

ЭРГОНОМИКА В ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ

В целях обеспечения инфекционной безопасности целесообразно условное разделение процедурного кабинета на функциональные зоны: чистую (асептическую) зону, рабочую зону, грязную зону (хозяйственную зону).

- «**чистая**» – зона хранения стерильных материалов и лекарственных средств;
- «**рабочая**» – зона проведения медицинских манипуляций пациентам и ведения медицинской или другой учетно-отчетной документации;
- «**грязная**» – зона дезинфекции ИМН многоразового назначения, сбор медицинских отходов.

При оснащении и размещении оборудования на площади кабинета рекомендуется:

- в **чистой зоне** устанавливать медицинский шкаф с лекарственными средствами, стерильными материалами в упаковке, манипуляционный стол;
- в **рабочей зоне** размещать кушетку, холодильник, рабочий стол и столик для в/в инъекций;
- в **грязной зоне** оборудовать мойку для инструментов, раковину для мытья рук, место для хранения дезинфицирующих средств, сбора медицинских отходов и отходов класса Б.

В действующем санитарном законодательстве не регламентированы требования к разделению процедурных кабинетов на функциональные зоны. Разделение рекомендуется проводить в соответствии с принципами эпидемиологии, инфекционной безопасности и на основании требований нормативных документов.

При организации рабочего пространства учитывается, что перемещения процедурной медсестры должны быть минимальными, последовательными и соответствовать циклу операций. Во время работы не тратится время на поиск медицинских изделий, которые нужны для оказания медицинской помощи (рис. 1).

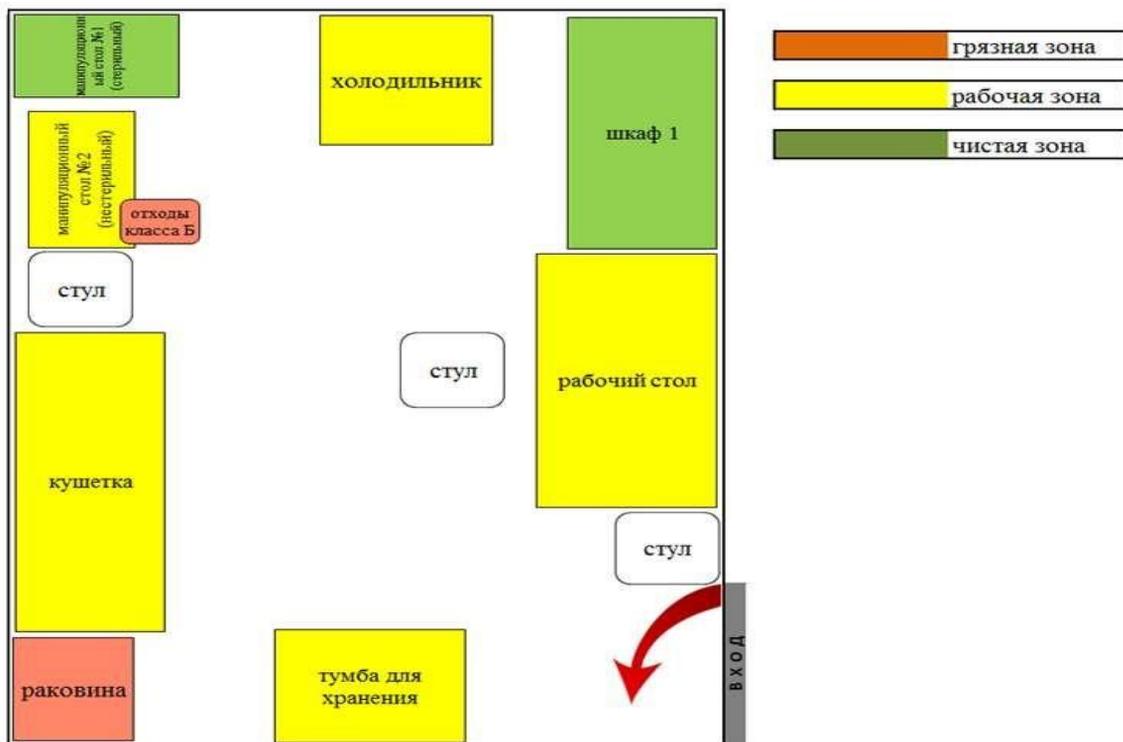


Рис. 1. Рациональная расстановка мебели в процедурном кабинете

Перемещения медсестры процедурного кабинета и пациента в рабочем процессе отражены на диаграмме «Спагетти», представленной на рис. 2.

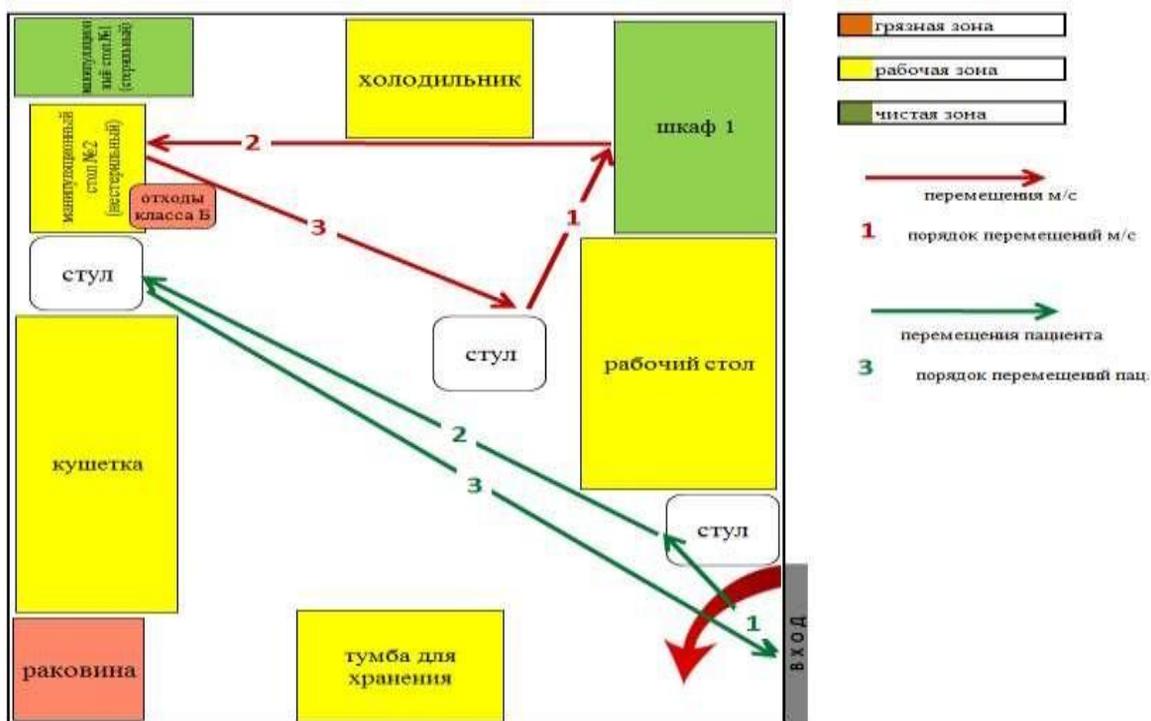


Рис. 2. Перемещения участников процесса в процедурном кабинете

Размеры столов рекомендуется выбирать исходя из возможности

свободно разместить необходимые материалы и инструменты.

Для рациональной организации рабочего места применяется система технологии бережливого производства – **5С**: все материалы в рабочей зоне легко найти и вернуть на свое место, предметы мебели и расходные материалы расположены в пространстве так, чтобы минимизировать лишние движения и перемещения. Для этого все манипуляции, которые выполняет работник, следует разделить в зависимости от частоты их выполнения: «очень часто», «часто», «редко», «иногда». Система 5С состоит из пяти шагов, начинающихся на букву «С»:

1. В кабинете в ходе **сортировки** оставлены только те предметы, которые требуются для выполнения текущей деятельности в необходимом количестве.
2. На этапе **соблюдения порядка** для быстрого поиска, каждому предмету определено и подписано местоположение, в зависимости от частоты использования (рис. 3.).
3. На этапе **содержания в чистоте** проводится текущая уборка кабинета в соответствии с действующим законодательством, контроль порядка на рабочем месте; во время генеральной уборки дополнительно уделяется внимание проверке исправности оборудования, привлечение к устранению неполадок соответствующих служб.
4. Следующий этап – **стандартизация** всех изменений: создаются правила содержания рабочего места и инструкции с описанием мероприятий по поддержанию порядка. Необходимо также разработать методы контроля. Проверочный лист оценки соответствия рабочего места системе 5С для медицинской организации представлен в **Приложении 1**.
5. На этапе **совершенствования** ежедневно применяются принципы 5С и проверяются соблюдение стандартов.



Рис. 3. Подписанные места хранения в процедурном кабинете.

Комната для хранения уборочного инвентаря оборудуется для каждого структурного подразделения.

Маркировку уборочного инвентаря в процедурном кабинете рекомендовано выполнить соответствии со схемой цветового кодирования уборочного инвентаря.

В комнате для хранения уборочного инвентаря уборочный инвентарь с маркировкой желательно размещать следующим образом:

ВЕДРА	с маркировкой «Для пола» и «Для стен» – на стеллажах или в шкафах
ШВАБРЫ	с маркировкой «Для пола» и «Для стен» – на отдельных кронштейнах
ЕМКОСТИ с чистыми салфетками и ветошью	Для пола, поверхностей и генеральной уборки



Рис. 4. Пример маркировки уборочного инвентаря в комнате хранения