опроса. Обучающемуся (ординатору) достается вариант билета путём собственного случайного выбора и предоставляется 30 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 20 минут. **Билет состоит из 2 вопросов.**

Критерии сдачи экзамена:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся (ординатору), обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся (ординатору), обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа допускают отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору), обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся (ординатору), допустившему при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера, имеющему разрозненные, бессистемные знания, обучающиеся не умеют выделять главное и второстепенное, допускают неточности в определении понятий, искажают их смысл, беспорядочно и неуверенно излагают материал.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями подпункта 7.1.2. пункта 7.1. «Общесистемные требования к реализации программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** в части реализации дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательного компонента разработанной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки

кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) каждый обучающийся (ординатор) в течение периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) – «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека», электронная библиотечная система «Консультант студента», и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Согласно требованиям **подпункта 7.3.3. пункта 7.3.** «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** электронно-библиотечная система (электронная библиотека) «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека», электронная библиотечная система «Консультант студента» и электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся (ординаторов) по конкретной программе ординатуры.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**

1. ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ : УЧЕБНИК [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] / В. А. МЕДИК, В. К. ЮРЬЕВ. - 2-Е ИЗД., ИСПР. И ДОП. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2016. - 608 С. : ИЛ. - ISBN 978-5-9704-3710-0.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: УЧЕБНИК [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] / С. И. ДВОЙНИКОВ [И ДР.] ; ПОД РЕД. С. И. ДВОЙНИКОВА. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2015. - 480 С. : ИЛ. - ISBN 978-5-9704-3420-8.
3. ЭКОНОМИКА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ : УЧЕБНИК [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] / [А. В. РЕШЕТНИКОВ И ДР.] ; ПОД ОБЩ. РЕД. А. В. РЕШЕТНИКОВА. - 3-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2015. - 192 С. : ИЛ. - ISBN 978-5-9704-3136-8.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**

1. ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ : ПРАКТИКУМ : УЧЕБ. ПОСОБИЕ [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] / В. А. МЕДИК, В. И. ЛИСИЦИН, А. В. ПРОХОРОВА. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2014. - 144 С. : ИЛ. - ISBN 978-5-9704-2869-6.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ : УЧЕБ. ПОСОБИЕ [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] / С. И. ДВОЙНИКОВ [И ДР.] ; ПОД РЕД. С. И. ДВОЙНИКОВА. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2016. - 448 С. : ИЛ. - ISBN 978-5-9704-3753-7.

*** Примечание:**

В соответствии с требованиями **подпункта 7.3.5. пункта 7.3.** «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** обучающиеся (ординаторы) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНА Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> (Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

<https://www.rosminzdrav.ru/> (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации);

<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/> (Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);

<http://www.nica.ru/> (Официальный сайт Национального аккредитационного агентства в сфере образования);

<http://www.medprofedu.ru/> (Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

а) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://window.edu.ru/window/library> (Федеральный портал. Российское образование);

www.cir.ru/index.jsp (Университетская информационная система России);

<http://diss.rsl.ru> (Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций);

www.scsmr.rssi.ru (информационные ресурсы центральной научной медицинской библиотеки);

<http://www1.fips.ru> (информационные ресурсы Роспатента);

<http://www.studmedlib.ru> (электронная библиотека медицинского ВУЗа);

<http://www.roszdravnadzor.ru/> (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения);

<https://fss.ru/> (Фонд социального страхования РФ);

<http://www.ffoms.ru/> (Федеральный фонд ОМС);

<http://www.consultant.ru/> (справочная система нормативных документов Консультант Плюс);

<https://regulation.gov.ru/> (Федеральный портал проектов нормативных актов).

б) электронно-библиотечная система (ЭБС):

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ	http://www.rosmedlib.ru/ Договор № 268КВ/02-2018, 1 год http://www.studentlibrary.ru/ Договор № 547КС/09-2018, 1 год	«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Электронная библиотечная система «Консультант студента».	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Организацией установлен перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) по ряду параметров, а именно:

а) по решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (задачники, практикумы, тренажеры);
- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, презентации, видеофрагменты, видеофильмы);

б) по функциям в организации образовательного процесса по дисциплине:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники);
- интерактивные (электронная почта, электронные телеконференции);
- поисковые (каталоги, поисковые системы);

в) по типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, тесты, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, программные и учебно-методические материалы);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: фотографии, портреты, иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
- электронные и информационные ресурсы с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала);
- электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио-и видео записи);
- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, задачники, энциклопедии, словари, периодические издания);

г) по формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;
- внеаудиторные;

д) по форме взаимодействия с обучаемым (ординатором):

- технология асинхронного режима связи - «offline»;
- технология синхронного режима связи - «online».

В соответствии с требованиями подпункта 7.1.2. пункта 7.1. «Общесистемные требования к реализации программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** в части реализации дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** электронно-библиотечная система (электронная библиотека) изданиям электронной библиотечной системы «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека», Электронная библиотечная система «Консультант студента» и электронная информа-

ционно-образовательная среда организации обеспечивают возможность доступа обучающегося (ординатора) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне её.

Образовательный процесс по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ ОГИЯ** поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды организации, обеспечивающей:

- доступ обучающегося (ординатора) к учебному плану/ индивидуальному учебному плану (*при наличии*), рабочей программе дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, к изданиям электронной библиотечной системы изданиям электронной библиотечной системы «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека», Электронная библиотечная система «Консультант студента» и электронным образовательным ресурсам, указанным в конкретной рабочей программе дисциплины;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы высшего образования в части дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** обучающимся (ординатором);

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения обучающегося (ординатора), реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*при наличии фактов применения организацией указанных выше образовательных технологий*);

- формирование электронного портфолио обучающегося (ординатора), в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды организации обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

Организация согласно требованиям подпункта **7.3.2. пункта 7.3.** «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** в части реализации дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), обеспечена необходимым **комплексом ЛИЦЕНЗИОННО-ГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** (подлежащим ежегодному обновлению), а именно:

1. Microsoft Windows Professional 7;
2. Microsoft Office 2010 Russian;
3. Microsoft Office 2007 Russian
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

Для реализации дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** организация применяет **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**, а именно:

1. PAINT.NET (<http://paintnet.ru>)
2. ADOBE ACROBAT READER DC (<http://acrobat.adobe.com>)
3. IRFANVIEW (<http://www.irfanview.com>)
4. VLC MEDIA PLAYER (<http://www.videolan.org>)
5. K-lite Codec Pack (<http://codecguide.com>)

Организация согласно требованиям подпункта 7.3.4. пункта 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** в части реализации дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года), обеспечена доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (подлежит ежегодному обновлению), а именно:

А) СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ):

1. PubMed. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
2. MedScape. <http://www.medscape.com/>
3. Handbooks. <http://www.handbooks.ru>
4. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
5. EuropePubMedCentral. <https://europepmc.org/>

Б) ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Договор № 47443-4ДР от 07.09.2018г., срок действия с 01.07.2018г. по 31.12.2018г.
Договор № 47443-4ДР от 09.11.2018г., срок действия с 01.01.2019г. по 30.06.2019г.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями подпункта 7.1.1. пункта 7.1. «Общесистемные требования к реализации программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающегося (ординатора), предусмотренной учебным планом/ индивидуальным учебным планом (*при наличии*) в части дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности:

профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года).

Согласно требованиям **подпункта 7.3.1. пункта 7.3.** «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры» ФГОС ВО по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** минимально необходимый для реализации конкретной программы ординатуры в части дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

Аудитории (Учебная аудитория № 317 Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по адресу: 125371, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 91; Конференц-зал Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по адресу: 125371, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 91), оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Помещения (Кардиологическое отделение, 11 этаж, Кабинеты функциональной диагностики ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, 115682, г. Москва, Ореховый бульвар д. 28.), предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, стетофонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростомер, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, облучатель бактерицидный, негатоскоп, электрокардиограф многоканальный, система мониторинга для диагностики нагрузочных тестов кардиологическая) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения (Компьютерные классы (каб. № 218, 323), Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, 125371, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 91.) для самостоятельной работы обучающихся (ординаторов) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

*** Примечания:**

В случае применения организацией электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*при наличии соответствующего заявления обучающегося (ординатора) и распорядительного акта организации о переводе его на указанную выше технологию обучения*) допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся (ординатором) осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае реализации организацией конкретной программы ординатуры в сетевой форме требования к её реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации конкретной программы ординатуры в сетевой форме (*при наличии договора о сетевой форме реализации конкретной формы реализации основной образовательной программы высшего образования и соответствующего заявления обучающегося (ординатора)*).

В случае реализации организацией конкретной программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к её реализации обеспечиваются совокупностью ре-

сурсов указанных организаций (при наличии документов о создании кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающегося (ординатора), на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования).

**11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
(ПРИ НАЛИЧИИ ФАКТА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ
ТАКОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОРДИНАТОРА))**

Содержание дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательного компонента разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) и условия организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)) определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Примечание: *Адаптированная программа ординатуры для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья/ индивидуальная программа реабилитации инвалида разрабатывается организацией в случае факта зачисления такого обучающегося (ординатора).

Обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)) по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** осуществляется на основе рабочей программы дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанного обучающегося (ординатора).

Обучение по дисциплине **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ** инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)) осуществляется организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося (ординатора).

Организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»); виды профессиональной деятельности: профилактическая, психолого-педагогическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)).

Под специальными условиями для получения высшего образования по указанной выше программе ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)) по-

нимаются условия обучения таких обучающихся (ординаторов), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся (ординатору) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение конкретной программы ординатуры обучающимися (ординаторами) с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по указанной выше программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (ординаторов)*) организацией обеспечивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (ординаторов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (ординатору) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (ординатора), являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (наличие мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (ординаторов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающегося (ординатора) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) может быть организовано как совместно с другими обучающимися (ординаторами), так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по указанной выше программе ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (ординатора)*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ

А) Рекомендации обучающемуся (ординатору) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (ординаторы) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (ординатору) по подготовке к лабораторным/ практическим/ семинарским/ методическим/ клиническим практическим занятиям

Обучающийся (ординатор) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (ординатор) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом включает непосредственную подготовку обучающегося (ординатора) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (ординатор) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (ординаторы) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Методические рекомендации обучающемуся (ординатору) по написанию доклада

Для выступления обучающимся (ординатором) на семинарском занятии, как правило, подготавливается доклад, который по объёму не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объём будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь - в «Интернете». Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он её переписывает, соответственно и больше сохраниться в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

- Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но

чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

- Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося (ординатора). В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

- Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

- Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Г) Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (ординатора) над изучаемым материалом

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора), в том числе под руководством преподавателя, предполагает нормирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач). Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой. Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом. Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его конспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Д) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося (ординатора)

Самостоятельная работа обучающегося (ординатора) под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых обучающийся (ординатор), руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие обучающегося (ординатора) и преподавателя приобретает вид сотрудничества: обучающийся (ординатор) получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль. Познавательная деятельность обучающегося (ординатора) при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для него опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых обучающемуся (ординатору) ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов и других видов письменных работ и заданий.

Е) Методические рекомендации обучающемуся (ординатору) по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся (ординаторов) является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося (ординатора) к конкретной форме промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала зачётно-экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся (ординатору) рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся (ординатору) необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения её связи с реальной жизнью и возможностью реализации на

практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3 см., сверху и снизу – 2,5 см., справа – 1,5 см. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся (ординатору) рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся (ординатором) литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Ж) Методические рекомендации обучающемуся (ординатору) к разработке самостоятельной работы – электронной презентации

Распределение тем презентации между обучающимися (ординаторами) и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий её прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся (ординатор) может представить на CD/DVD диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнителя презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения;

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трёх иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);
- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

3) Методические указания обучающемуся (ординатору) по подготовке к занятиям с применением активных и интерактивных форм обучения

Внедрение интерактивных форм обучения - одно из важнейших направлений совершенствования подготовки обучающегося (ординатора). Теперь для преподавателя недостаточно быть компетентным в области своей специальности и передавать огромную базу знаний в аудитории, заполненной жажущими познания обучающимися (ординаторами).

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение основные формы взаимодействия преподавателя и обучающихся (пассивные методы, активные методы, интерактивные методы). Каждый из них имеет свои особенности.

Активный метод – это форма взаимодействия обучающихся (ординаторов) и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и обучающиеся (ординаторы) здесь не пассивные слушатели, а активные участники, обучающиеся (ординаторы) и преподаватель находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль.

Интерактивный метод – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся (ординаторов) не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся (ординаторов) в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся (ординаторов) на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся (ординатор) изучает материал).

Интерактивное обучение - это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся (ординатор) чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающегося интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися (ординаторами) путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между обучающимися (ординаторами), обучение работать в команде проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- осознанной компетентности обучающегося (ординатора).

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты);
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);

- Деловые и ролевые игры;
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);
- Мастер-класс.

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся (ординаторов) к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. подготовка занятия;
2. вступление;
3. основная часть;
4. выводы (рефлексия).

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся (ординаторов):

- обучающиеся (ординаторы) должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость - это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся (ординаторы) никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать всё, чтобы не искажать их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися (ординаторами), должны отражать их уважение к другим.

Всё вышесказанное представляет ту методическую, дидактическую, педагогическую и ценностную базу, на которой строится процесс обучения, основанный на интерактивной форме.

И) Подготовка обучающегося (ординатора) к текущему и промежуточному контролю

Изучение дисциплины **Б1.Б.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**, как обязательном компоненте разработанной и реализуемой организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье** (квалификация - «**Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья**»; виды профессиональной деятельности: профилактическая, организационно-управленческая; форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – 2 года) заканчивается определенными типами (**Основные** (текущий, промежуточный), **Дополнительные** (предварительный, рубежный (модульный), резидуальный (контроль остаточных знаний))); методами (устный контроль, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формами (**Устные** (собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен, и др.), **Письменные** (тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, научно-учебные отчеты по практикам, отчёты по научно-исследовательской работе (НИРС) и др.), **Технические средства** (программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и др.), **Информационные системы и технологии** (электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электрон-

ный практикум, виртуальные лабораторные работы и др.)) контроля, установленными **разделами 3. и 5.** рабочей программы дисциплины.

Требования к организации подготовки к текущей и промежуточной аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра. При подготовке к промежуточной аттестации у обучающегося (ординатора) должен быть учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачётно-экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося (ординатора) возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся (ординатор) должен чётко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.



Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Организация здравоохранения и общественное здоровье» основной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Рабочая программа дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение» подготовлена коллективом кафедры общественного здоровья и здравоохранения Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

Дисциплина «Организация здравоохранения и общественное здоровье» относится к базовому (обязательному) блоку основной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, определяет цели и задачи дисциплины в структуре основной образовательной программы, общую трудоемкость дисциплины, содержание дисциплины, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины, формы промежуточной аттестации. Результаты обучения представлены формируемыми универсальными и профессиональными компетенциями.

В рабочей программе дисциплины «Организация здравоохранения и общественное здоровье» приведены: примерный список вопросов для самостоятельной подготовки обучающихся, примеры фонда оценочных средств (тестовые задания, ситуационные задачи, контрольные вопросы) для контроля уровня знаний и умений, критерии оценки уровня сформированности компетенций.

В список основной и дополнительной литературы внесены источники в электронной форме, имеющиеся в электронных библиотечных системах «Консультант студента» и «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека», к которым каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организация здравоохранения и общественное здоровье» полностью соответствует федеральному государственному стандарту высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации), форма обучения – очная, срок получения образования по программе ординатуры – 2 года.

Рецензент

доктор медицинских наук, профессор,
главный научный сотрудник
отделения медико-социальных проблем
ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Калининская А.А.

Подпись профессора Калининской Алефтины Александровны заверяю.
Начальник отдела кадров
ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Е.А. Былинкина



Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Организация здравоохранения и общественное здоровье» основной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Рабочая программа дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение» подготовлена коллективом кафедры общественного здоровья и здравоохранения Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

Дисциплина «Организация здравоохранения и общественное здоровье» относится к базовому (обязательному) блоку основной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, определяет цели и задачи дисциплины в структуре основной образовательной программы, общую трудоемкость дисциплины, содержание дисциплины, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины, формы промежуточной аттестации. Результаты обучения представлены формируемыми универсальными и профессиональными компетенциями.

В рабочей программе дисциплины «Организация здравоохранения и общественное здоровье» приведены: примерный список вопросов для самостоятельной подготовки обучающихся, примеры фонда оценочных средств (тестовые задания, ситуационные задачи, контрольные вопросы) для контроля уровня знаний и умений, критерии оценки уровня сформированности компетенций.

В список основной и дополнительной литературы внесены источники в электронной форме, имеющиеся в электронных библиотечных системах «Консультант студента» и «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека», к которым каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организация здравоохранения и общественное здоровье» полностью соответствует федеральному государственному стандарту высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации), форма обучения – очная, срок получения образования по программе ординатуры – 2 года.

Рецензент:

Заведующая научно-методическим отделом
ФГБУ «ЦНИИС и ЧЛХ» Минздрава России
доктор медицинских наук, профессор

В.Г.Бутова

Подпись профессора Бутовой Валентины Гавриловны заверяю
Ученый секретарь
ФГБУ «ЦНИИС и ЧЛХ» Минздрава России
кандидат медицинских наук

И.Е. Гусева

